



# МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

---

## ПРИКАЗ

« 16 » января 2019г.

№ 04 -ОД

### Об утверждении положения и состава конкурсной комиссии при Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан по отбору частной управляющей компании индустриального (промышленного) парка «Индустриальный парк «Аврора»

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка и условий проведения конкурсного отбора управляющей компании Приложения №1 к Положению о порядке создания и развития индустриальных (промышленных) парков на территории Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 апреля 2014 г. № 170 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, 30 апреля, № 8, ст. 452) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2018 г. № 190 «О создании индустриального (промышленного) парка «Индустриальный парк «Аврора» (Официальный интернет-портал правовой информации ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)), 2018, 28 декабря, № 0500201812280007),

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору частной управляющей компании индустриального (промышленного) парка «Индустриальный парк «Аврора» (далее – Комиссия), согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору частной управляющей компании индустриального (промышленного) парка «Индустриальный парк «Аврора» согласно приложению №2.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([minpromrd.ru](http://minpromrd.ru)).
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр  
промышленности и энергетики РД**



**С. Умаханов**

**СОСТАВ**  
**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЧАСТНОЙ УПРАВЛЯЮЩЕЙ**  
**КОМПАНИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО (ПРОМЫШЛЕННОГО) ПАРКА**  
**«ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПАРК «АВРОРА»»**

- |   |  |
|---|--|
| Умаханов<br>Сайгидпаша Дарбишевич           | - министр промышленности и энергетики Республики Дагестан (председатель комиссии);   |
| Арсланов<br>Арслан Абдулвагитович           | - первый заместитель министра промышленности и энергетики Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии);   |
| Муртазалиев<br>Магомеднаби Ибрагимович      | - советник министра промышленности и энергетики Республики Дагестан;   |
| Билалов<br>Магомед Таймасханович            | - начальник Управления индустриального развития территорий Минпромэнерго РД;   |
| Мисриева<br>Диана Магомедовна               | - начальник Управления правового и экономического обеспечения Минпромэнерго РД;  |
| Абашилов<br>Хаджи-Мурад Шехмагомедович      | - заместитель руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (по согласованию);   |
| Сефикурбанов<br>Маллакурбан Магомедшафиевич | - начальник Управления территориального развития и производственного комплекса Минэкономразвития РД (по согласованию);   |
| Гасанов<br>Умар Гамидович                   | - начальник отдела производственного комплекса Организационно-проектного управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (по согласованию); |
| Булатов<br>Булат Магомедкамильевич          | - начальник отдела налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан (по согласованию);                                 |

- Саидов  
Сапиюлла Ризванович
- заместитель Главы администрации МР «Карабудахкентский район» (по согласованию);
- Алиев  
Гамзат Баймурзаевич
- директор НКО «Фонд развития промышленности РД», член Общественного совета Минпромэнерго РД (по согласованию);
- Алиев  
Магомед Шарипович
- вице-президент Дагестанского регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей – Объединение работодателей «Дагестанский союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию);
- Маммадаев  
Зураб Казинпашаевич
- руководитель Дагестанского регионального отделения «Опора России» (по согласованию);
- Гаджимагомедов  
Шамиль Мухтарович
- начальник отдела развития индустриальной инфраструктуры Управления индустриального развития территорий Минпромэнерго РД (секретарь комиссии).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЧАСТНОЙ**  
**УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО**  
**(ПРОМЫШЛЕННОГО) ПАРКА «ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПАРК**  
**«АВРОРА»**

1. Общие положения

Комиссия при Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан по отбору частной управляющей компании индустриального (промышленного) парка «Индустриальный парк «Аврора» (далее – Комиссия) образуется в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 апреля 2014 года № 170 «О создании и развитии индустриальных (промышленных) парков на территории Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2018 г. № 190 «О создании индустриального (промышленного) парка «Индустриальный парк «Аврора».

Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и республиканским законодательством, а также настоящим Положением.

Комиссия создается приказом министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан.

2. Организация работы Комиссии

Работа Комиссии осуществляется согласно планам работы, которые составляются на 1 год. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений и исполнительных органов государственной власти республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории республики;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти республики, органами местного самоуправления, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- определять повестку дня заседания Комиссии и составлять списки лиц, приглашаемых на него.

На заседания Комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса представители исполнительных органов государственной власти республики, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в повестку дня заседания Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия Комиссии на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется ее руководителем в соответствии с планом работы Комиссии. В повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии, ее членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

Заседание Комиссии ведет ее председатель, в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решения Комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии, представляются не позднее 3 дней до ее заседания председателю Комиссии секретарем.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательству приобщению к протоколу заседания Комиссии.

На заседании Комиссии регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласию с членами Комиссии. Как правило, для докладов отводится до 10 минут, для содокладов и выступлений в прениях – до 7 минут.

Секретарь Комиссии организует:

- координацию подготовки, контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- подготовку аналитических справок и проектов решений Комиссии, представление их председателю Комиссии;
- подготовку списка участников заседания Комиссии;
- направление членам Комиссии проектов решений к очередному заседанию;
- подачу заявок на подготовку места заседания;
- протоколирование хода заседания Комиссии;
- внесение принятых изменений и дополнений в решения Комиссии в соответствии с предложениями участников заседания;



- направление решений Комиссии на рассмотрение структурным подразделениям и исполнительным органом государственной власти, другим организациям, касающимся исполнения решений Комиссии;
- обеспечение контроля выполнения решений Комиссии.

### 3. Документы, принимаемые на заседании Комиссии

По итогам проведения заседания Комиссии принимается решение Комиссии, оформляемое в виде протокола.

Каждый участник конкурсного отбора должен быть проинформирован в письменной форме о принятом конкурсной комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Первые экземпляры решений, протоколов и прилагаемые к ним материалы заседания Комиссии хранятся в Управлении индустриального развития территорий Минпромэнерго РД.