



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**ПРИКАЗ**

" 12 " сентября 2019 г.

№ 43-09

г. Махачкала

**О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения»**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» с целью предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения», (далее - комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр**



**З.А. Бутаева**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований  
Республики Дагестан для предоставления субсидии из  
республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли  
культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных  
мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры  
специализированным автотранспортом для обслуживания населения,  
в том числе сельского населения»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения» (далее соответственно - комиссия, субсидии, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

### **II. Основные функции**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы (далее – заявочная документация) в соответствии с утвержденными критериями;

принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении муниципальных образований Республики Дагестан - получателей субсидии;

определяет объем субсидии, в соответствии с методиками, утвержденным Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным

постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

### **III. Состав комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:  
участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:  
участвует в голосовании;  
организует проведение заседаний;

осуществляет организационно - методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:  
рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, предоставленные муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании;

подписывают протоколы заседания комиссии.

### **IV. Организация деятельности комиссии**

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое фиксируется к протоколу.

4.5. Комиссия рассматривает заявочную документацию и осуществляет отбор муниципальных образований на основании критериев отбора, установленных Порядком отбора на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения».

4.6. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

4.7. Повторное заседание комиссии проводится в случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения».

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

Приложение № 2  
к приказу Министерства культуры  
Республики Дагестан  
от 12 февраля 2019 г. № 43 -од

**Состав комиссии**  
**по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения»**

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Телякавов М.П.   | - | первый заместитель министра культуры Республики Дагестан (председатель комиссии);  |
| Гаджиев М.Х.     | - | статс-секретарь-заместитель министра культуры Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии);   |
| Курбанов М.А.    | - | начальник отдела по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры Министерства культуры Республики Дагестан (секретарь комиссии);   |
| Мугадова М.В.    | - | заместитель министра культуры Республики Дагестан – директор ГБУК «Республиканский Дом народного творчества» (член комиссии);  |
| Нурахмедова Д.Б. | - | начальник планово-экономический отдела Министерства культуры Республики Дагестан (член комиссии);  |
| Камилов Г.М.     | - | начальник финансово-хозяйственного отдела Министерства культуры Республики Дагестан (член комиссии);   |
| Бутаева М.А.     | - | председатель Республиканского Комитета профсоюза работников культуры Республики Дагестан (член комиссии (по согласованию));  |
| Хавчаев С.А.     | - | заместитель директора, начальник службы подготовки тематических программ ГТРК «Дагестан», председатель Общественного Совета при Министерстве культуры Республики Дагестан (член комиссии (по согласованию)). |

Приложение № 3  
к приказу Министерства культуры  
Республики Дагестан  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_ -од

**Порядок  
проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для  
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики  
Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание  
многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение  
учреждений культуры специализированным автотранспортом для  
обслуживания населения, в том числе сельского населения»**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения» в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» (далее соответственно - Порядок, субсидии, муниципальные образования, отбор).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

3. Целью отбора является определение перечня муниципальных образований – получателей субсидии в соответствующем финансовом году за счет средств субсидии следующих мероприятий:

3.1. Создание многофункциональных мобильных культурных центров.

3.2. Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения.

4. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

5. Критерии отбора муниципальных образований:

1) в части создания многофункциональных мобильных культурных центров:  
а) количество учреждений культурно-досугового типа в муниципальном образовании;

б) наличие в муниципальном образовании многофункционального мобильного культурного центра;

в) наличие соответствующего персонала для эксплуатации мобильного культурного центра;

г) наличие гаража, обеспечивающего условия хранения мобильных библиотечных комплексов.

2) в части обеспечения учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения:

а) доля зданий культурно-досуговых учреждений, находящихся в удовлетворительном состоянии;

б) наличие доступа к высокоскоростному интернету в учреждениях культуры;

в) наличие целевых средств в бюджете на содержание специализированного автотранспорта;

г) наличие соответствующего персонала для эксплуатации специализированного автотранспорта;

д) наличие гаража, обеспечивающего условия хранения и технического обслуживания специализированного автотранспорта.

6. Министерство уведомляет письмом (в том числе рассылкой на электронную почту) муниципальные образования о начале и окончании приема документов на предоставление субсидии с указанием необходимого перечня документов, а также размещает данную информацию на официальном сайте Министерства.

7. Для участия в отборе администрации муниципальных образований предоставляют в Министерство в установленные сроки следующий перечень документов в бумажном виде (далее - заявочная документация):

7.1. По мероприятию «Создание многофункциональных мобильных культурных центров»:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителя главы администрации муниципального образования);

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», в соответствующем году, по форме в соответствии приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования);

3) информация о соответствии участника отбора критериям оценки заявок на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Создание многофункциональных мобильных культурных центров» приложениям № 2 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования);

4) заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по созданию многофункциональных мобильных культурных центров в соответствующем году;



5) гарантийное письмо за подписью главы администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования), подтверждающее выполнение обязательства о включении в соответствующем финансовом году в муниципальную программу мероприятий по созданию многофункциональных мобильных культурных центров (предоставляется в случае отсутствия в муниципальной программе мероприятий по созданию многофункциональных мобильных культурных центров в соответствующем году);

6) заверенную в установленном порядке выписку из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по созданию многофункциональных мобильных культурных центров **(в размере не менее 5% от объема субсидии)**.

7.2. По мероприятию «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения»:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителя главы администрации муниципального образования);

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения», в соответствующем году по форме в соответствии приложением № 3 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования);

3) информация о соответствии участника отбора критериям оценки заявок на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения» приложениям № 4 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования);

4) заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения в соответствующем году;

5) гарантийное письмо за подписью главы администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования), подтверждающее выполнение обязательства о включении в соответствующем финансовом году в муниципальную программу мероприятий по обеспечению

учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (предоставляется в случае отсутствия в муниципальной программе мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения в соответствующем году);

б) заверенную в установленном порядке выписку из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения **(в размере не менее 5% от объема субсидии)**.

7) копию Устава учреждения, принимающего участие в отборе, и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) заверенную копию утвержденного штатного расписания.

8. Заявка с прилагаемыми материалами в очередности, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, должна быть прошита нитками в картонную папку. На узел нитки наклеивается заверительный лист, на котором делается запись: «Прошито, пронумеровано, скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов. Должность\_\_\_\_\_. Подпись\_\_\_\_\_»). Часть подписи и печати должна быть расположена на самом документе, а часть на наклеенной бумаге. Обязательно ставится дата заверения или подписания документа.

Прошитые документы подлежат обязательному заверению подписью уполномоченного должностного лица, и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор. Листы обязательно нумеруются.

Сопроводительное письмо не подшивается в папку, а прилагается к ней.

На первую страницу папки наклеивается лист А4, содержащий следующую информацию:

наименование муниципального образования;

слова: «На участие в отборе для получения субсидии в \_\_\_\_ году на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_».

9. Главы администраций муниципальных образований (заместители глав администраций), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

10. Материалы на участие в отборе, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Министерство.

11. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

12. Все заявки, представленные в Министерство, участникам не возвращаются.

13. Министерство регистрирует документы в день их подачи муниципальным образованием, а также осуществляет проверку документов в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.

14. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

15. Комиссия рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет отбор путем рассмотрения представленной администрациями муниципальных образований заявочной документации на основании совокупного анализа представленных к отбору материалов.

16. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий направленных на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения», утвержденных в законе Республики Дагестан о бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования, протокол заседания комиссии).

17. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о повторном заседании комиссии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий направленных на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения», которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидий.

18. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии), принимает положительное решение (решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию) или отрицательное решение (решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию).

Положительное или отрицательное решение оформляется приказом Министерства, который размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий муниципальному образованию Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа уведомляет об этом муниципальные образования, направившие заявки на участие в отборе.

20. Министерство письменно в течение 5 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидий уведомляет муниципальные образования, направившие заявки на участие в отборе, о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

Приложение № 1  
к Порядку проведения отбора муниципальных  
образований Республики Дагестан для  
предоставления субсидии из республиканского  
бюджета Республики Дагестан на поддержку  
отрасли культуры по мероприятиям  
«Создание многофункциональных мобильных  
культурных центров», «Обеспечение учреждений  
культуры специализированным автотранспортом  
для обслуживания населения, в том числе  
сельского населения»

**Министерство культуры  
Республики Дагестан**

**Заявка муниципального образования \_\_\_\_\_ на участие в отборе  
для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики  
Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Создание  
многофункциональных мобильных культурных центров»**

Администрация (*указать наименование муниципального образования*) в лице  
Главы администрации (*указать Ф.И.О. Главы*) направляет заявку на участие в  
отборе для предоставления в \_\_\_\_\_ году субсидии из республиканского бюджета  
Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики  
Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Создание  
многофункциональных мобильных культурных центров», и просит предоставить  
субсидию из республиканского бюджета бюджету \_\_\_\_\_ (*наименование  
муниципального образования*) в объеме \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Приложение: на \_ л. в 1 экз. в количестве \_\_\_\_\_ скоросшивателей.

Глава администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)  
М.П.

Исполнитель:  
Фамилия И.О.  
(код) номер телефона

Приложение № 2  
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения»

**Информация  
о соответствии Участника отбора критериям оценки заявок на  
предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики  
Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию  
«Создание многофункциональных мобильных культурных центров»**

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по созданию многофункциональных мобильных культурных центров в соответствующем финансовом году.	Указать наименование программы и реквизиты нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу  Приложить копию программы
2	Наличие выписки из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по созданию многофункциональных мобильных культурных центров (в размере <b>не менее 5%</b> от объема субсидии) образования.	Приложить выписку
3	Количество учреждений культурно-досугового типа в муниципальном образовании.	Единиц
4	Наличие в муниципальном образовании многофункционального мобильного культурного центра.	1. Отсутствует 2. Присутствует
5	Наличие соответствующего персонала для эксплуатации мобильного культурного центра.	Наличие обученного персонала: IT-специалиста водителя отсутствие обученного персонала

6	Наличие гаража, обеспечивающего условия хранения мобильных библиотечных комплексов.	1. Собственный 2. Арендванный
7	Текущая ситуация в муниципальном образовании Республики Дагестан.	Размер муниципального образования Республики Дагестан (количество поселений)

Глава администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)  
М.П.

Исполнитель:  
Фамилия И.О.  
(код) номер телефона

Приложение № 3  
к Порядку проведения отбора муниципальных  
образований Республики Дагестан для  
предоставления субсидии из республиканского  
бюджета Республики Дагестан на поддержку  
отрасли культуры по мероприятиям  
«Создание многофункциональных мобильных  
культурных центров», «Обеспечение учреждений  
культуры специализированным автотранспортом  
для обслуживания населения, в том числе  
сельского населения»

**Министерство культуры  
Республики Дагестан**

**Заявка муниципального образования \_\_\_\_\_ на участие в отборе  
для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики  
Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Обеспечение  
учреждений культуры специализированным автотранспортом для  
обслуживания населения, в том числе сельского населения»**

Администрация (*указать наименование муниципального образования*) в лице  
Главы администрации (*указать Ф.И.О. Главы*) направляет заявку на участие в  
отборе для предоставления в \_\_\_\_\_ году субсидии из республиканского бюджета  
Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики  
Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Обеспечение  
учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания  
населения, в том числе сельского населения», и просит предоставить субсидию  
из республиканского бюджета бюджету \_\_\_\_\_ (*наименование  
муниципального образования*) в объеме \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Приложение: на \_ л. в 1 экз. в количестве \_\_\_\_\_ скоросшивателей.

Глава администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)  
М.П.

Исполнитель:  
Фамилия И.О.  
(код) номер телефона

Приложение № 4  
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Создание многофункциональных мобильных культурных центров», «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения»

**Информация  
о соответствии участника отбора критериям оценки заявок на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения»**

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения в соответствующем финансовом году.	Указать наименование программы и реквизиты нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу  Приложить копию программы
2	Наличие выписки из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по обеспечению учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (в размере <b>не менее 5%</b> от объема субсидии) образования.	Приложить выписку
3	Доля зданий культурно-досуговых учреждений, находящихся в удовлетворительном состоянии	Процент
4	Наличие доступа к высокоскоростному интернету в учреждениях культуры	Процент



5	Наличие целевых средств в бюджете на содержание специализированного автотранспорта	1. Отсутствует 2. Присутствует
6	Наличие соответствующего персонала для эксплуатации специализированного автотранспорта	Наличие обученного персонала: IT-специалиста водителя отсутствие обученного персонала
7	Наличие гаража, обеспечивающего условия хранения и технического обслуживания специализированного автотранспорта	1. Собственный 2. Арендванный
8	Текущая ситуация в муниципальном образовании Республики Дагестан.	Размер муниципального образования Республики Дагестан (количество поселений)

Глава администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)  
М.П.

Исполнитель:  
Фамилия И.О.  
(код) номер телефона