



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

№ 217-08

« 10 » ИЮЛЯ 2018 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

В целях приведения административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными Министерству культуры Республики Дагестан государственными бюджетными учреждениями в соответствие Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 51, ст. 6679; № 52, ст. 7009; 2014, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; 2017, № 1 (часть I), ст. 12), постановлению Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016) и требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан, в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 16.12.2011 № 493 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 24, ст. 1226), Положением о Министерстве культуры Республики Дагестан, утвержденном постановлением Правительства Республики Дагестан от 28.10.2008 № 388 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2008, № 22, ст. 957, 2010, № 3, ст. 87, 2010, № 10, ст. 478, 2010, № 23, ст. 1170, 2011, № 4, ст. 114, 2012, № 11, ст. 499, 2012, № 18, ст. 759, 2012, № 22, ст. 974, 2013, № 24 (раздел III), ст. 1706, 2014, № 4, ст. 173, 2014, № 20, ст. 1196, 2015, № 6, ст. 284, официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 31 августа № 0500201608310001; 24 ноября, № 0500201611240003; 15 декабря, №

0500201612150003; 2017, 16 марта, № 0500201703160012; 1 августа, № 0500201708010016), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения (приложение № 1), вносимые в следующие административные регламенты предоставления государственных услуг подведомственными Министерству культуры Республики Дагестан государственными бюджетными учреждениями:

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Государственный ногоайский фольклорно-этнографический ансамбль «Айланай» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 958 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 21.01.2013, регистрационный № 2231);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Академический заслуженный ансамбль танца Дагестана «Лезгинка» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 951 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 21.01.2013, регистрационный № 2228);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Государственный ансамбль танца народов Кавказа «Молодость Дагестана» по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 954 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 21.01.2013, регистрационный № 2232);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Государственный кизлярский терский ансамбль казачьей песни» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 956 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 21.01.2013, регистрационный № 2230);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанская государственная филармония им.

Т.Мурадова» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 961 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 21.01.2013, регистрационный № 2233);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестан-концерт» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 970 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 21.01.2013, регистрационный № 2237);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Государственный оркестр народных инструментов Республики Дагестан» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 965 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 21.01.2013, регистрационный № 2235);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Ногайский государственный оркестр народных инструментов» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 966 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 21.01.2013, регистрационный № 2236);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Аварский музыкально-драматический театр им. Г.Цадасы» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 988 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18.01.2013, регистрационный № 2212);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский государственный театр оперы и балета» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о

времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 993 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 24.01.2013, регистрационный № 2250);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О.Батырая» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 980 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18.01.2013, регистрационный № 2208);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Государственный лезгинский музыкально-драматический театр им. С.Стальского» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 976 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18.01.2013, регистрационный № 2214);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский государственный кумыкский музыкально-драматический театр им. А.-П.Салаватова» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 996 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18.01.2013, регистрационный № 2215);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Лакский государственный музыкально-драматический театр им. Э.Капиева» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 998 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18.01.2013, регистрационный № 2206);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Государственный ногайский драматический театр» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных

концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 985 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18.01.2013, регистрационный № 2210);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Государственный республиканский русский драматический театр им. М.Горького» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 995 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18.01.2013, регистрационный № 2166);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Азербайджанский государственный драматический театр» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 978 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18.01.2013, регистрационный № 2207);

административный регламент государственного бюджетного учреждения «Государственный табасаранский драматический театр» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 982 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18.01.2013, регистрационный № 2209);

административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский государственный театр кукол» по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 990 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 18.01.2013, регистрационный № 2211).

2. Утвердить прилагаемые изменения (приложение № 2), вносимые в административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р.Гамзатова» по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный

приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 947 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 17.01.2013, регистрационный № 2202);

3. Утвердить прилагаемые изменения (приложение № 3), вносимые в административный регламент государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р.Гамзатова» по предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 21.12.2012 № 948 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 17.01.2013, регистрационный № 2187);

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



М. Телякавов

Изменения, вносимые в административные регламенты предоставления государственных услуг подведомственными Министерству культуры Республики Дагестан, государственными бюджетными учреждениями при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

1. Раздел I главу «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги дополнить позицией следующего содержания:

«На информационных стендах учреждения в доступных для ознакомления местах, официальном сайте учреждения, на Едином портале размещается Регламент или извлечения из него, содержащие:

- а) время приема заявителей;
- б) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- в) порядок получения государственной услуги в учреждении;
- г) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) круг заявителей;
- з) срок предоставления государственной услуги;
- и) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- к) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги);
- л) сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

2. Раздел II главу «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 12.09.2012 № 311 «Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 17, ст. 731);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);».

3. Раздел III главу «Предоставление информации по запросам Заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, осуществляется следующим образом» изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в Учреждение письменного обращения Заявителя в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте (далее - письменное обращение).

Письменное обращение получателя государственной услуги оформляется в свободной форме с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию.

При поступлении запроса по почте, электронной почте, специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, осуществляет следующие административные действия: регистрирует запрос в журнале регистрации не позднее одного рабочего дня с момента поступления запроса; осуществляет поиск запрашиваемой заявителем информации; готовит ответ на запрос заявителя в свободной форме; делает запись о направляемом заявителю ответе

на запрос в журнале учета и регистрации исходящей корреспонденции с присвоением письму, содержащему ответ заявителю, регистрационного номера. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации запроса ответ направляется по электронному адресу заявителя или почтой по адресу, указанному в письменном запросе заявителя. В ответе на письменное обращение Заявителя должностное лицо Учреждения, осуществляющее подготовку ответа, указывает свои должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

4. Приложение № 1 к Административному регламенту «Блок-схема» изложить в следующей редакции:

Блок-схема
Последовательности действий по предоставлению
Государственной услуги «предоставление информации
о времени и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров и филармоний,
киносеансов, анонсы данных мероприятий»

Создание информации на основании утвержденных руководителем
Учреждения репертуарных планов

\ /

Своевременное размещение достоверной информации о государственной услуге
в сети "Интернет", в средствах массовой информации, в форме любых видов
рекламы и печатной продукции

\ /

Рассмотрение обращений Заявителей и предоставление информации

**Изменения, вносимые в административный регламент
государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан
«Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р.Гамзатова» по
предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к
оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду
редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства
Российской Федерации об авторских и смежных правах»**

1. Раздел I главу «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

а) после слов «по e-mail» дополнить словами «официальный сайт библиотеки»;

б) после слов «являются безвозмездными» дополнить позицией следующего содержания:

«На информационных стендах учреждения в доступных для ознакомления местах, официальном сайте учреждения, на Едином портале размещается Регламент или извлечения из него, содержащие:

а) время приема заявителей;

б) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

в) порядок получения государственной услуги в учреждении;

г) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) круг заявителей;

з) срок предоставления государственной услуги;

и) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

к) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги;

л) сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

2. Раздел II:

а) главу «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 12.09.2012 № 311 «Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 17, ст. 731);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);».

б) главу «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» дополнить позицией следующего содержания:

«Для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить запрос в электронной форме через официальный сайт учреждения.

Запрет требовать от заявителя предоставления документов,
информации или осуществления действий

Учреждение не вправе:

а) отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если они поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте учреждения;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте учреждения;

в) требовать от заявителя повторного представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в случае направления документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная подпись) заявителя (представителя, нотариуса), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) при осуществлении записи на прием с официального сайта учреждения требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»

3. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрацию (перерегистрацию) заявителей;
- 2) предоставление доступа получателя государственной услуги к оцифрованным изданиям к документам, в том числе к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Блок-схема «Последовательность действий при предоставлении государственной услуги» указана в приложении № 1.

Регистрация (перерегистрация) заявителей

Основанием для начала исполнения административной процедуры по регистрации (перерегистрации) заявителей является личное обращение заявителя. Регистрация заявителя в библиотеке осуществляется специалистом при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, при заключении договора об обработке персональных данных, заполнении регистрационной карточки читателя.

Специалист осуществляет ознакомление заявителя с Правилами, после чего заявитель подтверждает свое согласие с Правилами своей подписью на лицевой стороне читательского формуляра. В случае несогласия заявителя с Правилами специалист отказывает в регистрации в устной форме.

При регистрации оформляется читательский билет за плату в размере затрат, связанных с изготовлением. Читательский билет выдается на 5 лет и

далее подлежит замене. По желанию заявителя может выдаваться разовый читательский билет, дающий право пользования библиотеками (в т.ч. абонементом, читальным залом и др.) в течение одного посещения.

В случае утери читательского билета выдается дубликат за плату в размере затрат, связанных с изготовлением нового билета.

При ежегодной перерегистрации заявителя специалист осуществляет поиск и внесение изменений в учетно-регистрационную карточку заявителя и читательский билет (уточненные анкетные данные, новый читательский номер, дата перерегистрации).

Время ожидания заявителем при регистрации не должно превышать 15 минут, перерегистрации - 10 минут.

Предоставление доступа получателя государственной услуги к оцифрованным изданиям к документам, в том числе к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Основанием для начала исполнения административной процедуры доступа получателя государственной услуги к оцифрованным изданиям является обращение заявителя.

Обслуживание заявителя осуществляется по предъявлению читательского билета (постоянного или разового). В учреждении при первичном обращении заявителя оформляется читательский формуляр. Время ожидания заявителем при оформлении формуляра не должно превышать трех минут.

Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, правообладателем которых библиотека не является, в помещении библиотеки включает:

- 1) авторизацию получателя государственной услуги для доступа к базам оцифрованных изданий;
- 2) занесение специалистом библиотеки сведений о получателе государственной услуги в базу данных;
- 3) предоставление пароля получателю государственной услуги для доступа к базе оцифрованных изданий;
- 4) консультирование по методике эффективного поиска информации;
- 5) пользование получателем государственной услуги оцифрованными изданиями, хранящимися в библиотеке, в том числе в фонде редких книг, в течение установленного времени.

При необходимости получения пользователем копий оцифрованных изданий, в том числе изданий из фонда редких книг, специалист библиотеки предоставляет их пользователю в соответствии с 4 частью Гражданского кодекса Российской Федерации и положением о платных услугах библиотеки.

По окончании работы с оцифрованными изданиями, хранящимися в библиотеках, в том числе в фонде редких книг, специалист библиотеки, ответственный за предоставление государственной услуги, ставит штамп отдела библиотеки в контрольном листке и возвращает получателю государственной услуги читательские документы.

Результатом административной процедуры является получение пользователем государственной услуги доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе в фонде редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.».

**«БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ
ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ
КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»**



**Изменения, вносимые в административный регламент
государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан
«Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р.Гамзатова» по
предоставлению государственной услуги «Предоставление доступа к
справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

1. Раздел I главы «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

а) после слов «по e-mail» дополнить словами «официальный сайт библиотеки»;

б) после слов «являются безвозмездными» дополнить позицией следующего содержания:

«На информационных стендах учреждения в доступных для ознакомления местах, официальном сайте учреждения, на Едином портале размещается Регламент или извлечения из него, содержащие:

а) время приема заявителей;

б) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

в) порядок получения государственной услуги в учреждении;

г) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) круг заявителей;

з) срок предоставления государственной услуги;

и) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

к) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги);

л) сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

2. Раздел II:

а) главу «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

1) свободный и равный доступ к информации (библиографическим ресурсам библиотек), содержащейся в справочно-поисковом аппарате и базах данных;

2) мотивированный отказ в выдаче документа по требованию.»;

б) главу «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок ожидания предоставления государственной услуги при запросе заявителя в помещении ГБУ РД «Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р.Гамзатова» - 30 минут с момента обращения заявителя, при запросе через сайт библиотеки - 15 минут.

В случае приостановления предоставления государственной услуги из-за технических неполадок на серверном оборудовании и/или технических проблем с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет срок предоставления государственной услуги продлевается до устранения неполадок.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по запросу заявителя составляет 30 дней, исчисляемых со дня регистрации заявления.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте (электронной почте) срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления в учреждение.»;

в) главу «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 12.09.2012 № 311 «Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий

органов исполнительной власти Республики Дагестан (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 17, ст. 731);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);».

г) в главе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» после слов «с их письменного согласия (поручительства).» дополнить словами «Для получения государственной услуги через сайт библиотеки документы не требуются.»;

д) главу «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» дополнить позицией следующего содержания:

«Для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить запрос в электронной форме через официальный сайт учреждения.

Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

Учреждение не вправе:

а) отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если они поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте учреждения;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте учреждения;

в) требовать от заявителя повторного представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в случае направления документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная подпись) заявителя (представителя, нотариуса), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) при осуществлении записи на прием с официального сайта учреждения требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»

е) главу «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям:

непредставление пользователем услуг документа, удостоверяющего личность, при первом обращении за такой услугой;

невозврат пользователем услуг документов из пользования и обращение вновь за аналогичной услугой;

нарушение заявителем Правил пользования библиотекой;

технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила);

отсутствие в справочно-поисковом аппарате библиотеки, базах данных запрашиваемой информации.

При устранении оснований для отказа в предоставлении услуг предоставление услуги возобновляется на общих основаниях.»;

ё) в главе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» слова «каталожные столы» заменить словами «каталожные ящики».

3. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрацию (перерегистрацию) заявителей;

3) предоставление заявителю доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных

Предоставление государственной услуги получателям государственной услуги осуществляется как непосредственно в помещениях библиотек, так и в режиме удаленного свободного доступа по сети Интернет посредством официального сайта библиотеки (в соответствии с действующим законодательством об охране авторского права).

Блок-схема «Последовательность действий при предоставлении государственной услуги» указана в приложении № 1.

Регистрация (перерегистрация) заявителей

Основанием для начала исполнения административной процедуры по регистрации (перерегистрации) заявителей является личное обращение

заявителя. Регистрация заявителя в библиотеке осуществляется специалистом при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, при заключении договора об обработке персональных данных, заполнении регистрационной карточки читателя.

Специалист осуществляет ознакомление заявителя с Правилами, после чего заявитель подтверждает свое согласие с Правилами своей подписью на лицевой стороне читательского формуляра. В случае несогласия заявителя с Правилами специалист отказывает в регистрации в устной форме.

При регистрации оформляется читательский билет за плату в размере затрат, связанных с изготовлением. Читательский билет выдается на 5 лет и далее подлежит замене. По желанию заявителя может выдаваться разовый читательский билет, дающий право пользования библиотеками (в т.ч. абонементом, читальным залом и др.) в течение одного посещения.

В случае утери читательского билета выдается дубликат за плату в размере затрат, связанных с изготовлением нового билета.

При ежегодной перерегистрации заявителя специалист осуществляет поиск и внесение изменений в учетно-регистрационную карточку заявителя и читательский билет (уточненные анкетные данные, новый читательский номер, дата перерегистрации).

Время ожидания заявителем при регистрации не должно превышать 15 минут, перерегистрации - 10 минут.

Основанием для регистрации заявителя через сайт библиотеки является обращение заявителя к электронному каталогу. Максимальный срок административного действия - 15 минут.

Результатом административной процедуры является доступ к электронным каталогам.

Предоставление заявителю доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных

Основанием для доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных в помещении библиотеки является личное обращение заявителя для доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных.

Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных в помещении библиотеки, осуществляемого с привлечением специалиста библиотеки включает:

авторизацию получателя государственной услуги для доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;

консультирование по источникам поиска информации (каталоги, картотеки, базы данных);

информирование получателя по результатам поиска и оформление результата поиска в соответствии с утвержденными формами;

выдача результатов поиска.

Получатель может, обладая знанием и навыками библиографического поиска, самостоятельно производить поиск необходимой информации.

По окончании работы со справочно-поисковым аппаратом библиотек, базами данных, специалист библиотеки, ответственный за предоставление государственной услуги, ставит штамп отдела библиотеки в контрольном листке (если это предусмотрено правилами пользования библиотеки) и возвращает получателю государственной услуги читательские документы.

Результатом административной процедуры является получение пользователем государственной услуги доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных библиотеки.

Основанием для предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных в режиме удаленного свободного доступа по сети Интернет посредством официального сайта библиотеки является обращение заявителя к базе данных библиотеки и осуществление поиска необходимой информации по имеющимся поисковым полям на соответствующую государственную услугу.

При наличии запрашиваемой информации в базе данных осуществляется доступ к данной информации.

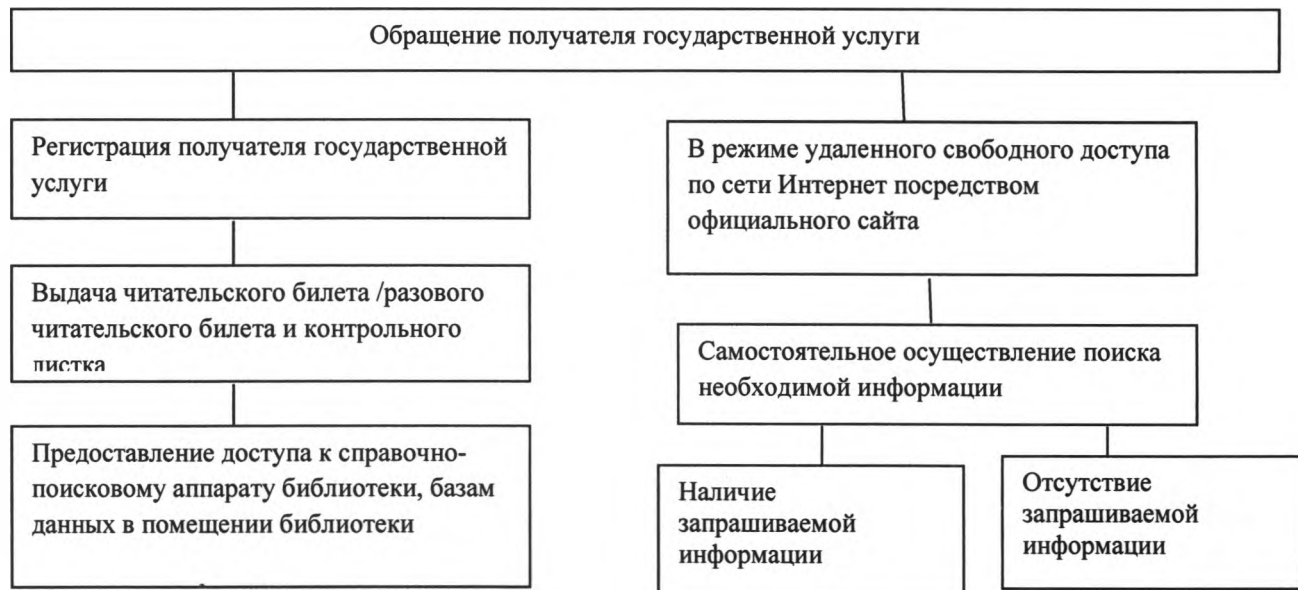
Результатом административной процедуры является доступ заявителя к запрашиваемой информации.

При отсутствии запрашиваемой информации в базе данных заявитель об этом уведомляется информационной системой.

Результатом административной процедуры является уведомление информационной системой заявителя об отсутствии в базе данных запрашиваемой информации.».

4. Приложение № 1 к Административному регламенту «Блок-схема» изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-
ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ»**



Консультирование специалистом
получателя государственной услуги

Получение пользователем
государственной услуги

Предоставление
получателю
государственной
услуги

Уведомление об
отсутствии в
запрашиваемой
информации