



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«07» декабря 2018г.

№ 186 -ОД

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Дагестан в
Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Во исполнение пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 09.03.2016 № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 14.06.2016),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.minpromdag.ru.

4. Начальнику отдела кадров Управления правового и экономического обеспечения обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Минпромэнерго РД.

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Особого отдела Корголова М.М.

**Министр
промышленности и энергетики
Республики Дагестан**



С. Умаханов

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Республик Дагестан в
Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Порядком определяется сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан (далее - гражданские служащие, министерство соответственно) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданский служащий министерства направляет уведомление в особый отдел, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Особый отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица особого отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления особым отделом подготавливается мотивированное заключение.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю

комиссии Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в особый отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в особый отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия министерства рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 18 сентября 2018г. №107-ОД.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы РД в Министерстве
промышленности
и энергетики Республики Дагестан,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов
от «__» _____ 2018 года № __-ОД

_____ (отметка об ознакомлении)

В Особый отдел
Министерства промышленности
и энергетики Республики Дагестан
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии

министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)