



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Госжилинспекция РД)**

“19” декабря 2018 г.

№300-ОД

П Р И К А З

Об аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан к проведению мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора)

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. №636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

форму заявления об аттестации эксперта согласно приложению № 1;
перечень областей и видов экспертиз, для проведения которых Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан требуется привлечение экспертов к проведению мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) согласно приложению № 2;

критерии аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан к проведению мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) согласно приложению № 3;

порядок проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также проводящих процедуру переаттестации согласно приложению № 4;

положение об аттестационной комиссии Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан по проведению квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также проводящих процедуру переаттестации согласно приложению № 5;

правила формирования и ведения реестра, аттестованных Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) согласно приложению № 6;

2. Заместителям руководителя Госжилинспекции РД по мере необходимости обеспечивать привлечение экспертов к проведению мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (daggji.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Алиева М.З.

Руководитель
Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан



А.М. Джабраилов

(Форма)

В Государственную жилищную инспекцию
Республики Дагестан

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации эксперта**

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия _____ номер _____ выдан “ _____ ” _____ 20__ года

_____ (кем выдан)

Адрес места жительства заявителя: _____

Контактные телефоны _____

(указываются номера телефонов с указанием кода города)

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

Прошу рассмотреть вопрос об аттестации меня в качестве эксперта
по _____

С условиями и порядком аттестации ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что не зарегистрирован в качестве индивидуального
предпринимателя.

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных,
содержащихся в заявлении, в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению прилагаются:

- копия документа о высшем профессиональном образовании;
- копия трудовой книжки или документа, подтверждающего опыт
работы за весь период трудовой деятельности;
- копия свидетельства о повышении квалификации государственного
образца;
- копия документа об ученой степени/звании (при наличии).

Подпись претендента _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

областей и видов экспертиз, для проведения которых Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан требуется привлечение экспертов к проведению мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора)

N п/п	Область экспертизы	Вид экспертизы
1.	Создание и деятельность организаций осуществляющих управление многоквартирными домами	<p>экспертиза деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах</p> <p>экспертиза создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соответствия законодательству устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдения прав и обязанностей их членов и порядка внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива</p> <p>экспертиза создания и деятельности советов многоквартирных домов</p> <p>экспертиза размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунально-хозяйства организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.</p>
2.	Предоставление коммунальных услуг потребителям в многоквартирных и жилых домах, определение размера платы и внесения за предоставленные услуги	<p>экспертиза качества предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах</p> <p>экспертиза размера платы на содержание и ремонт жилого помещения</p> <p>экспертиза размера и внесения платы за коммунальные услуги</p>

		экспертиза порядка ввода ограничения, приостановления предоставления коммунальных услуг
		экспертиза применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги
		экспертиза соблюдения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов; условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов, а также, обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов
3.	Оснащение общедомовыми и индивидуальными приборами учета энергетических ресурсов, определение энергоэффективности многоквартирного дома	экспертиза помещений многоквартирных домов и жилых домов на предмет оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов и соблюдения требований энергетической эффективности
		экспертиза установления и подтверждения класса энергетической эффективности эксплуатируемого многоквартирного дома исходя из сравнения(определения величины отклонения) фактических или расчетных значений показателя удельного годового расхода энергетических ресурсов
		экспертиза наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общедомового прибора учета, а также, акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения
4.	Выбор способа управления многоквартирного дома, содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	экспертиза принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом
		экспертиза принятия решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

		<p>экспертиза принятия решения о заключении договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядка утверждения условий этих договоров и их заключения</p> <p>экспертиза содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, а также соответствия выполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖР РФ</p> <p>экспертиза качества управления многоквартирными домами</p> <p>экспертиза состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме</p> <p>экспертиза услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме</p>
5.	<p>Перевод жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое, переустройство и перепланировка помещений в многоквартирном доме</p>	<p>экспертиза перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p> <p>экспертиза переустройства и перепланировки жилых помещений</p>
6.	<p>Обеспечение безопасности лифтового и внутридомового внутриквартирного газового оборудования</p>	<p>экспертиза содержания лифтового хозяйства многоквартирного дома в целях обеспечения безопасности лифтов в соответствии требованиям технического регламента ТР ТС 011/20011</p> <p>экспертиза надлежащего технического состояния внутридомового внутриквартирного газового оборудования, неисправностей автоматики безопасности бытового газоиспользующего оборудования, отсутствия тяги в дымовых и вентиляционных каналах</p>
7.	<p>Экспертиза предоставления жилых помещений в наемных домах социального использования и заключение, и исполнение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений</p>	

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан к проведению мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора)

Эксперт, привлекаемый Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан к проведению мероприятий, связанных с осуществлением регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (далее – эксперт), должен соответствовать следующим требованиям:

1. Требования к образованию: наличие высшего профессионального образования по специальностям «Строительство», «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Экономика», «Юриспруденция», дополнительного профессионального образования по соответствующим видам деятельности, что подтверждается заверенными копиями документов об образовании (дипломы, сертификаты и (или) удостоверения о повышении квалификации, переподготовки (не менее 5 лет назад) и т.п.) или иной специальности, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данной специальности, указанному предыдущих перечнях профессий, специальностей направлений подготовки;

2. Требования к стажу работы: наличие стажа работы по профессиональной деятельности соответствующей направленности не менее 5 лет, подтверждается заверенной копией трудовой книжки, договоров о выполнении работ по указанным специальностям и (или) о выполнении работ, оказанию услуг по проведению экспертиз в сфере государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

3. Требования к наличию знаний и навыков:

– наличие знаний нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (соответствие требованиям устанавливается на основании проведения квалификационного экзамена);

– наличие опыта проведения проверок, экспертиз, испытаний в качестве эксперта по выбранному направлению деятельности (соответствие требованиям устанавливается на основании проверки представленных документов и (или) проведения квалификационного экзамена).

ПОРЯДОК
проведения квалификационного экзамена физических лиц,
претендующих на получение статуса эксперта в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, а также проводящих процедуру
переаттестации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - претендент), а также проходящих процедуру переаттестации (далее - эксперт).

2. Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия, созданная Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД) с целью проверки соответствия претендентов квалификационным требованиям в определенной области аттестации.

3. Экзаменационные вопросы квалификационного экзамена утверждаются Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан.

4. Общий перечень экзаменационных вопросов квалификационного экзамена включает 100 вопросов.

5. Вопросы, предлагаемые претендентам (экспертам) на квалификационном экзамене, публикации и передаче претендентам (экспертам) (кроме самого экзамена) не подлежат.

6. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования на предмет оценки уровня знаний претендента (эксперта) нормативных правовых актов Российской Федерации в области жилищно-коммунального хозяйства.

7. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только претендентов (экспертов), членов аттестационной комиссии и лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена.

II. Порядок проведения квалификационного экзамена

8. По результатам проверки представленных заявителем документов и сведений Госжилинспекция РД принимает одно из следующих решений:

– об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в образце

заявления об аттестации и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации;

– о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена. Госжилинспекция РД уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в части 1 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет".

9. Претендент (эксперт) должен явиться на квалификационный экзамен ко времени, определенному в уведомлении о допуске, имея при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность. Претендент (эксперт), не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

10. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию претендентов (экспертов) и проставляет напротив фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого претендента индивидуальный идентификационный номер. Претендент (эксперт) подтверждает ознакомление с присвоенным ему индивидуальным идентификационным номером личной подписью в регистрационном списке присутствующих на квалификационном экзамене претендентов (экспертов).

Регистрация претендентов (экспертов) проводится до начала заседания аттестационной комиссии. Члены аттестационной комиссии не вправе присутствовать при процедуре регистрации.

Регистрационный список присутствующих на квалификационном экзамене претендентов (экспертов) с индивидуальными идентификационными номерами находится у секретаря аттестационной комиссии в запечатанном пакете до окончания процедуры проверки всех экзаменационных заданий (тестов).

Не прошедшие регистрацию на квалификационный экзамен претенденты (эксперты) вносятся секретарем аттестационной комиссии в протокол аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена как не явившиеся.

11. В присутствии членов аттестационной комиссии претендент выбирает один из предложенных секретарем аттестационной комиссии запечатанных пакетов с экзаменационным заданием (тестом).

12. Запечатанный пакет с экзаменационным заданием (тестом) может быть открыт претендентом (экспертом) только после начала квалификационного экзамена.

13. Квалификационный экзамен проводится в случае, если в нем принимает участие не менее половины состава аттестационной комиссии.

14. Секретарь аттестационной комиссии представляет присутствующих членов аттестационной комиссии и информирует о порядке проведения

квалификационного экзамена, в том числе об условиях, перечисленных в пунктах 18,19,20 настоящего Порядка.

15. Квалификационный экзамен открывает председательствующий на данном квалификационном экзамене.

16. Экзаменационное задание (тест) формируется аттестационной комиссией, содержит 100 вопросов, соответствующих необходимому объему и уровню знаний, определенных в пункте 6 настоящего Порядка, с несколькими вариантами ответов. 1

17. Претендент (эксперт) указывает в установленном поле выбранного им экзаменационного задания (теста) свой индивидуальный идентификационный номер.

Претендент (эксперт) должен выбрать один правильный, по его мнению, ответ на каждый вопрос экзаменационного задания (теста).

Не допускается вести какие-либо записи или делать на экзаменационном задании (тесте) пометки, не связанные с указанием номера выбранного претендентом (экспертом) ответа на вопрос и проставлением своего индивидуального идентификационного номера.

18. Для выполнения экзаменационного задания (теста) претенденту (эксперту) предоставляется 60 минут.

19. В ходе проведения квалификационного экзамена претенденту (эксперту) запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- вести переговоры с другими претендентами (экспертами), а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым квалификационным экзаменом;

- вести какие-либо записи на бумажном носителе или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного аттестационной комиссией);

- покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена.

20. При нарушении требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, претендент (эксперт) удаляется с квалификационного экзамена.

21. По истечении времени, отведенного для ответов на экзаменационные вопросы, либо окончании выполнения экзаменационного задания (теста) претендент (эксперт) должен сдать заполненное экзаменационное задание (тест) секретарю аттестационной комиссии и покинуть помещение для проведения квалификационного экзамена.

22. После окончания квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии передает собранные экзаменационные задания (тесты) претендентов (экспертов) председательствующему аттестационной комиссии.

23. Председательствующий аттестационной комиссии распределяет экзаменационные задания (тесты) претендентов (экспертов) между членами аттестационной комиссии для их оценки и подсчета правильных ответов.

24. Каждое экзаменационное задание (тест) должно быть проверено каждым членом аттестационной комиссии.

В случае какой-либо неопределенности в отношении ответа претендента (эксперта) решение принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на квалификационном экзамене. Если голоса членов аттестационной комиссии при выставлении оценки разделились поровну, решающим является голос председательствующего аттестационной комиссии.

Проверенные экзаменационные задания (тесты) претендентов (экспертов) подписывают все члены аттестационной комиссии.

25. Квалификационный экзамен считается сданным, а претендент (эксперт) признается соответствующим квалификационным требованиям, в случае если из 100 тестовых вопросов претендент (эксперт) отметил 95 и более правильных ответов.

Квалификационный экзамен считается не сданным, а претендент (эксперт) признается не соответствующим квалификационным требованиям, в случаях, если претендент (эксперт) отметил менее 95 правильных ответов, был удален с экзамена, либо отказался сдавать экзамен.

26. После подписания экзаменационных заданий (тестов) всех претендентов (экспертов) всеми членами аттестационной комиссии секретарь аттестационной комиссии в присутствии других членов аттестационной комиссии открывает пакет с регистрационным списком присутствующих на квалификационном экзамене кандидатов и вносит в экзаменационные задания (тесты) фамилии, имена и отчества (при наличии) претендентов (экспертов) в соответствии с присвоенными им индивидуальными идентификационными номерами.

27. Сведения о соответствии (несоответствии) претендента (эксперта) квалификационным требованиям, выявленном по результатам квалификационного экзамена, и результаты квалификационного экзамена вносятся в протокол аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, к которому прилагаются экзаменационные задания (тесты) претендентов (экспертов) и регистрационный список присутствующих на квалификационном экзамене кандидатов. В случае неявки претендента (эксперта) на квалификационный экзамен в протоколе аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена делается соответствующая запись.

28. Протокол аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена передается председателем аттестационной комиссии в Госжилинспекцию РД для принятия решения об аттестации или об отказе в аттестации претендентов (экспертов) в срок не позднее дня, следующего за днем проведения квалификационного экзамена.

Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной

подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет".

29. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации орган контроля (надзора) вносит сведения об аттестации эксперта в реестр, правила формирования и ведения которого утверждаются Госжилинспекцией РД.

Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Госжилинспекция РД размещает реестр на своем официальном сайте.

30. Решения и действия (бездействие) Госжилинспекции РД и ее должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

31. Эксперты подлежат переаттестации органами контроля (надзора) каждые 5 лет в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан
по проведению квалификационного экзамена физических лиц,
претендующих на получение статуса эксперта в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, а также проводящих процедуру
переаттестации

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД) по проведению квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также проводящих процедуру переаттестации (далее – аттестационная комиссия) является постоянно действующим органом, с целью определения на основе результатов квалификационного экзамена соответствия квалификационным требованиям физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – претендент), а также проходящих процедуру переаттестации (далее – эксперт), осуществляет свою деятельность в целях, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

2. Аттестационная комиссия создается Госжилинспекцией РД.

3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Госжилинспекции РД, а также настоящим Положением.

4. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

5. Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации (переаттестации) эксперта, привлекаемого Госжилинспекцией РД к проведению мероприятий, связанных с осуществлением регионального государственного жилищного надзора.

6. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Порядок формирования, состав, функции и порядок работы аттестационной комиссии

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

8. Аттестационная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Госжилинспекции РД.

В состав аттестационной комиссии могут также включаться представители других исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, научных и экспертных организаций по согласованию с указанными органами и организациями.

9. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

10. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Госжилинспекции РД сроком на 3 года.

11. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии. Заместитель председателя аттестационной комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

12. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет подготовку заседаний аттестационной комиссии, в том числе обеспечивает ведение протокола заседания аттестационной комиссии.

13. В случае если ни председатель аттестационной комиссии, ни его заместитель не могут принимать участие в заседании комиссии, такое заседание ведет член аттестационной комиссии, определенный решением председателя аттестационной комиссии.

14. Аттестационная комиссия начинает свою работу с момента принятия руководителем Госжилинспекции РД, по инициативе заявителя, решения о проведении квалификационного экзамена, которое оформляется приказом руководителя Госжилинспекции РД.

Аттестационная комиссия завершает свою работу после проведения квалификационного экзамена, подведения его итогов и оформления решения заседаний аттестационной комиссии.

15. Решение аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем аттестационной комиссии.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего их числа.

17. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления и документы гражданина, претендующего на получение аттестации (переаттестации) эксперта;
- проводить проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных документах сведений;
- проводить проверку соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации (переаттестации) эксперта, критериям аттестации установленных в приложении № 3 к настоящему приказу.

18. При несогласии с принятым аттестационной комиссией решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

19. Прекращение действия аттестации эксперта.

20. Юридическим фактом, являющимся основанием для прекращения действия аттестации эксперта является наступление одного из указанных далее события:

а) поступление в Госжилинспекцию РД заявления эксперта о прекращении аттестации, составленного в свободной форме и направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно - коммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет;

б) поступление в Госжилинспекцию РД сведений о смерти эксперта;

в) подтверждение факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта;

г) не прохождение экспертом переаттестации в установленный действующим законодательством срок.

21. Копия приказа о прекращении действия аттестации эксперта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации направляется (вручается) эксперту (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-коммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

22. Эксперт, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами «в», «г»

пункта 14 вправе подать заявление об аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

23. Сведения о прекращении действия аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

П Р А В И Л А
формирования и ведения реестра, аттестованных
Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан
экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по осуществлению
государственного контроля (надзора)

1. Настоящие правила устанавливают порядок формирования, и ведения реестра аттестованных экспертов Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – реестр) и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД).

3. Ведение реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации.

4. Основанием для внесения в реестр записи является приказ Госжилинспекции РД об аттестации эксперта.

5. Реестр содержит следующие сведения об аттестованных экспертах, открытые для ознакомления:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) эксперта;
- дата и номер приказа руководителя Госжилинспекции РД об аттестации эксперта;
- номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Госжилинспекция РД вносит в реестр указанные в пункте 5 сведения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

- об аттестации (переаттестации) эксперта;
- о прекращении действия аттестации эксперта.

7. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реестр размещается на официальном сайте Госжилинспекции РД.

10. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются бесплатно.