



УПРАВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ
ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА
НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
АУХОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

Ма х а ч к а л а

19 ноября 2018 года

№ 18-09

**Об утверждении Регламента осуществления
Управлением Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского населения Новолакского района
на новое место жительства и восстановления Ауховского района
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд Республики Дагестан**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 10.04.2015 № 102 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 7, ст. 378) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Управлением Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М. М. Алиев

М.А. Магомедалиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Начальника Управления
Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского
населения Новолакского района на новое
место жительства и восстановления
Ауховского района
от

**Регламент
осуществления Управлением Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое
место жительства и восстановления Ауховского района ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд
Республики Дагестан**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Управлением Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – Управление) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее - заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Управление осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий на объектах проверки.

Ведомственный контроль осуществляется на основании приказа руководителя Управления комиссией либо ответственным должностным лицом Управления. В случае принятия руководителем решения о проведении

ведомственного контроля комиссией Управления, им назначается председатель, который возглавляет комиссию, при этом в состав комиссии должно входить не менее 2-х человек.

5. Мероприятия ведомственного контроля могут быть выездными или документарными. Ведомственный контроль может быть осуществлен одновременно с внутренним финансовым аудитом.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа руководителя Управления, в соответствии с которым заказчику до начала проведения мероприятий ведомственного контроля направляется уведомление о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней. По решению руководителя Управления срок проведения мероприятия ведомственного контроля может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по представлению председателя комиссии, осуществляющей мероприятие ведомственного контроля, либо ответственного должностного лица, единолично осуществляющего такое мероприятие.

10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите

государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

11. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, проводившими мероприятие ведомственного контроля. Один экземпляр акта проверки остается у председателя комиссии, проводившего такое мероприятие, или ответственного должностного лица, единолично осуществлявшего мероприятие ведомственного контроля, второй экземпляр вручается заказчику под роспись с указанием даты получения.

12. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, проводившими такое мероприятие, разрабатывается план устранения выявленных нарушений, утверждаемый председателем комиссии или ответственным должностным лицом, единолично осуществляющим мероприятие ведомственного контроля, который должен содержать:

а) перечень выявленных нарушений с указанием нормативных актов, положения которых нарушены;

б) мероприятия по устранению выявленных нарушений;

в) сроки представления отчета об устранении нарушений.

Председатель комиссии по проведению мероприятия ведомственного контроля или ответственное должностное лицо, единолично осуществлявшее такое мероприятие, не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня вручения акта проверки направляет заказчику на исполнение утвержденный план устранения выявленных нарушений.

Отчет об устранении выявленных нарушений направляется заказчиком председателю комиссии по проведению мероприятия ведомственного контроля в срок не позднее 15 рабочих дней.

13. По итогам мероприятия ведомственного контроля в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его окончания председатель комиссии по проведению мероприятия ведомственного контроля или ответственное должностное лицо, единолично осуществлявшее такое мероприятие, подготавливает и направляет руководителю Управления в установленном порядке служебную записку о результатах мероприятия ведомственного контроля с приложением акта проверки и плана устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере

закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.