



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

**ПРИКАЗ**

" 31 " января 2019 г.

№ 24-ог

г. Махачкала

**О внесении изменений в приложения № 1,3 к приказу Министерства культуры Республики Дагестан от 30 марта 2018 г. № 111-од «О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2016, 22 апреля, № 0500201604220009; 15 декабря, № 0500201612150004; 2017, 23 января, № 0500201701230003; 16 февраля, № 0500201702160008; 14 апреля, № 500201704140005; 2018, 25 января, № 0500201801250009; 2 апреля, № 0500201804020001), в целях государственной поддержки обеспечения развития учреждений и укрепления материально - технической базы домов культуры, **приказываю:**

1. Внести изменения в приложения № 1,3 к приказу Министерства культуры Республики Дагестан от 30 марта 2018 года № 111-од «О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 3 апреля 2018 года, регистрационный номер 4642), согласно приложению.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление

Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр**



**З.А. Бутаева**

Приложение к приказу Министерства  
культуры Республики Дагестан  
от 31 января 2019 г. № 24-09

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
ВНОСИМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЯ № 1, 3 К ПРИКАЗУ МИНИСТЕРСТВА  
КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ОТ 30 МАРТА 2018 Г. № 111-ОД  
«О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ (И ИХ ФИЛИАЛОВ),  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ  
ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК»**

Изложить приложения № 1, 3 к приказу в следующей редакции:

«Приложение №1  
к приказу Министерства культуры  
Республики Дагестан  
от 30 марта 2018 г. № 111-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований  
Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского  
бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований  
Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-  
технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в  
населенных пунктах с числом жителей  
до 50 тысяч человек**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно - комиссия, субсидии, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-

технической базы домов культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

## **II. Основные функции**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы в соответствии с утвержденными критериями;

принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении муниципальных образований-получателей субсидий;

определяет объем субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

## **III. Состав комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса);

организует проведение заседаний;

осуществляет организационно - методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

### 3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, предоставленные муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании для отбора муниципальных образований-получателей субсидии;

подписывают протоколы заседания комиссии.

## **IV. Организация деятельности комиссии**

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.5. На основании совокупного анализа представленных на отбор материалов комиссия формирует перечень муниципальных образований-получателей субсидий.

4.6. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании.

4.7. Повторное заседание комиссии проводится в случаях:

изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек и необходимости перераспределения субсидии по мероприятию «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек».

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

Приложение № 3  
к приказу Министерства культуры  
Республики Дагестан  
от 30 марта 2018 г. № 111-од

**Порядок проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, а также значений критериев отбора муниципальных образований, в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» (далее - муниципальные образования, отбор, дома культуры).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

3. Понятие «дом культуры» включает в себя государственные и муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

4. Целью отбора является определение муниципальных образований Республики Дагестан - получателей субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

5. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

6. Отбор проводится по следующим мероприятиям:

**6.1. Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек:**

а) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек, в которых осуществлен или будет осуществлен в году, в котором предполагается предоставление субсидии, капитальный ремонт в рамках федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации и Республики Дагестан (с привлечением средств федерального бюджета)»;

б) развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек.

**6.2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры, закрепленных на праве оперативного управления за домами культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек** (за исключением капитального ремонта и реконструкции зданий) - при наличии сметной документации на текущий ремонт с положительным заключением по проверке достоверности определения сметной стоимости.

7. Министерство уведомляет письмом (в том числе рассылкой на электронную почту) муниципальные образования о начале и окончании приема документов на предоставление субсидии с указанием необходимого перечня документов, а также размещает данную информацию на официальном сайте Министерства.

8. Условием предоставления субсидии на реализацию мероприятия **«Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек»** являются наличие в бюджете муниципального образования дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию вышеуказанного мероприятия в размере не менее 5% от объема субсидии, предоставляемой на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек.

9. Критериями отбора муниципальных образований являются:

**9.1. По мероприятию «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек»:**

- наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;
- рост числа участников культурно-массовых мероприятий, проводимых домом культуры, по сравнению с предыдущим годом;
- укомплектованный штат дома культуры специалистами культурно-досуговой деятельности (для сельских клубов - **не менее 2** штатных единиц основного персонала; для районных, городских домов культуры - **не менее 5** штатных единиц основного персонала).
- наличие отремонтированного здания дома культуры (находящегося в удовлетворительном состоянии, что подтверждается актом комиссионного осмотра здания).

**9.2. По мероприятию «Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры, закрепленных на праве оперативного управления за домами культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек»:**

- наличие сметной документации на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;
- рост числа участников культурно-массовых мероприятий, проводимых домом культуры, по сравнению с предыдущим годом;
- укомплектованный штат дома культуры специалистами культурно-досуговой деятельности (для сельских клубов - **не менее 2** штатных единиц персонала в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; для районных, городских домов культуры - **не менее 5** штатных единиц персонала);

10. Дома культуры, получившие субсидию по результатам отбора, имеют право повторно участвовать в соответствующем отборе не ранее, чем через год (считая от года получения субсидии).

11. Для участия в отборе по мероприятию «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек» муниципальные образования предоставляют в Министерство в установленные сроки следующие документы:



1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителя главы администраций муниципального образования);

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования);

**3) для домов культуры, подлежащих капитальному ремонту (реконструкции) в рамках федеральных целевых программ - смету на укрепление материально-технической базы;**

4) выписку из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры **(в размере не менее 5% от объема субсидии).**

5) информацию о соответствии муниципального образования критериям отбора для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на реализацию мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек по направлению «Укрепление МТБ» по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

6) заверенную копию утвержденного штатного расписания;

7) заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек.

В случае отсутствия в муниципальной программе вышеуказанного мероприятия в соответствующем году дополнительно к программе прилагается гарантийное письмо за подписью главы администрации (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования), подтверждающее выполнение обязательства о включении в соответствующем финансовом году в муниципальную программу мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической

базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек;

8) акт комиссионного осмотра здания, подтверждающий удовлетворительное состояние здания дома культуры (**предоставляется в случае, если проведение ремонтных работ на объекте культуры не требуется**);

9) копию Устава учреждения, принимающего участие в отборе, и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

10) фотоматериалы, отражающее общее и техническое состояние дома культуры.

При подаче заявки в отборе заявка по всем домам культуры с прилагаемыми материалами в очередности, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, должна быть прошита нитками в картонную папку. На узел нитки наклеивается заверительный лист, на котором делается запись: «Прошито, пронумеровано, скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов. Должность\_\_\_\_\_. Подпись\_\_\_\_\_»). Часть подписи и печати должна быть расположена на самом документе, а часть на наклеенной бумаге.

Прошитые документы подлежат обязательному заверению подписью уполномоченного должностного лица, и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор. Листы обязательно нумеруются.

Сопроводительное письмо не подшивается в папку, а прилагается к ней.

На первую страницу папки наклеивается лист А4, содержащий следующую информацию:

наименование муниципального образования;

слова: «На участие в отборе для получения субсидии в \_\_\_\_\_ году на реализацию мероприятия «Укрепление МТБ»;

полное наименование дома культуры;

полное наименование муниципального дома культуры.

**12. Для участия в отборе по мероприятию «Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры, закрепленных на праве оперативного управления за домами культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек»** муниципальные образования Республики Дагестан, предоставляют в Министерство в установленные сроки следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителя главы администрации муниципального образования);

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных

в населенных пунктах с численностью населения до 50 тысяч человек», в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования);

3) информацию о соответствии муниципального образования критериям отбора для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на реализацию мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек по направлению «Текущий ремонт» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

4) копию утвержденной сметной документации на текущий ремонт и копию положительного заключения государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право оперативного управления за домами культуры недвижимым имуществом;

6) заверенную копию утвержденного штатного расписания;

7) заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек.

В случае отсутствия в муниципальной программе вышеуказанного мероприятия в соответствующем году дополнительно к программе прилагается гарантийное письмо за подписью главы администрации (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования), подтверждающее выполнение обязательства о включении в соответствующем финансовом году в муниципальную программу мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с численностью жителей до 50 тысяч человек;

8) копию Устава дома культуры, принимающего участие в отборе, и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) фотоматериалы, отражающие общее и техническое состояние здания.

Заявка по всем домам культуры с прилагаемыми материалами в очередности, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, должна быть **прошита** нитками в картонную папку. На узел нитки наклеивается заверительный лист, на котором делается запись: «Прошито, пронумеровано, скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.

Должность \_\_\_\_\_ . Подпись \_\_\_\_\_)». Часть подписи и печати должна быть расположена на самом документе, а часть на наклеенной бумаге.

Прошитые документы подлежат обязательному заверению подписью уполномоченного должностного лица, и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор. Листы обязательно нумеруются.

Сопроводительное письмо не подшивается в папку, а прилагается к ней.

На первую страницу папки наклеивается лист А4, содержащий следующую информацию:

наименование муниципального образования;

слова: «На участие в отборе для получения субсидии в \_\_\_\_\_ году на реализацию мероприятия «Текущий ремонт»;

полное наименование дома культуры;

полное наименование муниципального дома культуры.

13. Материалы на участие в отборе, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Министерство.

14. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

15. Министерство регистрирует документы в день их подачи муниципальными образованиями, а также осуществляет проверку документов в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.

16. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидий в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования, протокол заседания комиссии).

17. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о повторном заседании комиссии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 6 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидий.

18. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидий), принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии муниципальным образованиям, которое оформляется приказом Министерства, который размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий муниципальному образованию Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа уведомляет об этом муниципальные образования, направившие заявки на участие в отборе.

20. Министерство письменно в течение 5 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидий уведомляет муниципальные образования, направившие заявки на участие в конкурсном отборе, о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

Приложение №1  
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

**Министерство культуры  
Республики Дагестан**

**Заявка муниципального образования \_\_\_\_\_  
на участие в отборе для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в году**

Администрация (указать наименование муниципального образования) в лице Главы администрации (указать Ф.И.О. Главы) направляет заявку на участие в отборе для предоставления в \_\_\_\_\_ году субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры по следующим направлениям:

1. Модернизация материально-технической базы следующих домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (направление «Укрепление МТБ»):

1.1. (наименование учреждения №1) (потребность в субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей);

1.2. (наименование учреждения №2) (потребность в субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей).

2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий следующих домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (направление «Текущий ремонт»):

2.1. (наименование учреждения №1) (потребность в субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей);

2.2. (наименование учреждения №2) (потребность в субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. в количестве \_\_\_\_\_ скоросшивателей.

Глава администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)  
М.П.

Исполнитель:  
Фамилия И.О.  
(код) номер телефона

**Информация о соответствии муниципального образования критериям отбора для предоставления субсидий в \_\_\_\_\_ году из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, связанных с модернизацией материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (направление - «Укрепление МТБ»)**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по укреплению МТБ в соответствующем финансовом году	Указать наименование программы и реквизиты нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу  Приложить копию программы
2	Наличие выписки из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры (в размере <b>не менее 5%</b> от объема субсидии) образования	Приложить выписку
Полное наименование дома культуры №1 (или филиала) в соответствии с Уставом		

3	Рост числа участников мероприятий в культурно-досуговом учреждении (по сравнению с предыдущим годом), единиц	Число участников в ____ году __ед. Число участников в ____ году __ед. Рост числа участников единиц
4	Наличие нового или отремонтированного здания муниципального культурно-досугового учреждения	Указать сведения по финансированию ремонтных работ за последние 5 лет и сведения по году постройки здания учреждения
5	Необходимое материально-техническое обеспечение (указать перечень планируемого материально-технического обеспечения, которое планируется приобрести в рамках выделенных субсидий)	Указать перечень планируемого материально-технического обеспечения, которое планируется приобрести в рамках выделенных субсидий
6	Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности, единиц. (количество штатных единиц специалистов культурно-досуговой деятельности, работающих в данном учреждении)	Для сельских клубов - <b>не менее 2</b> штатных единиц персонала; для районных, городских домов культуры - <b>не менее 5</b> штатных единиц персонала в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
7	Потребность в финансировании по направлению «Укрепление МТБ», тыс. руб.	
8	Обоснование необходимости проведения мероприятия	
Полное наименование дома культуры №2 (или филиала) в соответствии с Уставом		

Глава  
администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



**Информация о соответствии  
муниципального образования \_\_\_\_\_**

**критериям отбора для предоставления субсидий в \_\_\_\_\_ году из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение реализации мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры, связанных с проведением ремонтных работ (текущего ремонта) зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (направление - «Текущий ремонт»)**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по укреплению МТБ в соответствующем финансовом году	Указать наименование программы и реквизиты нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу  Приложить копию программы
Полное наименование дома культуры № 1 (или филиала) в соответствии с Уставом:		
2	Наличие сметной документации на проведение текущего ремонта с положительным заключением государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости	Указать общую сметную стоимость работ по текущему ремонту, тыс. руб.  Приложить копию утвержденной сметной документации
3	Рост числа участников мероприятий в культурно - досуговом учреждении (по сравнению с предыдущим годом), единиц.	Число участников мероприятий в году единиц Число участников мероприятий в году единиц Рост числа участников единиц

	Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности, единиц. (количество штатных единиц специалистов культурно-досуговой деятельности, работающих в данном учреждении)	Для сельских клубов - <b>не менее 2</b> штатных единиц персонала; для районных, городских домов культуры - <b>не менее 5</b> штатных единиц персонала в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
4	Предполагаемые виды работ по текущему ремонту	
5	Потребность в финансировании по направлению «Текущий ремонт», тыс. руб.	
6	Обоснование необходимости проведения работ (год постройки здания, износ, высокая значимость объекта культуры и др.)	
Полное наименование дома культуры № 2 (или филиала) в соответствии с Уставом		

Глава  
администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)  
М.П.».