



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## П Р И К А З

от 22.01 2019 г.

№ 16 -К/НПА

г. Махачкала

### **Об образовании аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Республики Дагестан и утверждении положения о порядке проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, № 4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; № 19, ст. 917, ст. 918; 2011, № 3, ст. 58; № 19, ст. 853; 2012, № 7, ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; № 12, ст. 768), Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242), от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620), от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31, ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408; № 47, ст. 6620) и в целях формирования кадрового состава, обеспечения объективной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Республики Дагестан **приказываю:**

1. Утвердить:

состав аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан согласно приложению № 1.

Положение о порядке проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве здравоохранения Республики Дагестан согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 30.12.2015 г. № 1234-М «Об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Дагестан».

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minzdrav.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**Д.А. Гаджибрагимов**

**Положение  
о проведении аттестации и квалификационного экзамена  
государственных гражданских служащих Республики Дагестан в  
Министерстве здравоохранения Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Министерства здравоохранения Республики Дагестан (далее - Комиссия) образуется на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке аттестации и квалификационных экзаменов (далее - аттестация, квалификационный экзамен) по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Республики Дагестан Министерства здравоохранения Республики Дагестан (далее - гражданские служащие).

2. Комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению аттестации и квалификационного экзамена руководствуется Законом Республики Дагестан 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», настоящим Положением и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) проведение аттестации с целью определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности;

б) проведение квалификационного экзамена по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина государственной гражданской службы Республики Дагестан гражданскому служащему.

II. Порядок образования Комиссии

4. Образование Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства здравоохранения Республики Дагестан (далее – Министерство).

5. В состав Комиссии входят:

· уполномоченные министром здравоохранения Республики Дагестан (далее - министр) гражданские служащие, представители Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам, научных и образовательных организаций и общественного совета при Министерстве (при его наличии).

6. Состав Комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Все члены Комиссии обладают при принятии решений равными правами.

9. Председателем Комиссии является министр.

10. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности исполняет заместитель.

11. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

### III. Порядок работы Комиссии

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) утвержденный министром график проведения аттестации гражданских служащих;

б) внеочередная аттестация по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

в) внеочередная аттестация по решению министра после принятия в установленном порядке решения о сокращении должностей гражданской службы в Министерстве, об изменении условий оплаты труда гражданских служащих;

г) проведение квалификационного экзамена.

13. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего согласно подпунктам "б", "в" пункта 12.

14. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из



отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

15. Предложение о сроках проведения аттестации готовится Управлением кадровой политики и правового обеспечения Министерства (далее – Управление).

16. Управление ежегодно готовит график проведения аттестации, утверждаемый министром.

17. Гражданские служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

18. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации, могут изменяться председателем Комиссии с разрешения министра, но не ранее, чем указано в графике.

19. В целях своевременной и качественной организации заседания Комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

20. К отзыву об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

21. При каждой последующей аттестации в Комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

22. Управление не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

23. После ознакомления с упомянутым отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

24. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю Комиссии.

#### IV. Проведение аттестации

25. Аттестация проводится с приглашением на заседание Комиссии аттестуемого гражданского служащего.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

26. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя.

27. С целью объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Комиссии.

28. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

29. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Министерства;

сложности выполняемой им работы;

результативности и эффективности выполняемой работы;

наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации Комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

31. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

32. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

33. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

34. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

35. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Комиссии.

36. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

37. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

38. Материалы аттестации гражданских служащих представляются министру не позднее чем через семь дней после ее проведения.

39. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министерства о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

40. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

41. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо

увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

42. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Состав**  
**аттестационной комиссии государственных гражданских служащих**  
**Республики Дагестан в Министерстве здравоохранения**  
**Республики Дагестан**

Гаджиibraгимов Д.А.	министр (председатель комиссии)
Габибулаев Ф.А.	первый заместитель министра (заместитель председателя комиссии)
Ахмедов С.Д.	заместитель министра (член комиссии)
Рамазанов М.Б.	заместитель министра (член комиссии)
Шахсинова Р.Н.	заместитель министра (член комиссии)
Вердиев А.Э.	начальник Управления кадровой политики и правового обеспечения (член комиссии)
Исагаджиев М.Г.	начальник контрольно-ревизионного отдела (член комиссии)
	представитель Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам (член комиссии)
	независимый эксперт (член комиссии)
	независимый эксперт (член комиссии)
	представитель Общественного совета при Министерстве здравоохранения Республики Дагестан (член комиссии)
Агаева М.Г.	главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадрового обеспечения Управления кадровой политики и правового обеспечения (секретарь комиссии)

Приложение № 1  
к Положению о проведения аттестации и  
квалификационного экзамена государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
в Министерстве здравоохранения  
Республики Дагестан

**Отзыв**  
**об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим**  
**должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации \_\_\_\_\_  
и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

3. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего \_\_\_\_\_

Наименование должности  
непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

С отзывом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата ознакомления)

Приложение № 2  
к Положению о проведения аттестации и  
квалификационного экзамена государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
в Министерстве здравоохранения  
Республики Дагестан

**Аттестационный лист  
государственного гражданского служащего  
Республики Дагестан**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,  
ученого звания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или  
направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент  
аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной  
гражданской службы) \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы  
на них \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций  
предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует  
замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в

кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

## 12. Количественный состав Аттестационной комиссии

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

## 13. Примечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Председатель  
Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь  
Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены  
Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом  
ознакомился \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего, дата)



Приложение № 3  
к Положению о проведении аттестации и  
квалификационного экзамена государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
в Министерстве здравоохранения  
Республики Дагестан

**Экзаменационный лист  
государственного гражданского служащего  
Республики Дагестан**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_ (когда и какую образовательную организацию окончил,

\_\_\_\_\_ квалификация по специальности или направлению подготовки,

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

\_\_\_\_\_ (документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))

5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией \_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим \_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной (конкурсной) комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной (конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной (конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной  
(конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены аттестационной  
(конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати государственного органа)