



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

[www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)

e-mail: [mcxrd@mail.ru](mailto:mcxrd@mail.ru)

«08» ноября 2018 г.

№ 364

**П Р И К А З**

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Дагестан по отбору участников мероприятия  
по реализации проектов научно-технического обеспечения развития  
сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия**

В соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2018 года № 160 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия.

2. ГБУ «Информационно-консультационная служба» разместить настоящий приказ в информационно-коммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).

3. Управлению растениеводства направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

А. Абдулмуслимов

**Положение**  
**о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия**  
**Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по реализации**  
**проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в**  
**области растениеводства и земледелия.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по реализации научно-технических проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия, Конкурс) и процедуру конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки в форме гранта на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия., а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения с учетом требований и условий, определенных государственной программой Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673 и Порядком предоставления грантов на реализацию научно-технических проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства РД от 2 ноября 2018 г. № 160 (далее – Порядок).

Все приложения Положения являются его неотъемлемой частью.

**1.2.** Комиссия создается для реализации мероприятия, направленного на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия.

**1.3.** Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Минсельхозпрод РД).

**1.4.** В состав Комиссии могут быть включены:

- государственные и муниципальные служащие Республики Дагестан (не более половины состава комиссии);
- работники подведомственных министерству предприятий и учреждений;
- физические лица и представители юридических лиц, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;
- представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, региональных фермерских ассоциаций.

**1.5.** Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;
- в) осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

В отсутствие председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, подтверждает личность заявителей во время очного собеседования, ведет делопроизводство.

**1.6.** Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

**1.7.** Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приёма заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Положением, при проведении открытого конкурса осуществляет следующие функции:

- рассматривает вместе с заключениями (резюме) ответственного управления по каждому заявителю, документы, представленные заявителями;

- на основании заключений (резюме), представленных ответственным управлением по каждому заявителю, принимает решение о допуске или, при наличии оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в отказе к допуску на участие в конкурсном отборе;

- проводит очное собеседование с заявителями;

- отбирает победителей конкурсного отбора, удовлетворяющих требованиям и критериям, установленным Порядком;

- принимает решения о предоставлении грантов на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия (далее – грант) или об отказе в их предоставлении;

- определяет сумму гранта для каждого победителя конкурсного отбора;

- утверждает план расходов победителя конкурсного отбора.

**1.8.** Информация по персональному голосованию при отборе заявителей оглашению не подлежит.

**1.9.** Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Минсельхозпрода РД.

**1.10.** Решения Комиссии оформляются протоколом, составляемым секретарем Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

**1.11.** Органом Минсельхозпрода РД, организующим работу по проведению Конкурса является управление растениеводства Минсельхозпрода РД (далее – Управление).

**1.12.** Управление осуществляет следующие функции:

организует проведение Конкурса;

консультирует заявителей по вопросам проведения и участия в Конкурсе, об условиях предоставления государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

подтверждает личность и принимает от заявителей или их полномочных представителей, заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы;

готовит для Комиссии заключение (резюме) по каждой заявке (Приложение № 9) путём рассмотрения представленных заявителем документов, запрашивания в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информации о соответствии действительности указанных в заявке сведений;

проводит систематизацию, подготовку и передачу документов вместе с заключением (резюме) по каждой заявке для рассмотрения Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок;

уведомляет заявителей о решении Комиссии об отказе на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, указанных в пункте **2.2**;

готовит оценочные ведомости для заседания Комиссии;

уведомляет заявителей о предоставлении гранта;

подготавливает документы для заключения соглашения между Минсельхозпродом РД и победителем конкурсного отбора о предоставлении гранта для достижения индикаторов бизнес-плана и на цели, указанные в плане расходов (далее - Соглашение);

осуществляет учет и хранение документов, формирование банка данных;

ведет сбор отчетных данных, представляемых победителями конкурсного отбора, их обработку для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Дагестан.

## **2. Условия участия в Конкурсе**

**2.1.** Заявку на участие в конкурсе может подать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и (или) постановленный на налоговый учет на территории Республики Дагестан, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), соответствующий требованиям и условиям, установленным пунктом 4 Порядка.

**2.2.** Основаниями для отказа в участия в конкурсном отборе проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия являются:

а) представление документов не в полном объеме и (или) документов, содержащих неполные сведения;

б) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

в) несоблюдение сроков представления документов;

г) несоответствие условиям, указанным в пункте 4 Порядка.

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки;

е) наличие на день обращения за предоставлением гранта, возбуждённого арбитражным судом дела о банкротстве;

Отказ в участии в конкурсном отборе по основаниям, указанным в настоящем подпункте оформляется протоколом конкурсной комиссии.

**2.3.** Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурсного отбора.

### **3. Порядок предоставления заявки на Конкурс**

**3.1.** Для участия в Конкурсе заявитель представляет по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса, лично или через своего полномочного представителя, заявку (Приложение № 2), анкету (Приложение № 4) и другие документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка.

**3.2.** Заявители несут ответственность за достоверность данных в представленных документах.

**3.3.** Заявитель вправе подать только одну заявку.

**3.4.** Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и документов.

**3.5.** Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении Конкурса, которое должно быть размещено на официальном сайте Минсельхозпрода РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок.

**3.6.** Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты. Представляемые документы (согласно перечню в Приложении № 1) прошнуровываются, пронумеровываются, подписываются и скрепляются печатью заявителя (при наличии).

**3.7.** Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении Конкурса, рассмотрению не подлежат.

**3.8.** Документы, представленные на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

## 4. Порядок проведения конкурсного отбора

**4.1.** Комиссией рассматриваются заявки и документы, а также заключение (резюме) по каждой заявке, представленные Управлением.

**4.2.** Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

рассмотрение представленных заявителями технико-экономических обоснований;

рассмотрение планов расходов (Приложение № 5) и соответствие их технико-экономическим обоснованиям;

очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

определение заявителей – участников мероприятия (получателей грантов) и утверждение их планов расходов.

**4.3.** На основании представленных заявителями документов Комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия.

Решение о предоставлении грантов принимается Комиссией после рассмотрения технико-экономических обоснований по балльной оценке критериев отбора заявителей для включения в состав участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия согласно Приложению № 6 к Положению.

**4.4.** Порядок принятия решения Комиссией:

**4.4.1.** По критериям отбора (Приложение № 6):

с 1 по 3 критерия членами Комиссии баллы выставляются в соответствии с поданными документами заявителя;

по критерию 4 членами Комиссии выставляются баллы на основании рассмотрения документов заявителя, прилагаемых к заявке, а также очного собеседования.

**4.4.2.** На основании оценочных ведомостей Комиссии по каждому рассматриваемому технико-экономическому обоснованию (Приложение № 7) заполняется сводная оценочная ведомость (Приложение № 8).

**4.4.3.** В случае присутствия на заседаниях Комиссии неполного её состава и (или) обнаружения в оценочной ведомости участника не подписанной каким либо членом оценки по критерию 4, итоговый балл по критерию 4 выводится по формуле:

$$O = (O_1 + \dots + O_N) / N * C,$$

где:

O – расчётный итоговый балл по критерию 4;

$O_1, \dots, O_N$  – оценочный балл по критерию 4, подписанный присутствовавшим на заседании соответствующим членом Комиссии в оценочной ведомости участника;

N – количество подписанных оценок по критерию 4 в оценочной ведомости участника;

С – количество членов Комиссии в соответствии с приказом Минсельхозпрода РД утверждающим состав Комиссии.

Получателями гранта признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в Приложении № 6 к настоящему Положению, в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия на текущий финансовый год.

**4.5.** В случае если технико-экономические обоснования заявителей и результаты собеседования получили равную оценку, то победившим признается тот заявитель, заявка которого зарегистрирована первой.

**4.6.** Общее количество получателей грантов определяется исходя из лимитов средств республиканского бюджета, предусмотренных для реализации мероприятия на соответствующий год. В целях достижения наивысших экономических и социальных результатов, Комиссия имеет право определить общее количество победителей конкурсного отбора и проходной балл участников, допущенных к конкурсному отбору.

**4.7.** По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения Соглашения.

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

**4.8.** В течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола о результатах Конкурса, секретарь Комиссии размещает протоколы на официальном сайте Минсельхозпрода РД, в том числе с указанием информации о не допуске (с указанием причин в соответствии с пунктом 2.2 Положения) заявителей к участию в конкурсном отборе.

**4.9.** В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, Минсельхозпрод РД заключает с победителями конкурса Соглашения по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению и перечисляет средства на их счета, открытые в кредитных организациях в установленном порядке.

## ОПИСЬ

документов на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия по направлению \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
ознакомленного с условиями конкурса, передало настоящие документы в соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия, утвержденным постановлением Правительства РД от 2 ноября 2018 года № 160 на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия.

Перечень предоставленных документов		
№		Кол лист.
1	заявка (представляется по форме, утвержденной МСХиП РД) с приложением	
2	паспорт научно-технического проекта (представляется по форме, утвержденной МСХиП РД)	
3	анкета (представляется по форме, утвержденной МСХиП РД)	
3	выписка из ЕГРИП	
4	технико-экономическое обоснование научно-технического проекта, содержащее календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 24 месяцев за счет гранта	
5	копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки (с учетом требований федерального законодательства о бухгалтерском учете и налоговом учете)	
6	план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта	
7	копии правоустанавливающих документов на земельный участок, заверенные в установленном законодательством РФ порядке (свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения или договор аренды)	
8	проектно-сметная документация на строительство и (или) реконструкцию объектов (при наличии строительства и (или) реконструкции)	
9	справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, сборов и других обязательных платежей	
10	перечень приобретаемого оборудования с приложением коммерческих предложений	
11	перечень документов, подтверждающих осуществление научно-технологической, научно-производственной, научно-исследовательской или научно-образовательной деятельности в сфере сельского хозяйства и опыта профессиональной деятельности в области сельского хозяйства не менее 2-х лет (в том числе в государственных организациях, включая научно-исследовательские и учебные учреждения, сельскохозяйственные организации)	
12*		
13*		
	<b>Итого</b>	

\* заполняется при необходимости

Копии предоставляемых документов заверяются у нотариуса

Контактный телефон (обязательно) \_\_\_\_\_

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия

В конкурсную комиссию по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия

## З А Я В К А

на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия в 2018 году по направлению \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

руководитель \_\_\_\_\_,  
(полное название организации, номер, дата и кем зарегистрировано)

подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с требованиями, критериями и процедурой конкурсного отбора участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия, определенными постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2018 года № 160;

2) соответствую требованиям и критериям к претендентам, представляю установленный перечень документов на \_\_\_\_\_ листах для участия в конкурсном отборе и прилагаемую к нему опись документов;

3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имею просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам.

5) в отношении организации, руководителем которой я являюсь, на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства (несостоятельности) в соответствии с законодательством Российской Федерации

В случае признания меня участником мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия обязуюсь:

а) заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о предоставлении гранта по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия на цели, указанные в плане расходов;

б) использовать грант в точном соответствии с утвержденным конкурсной комиссией Планом расходов в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на реализацию Проекта;

в) представлять раз в полугодие, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, отчет о целевом расходовании средств гранта на бумажном и электронном носителях по формам, установленным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, а также по истечении 24 месяцев со дня получения гранта, отчет о полном целевом использовании средств гранта в соответствии с планом расходов, утвержденным конкурсной комиссией, первичные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, и оценку эффективности расхода гранта;

г) осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

д) имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта;

Я подтверждаю, что представленные мною сведения и документы являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявка № _____	от « ____ » _____ 201__ г.	
----------------	----------------------------	--

\_\_\_\_\_

(должность принявшего заявку)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## ПАСПОРТ

проекта научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в  
области растениеводства и земледелия по направлению

---

---

(название научно-технического проекта)

1. Общие сведения.

1.1. Исполнитель научно-технического проекта.

1.2. Сроки выполнения научно-технического проекта.

1.3. Объем финансирования научно-технического проекта.

1.3.1. Объем бюджетного финансирования.

1.3.2. Объем внебюджетного финансирования.

2. Содержание научно-технического проекта.

2.1. Задачи научно-технического проекта.

2.2. Результаты научно-технического проекта.

2.2.1. Краткое описание результатов научно-технического проекта и  
направления их применения.

2.3. Объем производства сельскохозяйственной продукции в рамках научно-  
технического проекта.

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Объем продукции (не менее)								Итого
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.											
2.											
3.											

Приложение № 1. План-график выполнения проекта научно-технического обеспечения развития  
сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия.

Приложение № 2. Показатели результативности выполнения проектов научно-технического  
обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия.

Инициатор  
научно-технического проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЗЕМЛЕДЕЛИЯ

№ п/п	Содержание работ	Исполнитель работ	Сроки выполнения работ	Результаты работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования
Мероприятие "Создание научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса"						

Инициатор  
научно-технического проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ПРОЕКТОВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В ОБЛАСТИ  
РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЗЕМЛЕДЕЛИЯ

№ п/п	Направление работ	Целевые индикаторы и показатели	Единица измерения	Значение показателя							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Мероприятие "Создание научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса"									

Инициатор  
научно-технического проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

## АНКЕТА

участника отбора проектов научно-технического обеспечения развития сельского  
хозяйства в области растениеводства и земледелия по направлению

---

### Общие сведения

Полное наименование участника	
Сокращенное наименование участника	
Основной государственный регистрационный номер	
ИНН	
КПП	
Местонахождение участника	
Почтовый адрес участника	
Официальный сайт участника в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Основные направления деятельности участника	

### Классификаторы организации

ОКОПФ	
ОКФС	
ОКВЭД	
ОКОГУ	
ОКПО	
ОКТМО	

### Штатная численность организации

Общая численность	человек
В том числе научные сотрудники	человек
В том числе доктора наук	человек
В том числе кандидаты наук	человек
В том числе инженерно-технические работники	человек

Инициатор  
научно-технического проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## ПЛАН РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование организации)

предлагаемого к софинансированию за счет средств гранта на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия по направлению \_\_\_\_\_

№	Наименование приобретений	Единица измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (прописью) \_\_\_\_\_ (цифрами) рублей, в том числе собственных средств \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ (цифрами) рублей.

Руководитель

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Критерии отбора  
заявителей для включения в состав участников  
мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения  
развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия по  
направлению \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показате- лей, баллы
1	2	3	4
1.	Срок окупаемости проекта	менее 3 лет	5
		от 3 до 5 лет	3
2.1	Производство сельскохозяйственной продукции		5
2.2	Другие направления согласно технико-экономическому обоснованию		2
3.	Доля собственных средств в реализации проекта	свыше 30 %	5
		от 25 до 30 %	4
		от 20 до 25 %	3
		от 15 до 20 %	2
		от 10,5 до 15 %	1
4.	Оценка комиссией представленного проекта и результат очного собеседования*	оценка каждого члена комиссии	от 0 до 5

\* очное собеседование включает: доклад заявителя по ТЭО и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по ТЭО, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в ТЭО экономических показателей.



### Оценочная ведомость

по технико-экономическому обоснованию \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

заседания конкурсной комиссии по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия по направлению

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1.	Срок окупаемости бизнес-плана		
2.1	Производство сельскохозяйственной продукции		
2.2	Другие направления согласно технико-экономическому обоснованию		
3.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана		
4.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат очного собеседования	x	
	<b>Итоговый балл заявителя</b>	x	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	ФИО члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию 5	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
11.			
	Итоговый балл по критерию 5		X

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Примечание:**

1. Для оценки ТЭО применяется оценка критериев согласно Приложения 6 к Положению о конкурсной комиссии.
2. Итоговый балл выводится секретарём конкурсной комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии ТЭО.

### Сводная ведомость

оценки технико-экономических обоснований заявителей конкурса по  
предоставлению грантов по реализации проектов научно-технического  
обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и  
земледелия по направлению

№ п/п	Наименование организации	Итоговый балл	Размер предоставляемого гранта, тыс. руб.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

#### Примечание:

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарём конкурсной комиссии согласно полученному итоговому баллу в порядке убывания.

**Заключение (резюме) по ТЭО заявителя на получение гранта на реализацию  
проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в  
области растениеводства и земледелия по направлению**

(полное наименование организации, № заявки)

N п/п	Наименование условия, требования, проверяемого документа	Подтверждается ли соответствие (да/нет*)	
1.	Соответствие пункту 4 Порядка		
2.	Комплектность документов в соответствии с пунктом 10 Порядка		
3.	Полнота сведений в представленных документах, а также их соответствие формам, утверждённым Положением		
4.	Взаимоподтверждаемость сведений, содержащихся в технико-экономическом обосновании, плане расходов, ходатайстве, анкете, правоустанавливающих документах на земельный участок и других, представленных заявителем документах		
5.	Наличие проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов (при наличии строительства и (или) реконструкции), показателей сводного сметного расчета плану расходов и бизнес- плану**		
6.	Соответствие правоустанавливающих документов на земельный участок, а также на здания и сооружения требованиям законодательства и целевому использованию в соответствии с технико-экономическим обоснованием (Запрос в Управление Росреестра по РД)		

Ответственное лицо за заполнение  
заключения (резюме) по ТЭО  
заявителя на получение гранта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\* Указывается соответствующее основание из Порядка или источник другой информации

\*\* Заполняется при наличии основания, при отсутствии основания ставиться «—»

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении грантов на реализацию проектов научно-технического  
обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и  
земледелия по направлению**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Махачкала

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, далее именуемое «Министерство», в лице министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан Абдулмуслимова А. М., действующего на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, утверждённого постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 мая 2006 года № 89, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице руководителя \_\_\_\_\_, зарегистрированное \_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2018 г. №160, Положением о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия, утверждённым приказом Минсельхозпрода РД от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 201\_\_ году гранта на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия на цели, указанные в плане расходов на основании результатов конкурсного отбора участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия, утверждённых конкурсной комиссией Министерства по отбору участников мероприятия по реализации проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия (далее – конкурсная комиссия).

### II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству, как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению, в следующем размере:

в 201\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)  
рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

### III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с условиями определёнными Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014–2020 годы», утверждённой постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673 и Порядком предоставления грантов на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в области растениеводства и земледелия, утверждённым постановлением Правительства РД от 2 ноября 2018 г. № 160 (далее – Порядок)

3.2. Победитель конкурсного отбора использует бюджетные средства (грант), в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, на цели, указанные в плане расходов, утверждённом конкурсной комиссией;

3.3. Финансирование расходов за счёт полученных средств гранта, не предусмотренных Соглашением, не допускается.

3.4. Перечисление гранта осуществляется одновременно путем перечисления средств на расчетный счет победителя конкурсного отбора в кредитном учреждении, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем установленных Порядком и настоящим Соглашением условий расходования гранта на цели, указанные в плане расходов, утверждённом конкурсной комиссией, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в следующих случаях:

а) установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе выявления в документах, представленных Получателем недостоверных сведений;

б) если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления и расходования гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность на территории Республики Дагестан не менее 5 лет со дня получения гранта.

4.3.2. Обеспечить:

а) выполнение финансирования мероприятий за счет средств гранта по направлениям плана расходов, утвержденного конкурсной комиссией в размере \_\_\_\_\_ руб. в течение 24 месяцев со дня перечисления гранта на его счет;

б) целевое и эффективное использование гранта;

г) предоставление Министерству отчетов по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Соглашению и в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, а также отчетов о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителей по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) по истечении 24 месяцев со дня получения гранта, представление Министерству отчета о полном целевом использовании средств в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению, а также по форме установленной Приложением № 2 к Соглашению и первичных документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта;

е) возврат в течении 20 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Министерства в республиканский бюджет Республики Дагестан средств полученного Гранта:

- в полном объеме - в случае установления фактов неправомерного получения гранта;
- частично, в объеме выявленных нарушений - в случае необоснованного (нецелевого)

расходования гранта

4.3.3. Представлять по требованию Министерства информацию и документы, в т.ч. фотоматериалы, подтверждающие целевое использование гранта, а также оперативную информацию о расходах, с указанием сведений о материальных ценностях, приобретенных за счет средств гранта.

4.3.4. Регистрировать все материальные ценности, приобретенные за счет гранта, за получателем гранта, которые должны использоваться на территории Республики Дагестан. Приобретения могут быть выполнены за пределами Республики Дагестан, но должны ввозиться на его территорию. Семена и посадочный материал, приобретенные за счет средств гранта, используются только в организации.

4.3.5. Информировать Министерство в течение пяти рабочих дней об изменении юридического и (или) почтового адреса и контактных телефонов.

4.3.6. Не отчуждать имущество, приобретенное за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта.

4.3.7. Принимать участие и реализовывать произведенную продукцию на сельскохозяйственных ярмарках, проводимых Министерством.

4.3.8. Дать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта и его целевого расходования.

4.3.9. Установить среднемесячную заработную плату работающему сотруднику не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, а также не допускать образование задолженности по выплате заработной платы.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Министерство за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования гранта соответствующие средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое использование гранта, а также за достоверность, полноту и своевременность представления в Министерство сведений отчетности.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

## VI. Иные условия

6.1. Получатель дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта и его целевого расходования.

6.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан 367911, г. Махачкала, пос. Н-Хушет, мкр. Ветеран	_____ Адрес:
УФК по РД л/сч.: 03032032130;  ИНН: 0562044341; КПП: 057201001; ОКТМО: 82701000; БИК: 048209001;	ИНН: _____ р/сч: _____ наименование учреждения Банка России по региону: _____ БИК: _____; Банк: _____ К/сч: _____
Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан	Руководитель организации
_____ (подпись) / _____ МП	_____ (подпись) / _____ МП (ФИО)





Приложение № 2  
К Соглашению по предоставлению грантов на  
реализацию проектов научно-технического обеспечения развития  
сельского хозяйства в области растениеводства и  
земледелия

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Представляется:  
в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан не позднее 10 числа месяца,  
следующего за отчетным полугодием один раз в полугодие

## ОТЧЕТ

о расходах \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

источником финансового обеспечения которых являются грант на  
реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского  
хозяйства в области растениеводства и земледелия по направлению

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(наименование периода)

Отчет должен содержать информацию о выполненных инициатором  
проекта работах, созданных рабочих местах, приобретенной технике и  
оборудовании, а также сведения о произведенной, переработанной и  
реализованной продукции.

В отчете должна содержаться информация о направлениях расходования  
средств гранта с приложением подтверждающих документов.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.