



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02  
Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

[www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)  
e-mail: [mcxrd@mail.ru](mailto:mcxrd@mail.ru)

«20» *июля* 201 *8* г.

№ *248*

**П Р И К А З**

**Об утверждении Положения о комиссии по конкурсному отбору проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан**

В целях реализации Порядка предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 17.04.2014 № 174 «О мерах по реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы» (Собрание законодательства Республики Дагестан от 30 мая 2014 г. № 10 ст. 563, Дагестанская правда" от 14 мая 2015 г. № 216-218), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по конкурсному отбору проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан.

2. ГБУ «Информационно-консультационная служба» разместить настоящий приказ в информационно-коммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).

3. Отделу устойчивого развития сельских территорий направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Абдулмуслимов

**Положение**  
**о комиссии по конкурсному отбору проектов местных инициатив**  
**граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по конкурсному отбору проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, определяет порядок её работы (далее – Комиссия, Конкурс) и процедуру конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки в форме гранта на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения с учетом требований и условий, определенных Порядком предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 17.04.2014 № 174 «О мерах по реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы» (далее – Порядок).

1.2. Грант предоставляется на реализацию общественно значимых проектов (далее - проект) с участием граждан, проживающих в сельском поселении по следующим направлениям:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок (проекты, направленные на создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон и пр.: беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тентами, кабинками для переодевания, туалетами, урнами, обустройство пешеходных дорожек, установление освещения и т.д. площадью не менее 500 м<sup>2</sup>; проекты по созданию некоммерческих спортивных площадок площадью не менее 200 м<sup>2</sup> том числе в виде суммы участков, занятых уличными тренажёрами и спортивными сооружениями с антивандальным покрытием и предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно; проекты по созданию некоммерческих детских игровых площадок должны быть площадью не менее 100 м<sup>2</sup>, в том числе в виде суммы площадок, и предназначаться для детей от 3 до 11 лет, должны иметь антивандальное покрытие и предусматривать не менее 5 элементов: горки, качели, карусели, шведские стенки, лабиринты, песочницы и пр. Оборудование спортивных

и детских игровых площадок должно соответствовать стандартам безопасности и российским ГОСТам);

б) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников (проекты по сохранению и восстановлению природных ландшафтов должны быть направлены на поддержание и восстановление средозащитной функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (например, очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон); проекты по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников должны быть направлены на поддержание объектов культурного наследия, возраст которых не менее 40 лет, обязательное условие - наличие разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданного Министерством культуры Российской Федерации, региональным или муниципальным органом охраны объектов культурного наследия, - в зависимости от категории объектов);

г) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел (предполагает реализацию проектов в области краеведения, создание музеев, связанных с основным профилем работы сельских жителей данного муниципального образования, создание потребительских кооперативов по поддержанию старинных промыслов народов России, организацию смотров-фестивалей межэтнической культуры, поддержка информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций).

1.3. Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. В состав Комиссии могут быть включены:

государственные и муниципальные служащие Республики Дагестан (не более половины состава комиссии);

работники подведомственных министерству предприятий и учреждений; физические лица и представители юридических лиц осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, региональных фермерских ассоциаций.

1.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Комиссию возглавляет председатель, который:

а) руководит ее деятельностью;

б) принимает решения по процедурным вопросам;

в) осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

В отсутствие председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний,

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

1.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания приёма заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Положением, при проведении открытого конкурса осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные заявителями;

принимает решение о допуске или, при наличии оснований указанных в Порядке и настоящем Положении, в отказе к допуску на участие в конкурсном отборе;

проводит очное собеседование с заявителями;

отбирает участников и победителей конкурсного отбора, удовлетворяющих требованиям и критериям, установленным Порядком;

принимает решения о предоставлении грантов или об отказе в их предоставлении.

1.8. Информация по персональному голосованию при отборе заявителей оглашению не подлежит.

1.9. Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Министерства.

1.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

1.11. Отделом Министерства, организующим работу по проведению Конкурса является отдел устойчивого развития сельских территорий Минсельхозпрода РД (далее – Отдел).

1.12. Отдел осуществляет следующие функции:

организует проведение Конкурса;

консультирует заявителей по вопросам проведения и участия в Конкурсе, об условиях предоставления государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

принимает от заявителей заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы;

проводит систематизацию, подготовку и передачу документов для рассмотрения конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок;

уведомляет заявителей о решении Комиссии об отказе на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, указанных в Порядке;

готовит оценочные ведомости для заседания Комиссии;

уведомляет заявителей о предоставлении гранта;

осуществляет учет и хранение документов, формирование банка данных.

## **2. Условия участия и порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Для участия в Конкурсе заявитель представляет, по указанному в извещении о проведении Конкурса адресу, следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Республики Дагестан по форме, утвержденной Приложением №1 к настоящему Положению;

паспорт общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Положению;

копия нормативного акта муниципального образования об утверждении схемы территориального планирования муниципального района и (или) генерального плана сельского поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

копия нормативного акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы по устойчивому развитию муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта;

копии документов, подтверждающих участие граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие (в количественном выражении), предоставление в аренду помещения, технических средств, оборудования и т.д.);

выписка из муниципального правового акта о местном бюджете, подтверждающая финансирование мероприятий, указанных в пункте 2.2 Порядка;

копия положительного заключения государственной экспертизы на проект (по объектам, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (по объектам, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

списки граждан, подтвердивших участие в реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества и подписи участника;

презентация проекта (слайды, видео).

2.2. Заявители несут ответственность за достоверность данных в представленных документах.

2.3. Представленные документы, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя и должны сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

2.4. Заявитель вправе подать только одну заявку.

2.5. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и документов.

2.6. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении Конкурса, рассмотрению не подлежат.

2.7. Документы, представленные на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

2.8. Комиссией рассматриваются заявки и документы, представленные Отделом.

2.9. Комиссия при изучении заявок вправе запрашивать в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

2.10. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

рассмотрение представленных заявителями документов;

рассмотрение планов расходов и соответствие их представленным проектам;

очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

определение заявителей – участников мероприятия (получателей грантов).

2.11. На основании представленных заявителями документов Комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит конкурсный отбор.

Оценка проектов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта принимается Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня допуска проектов к участию в конкурсном отборе с применением Методики бальной системы оценки документов на конкурсном отборе проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденной Приложением № 3 к настоящему Положению.

На каждого заявителя заполняется оценочный лист по форме утверждённой Приложением №4 к настоящему Положению.

2.12. Общее количество получателей грантов определяется исходя из лимитов средств федерального и (или) республиканского бюджетов предусмотренных для реализации конкурсного отбора на соответствующий год. В целях достижения наивысших экономических и социальных результатов, Комиссия имеет право определить общее количество победителей конкурсного отбора и проходной балл участников допущенных к конкурсному отбору.

2.13. По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения с заявителем соглашения о предоставлении грантов по форме утверждённой Приложением №5 к настоящему Положению.

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по конкурсному  
отбору проектов местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
Республики Дагестан

В комиссию по конкурсному отбору проектов  
местных инициатив граждан, проживающих  
в сельской местности Республики Дагестан

**З А Я В К А**  
**на участие в конкурсном отборе проектов на получение грантовой поддержки**  
**местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности**  
**Республики Дагестан**

---

(наименование муниципального образования или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения претендующего на получение гранта)

заявляет о намерении учувствовать в конкурсном отборе проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, и гарантирует достоверность предоставленных сведений, а также подтверждает, что:

1) ознакомлен и согласен с требованиями, критериями и процедурой конкурсного отбора проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан прописанных в Порядке предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 17.04.2014 № 174 «О мерах по реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы и в настоящем Положении;

2) представляю установленный перечень документов на \_\_\_\_ листах для участия в конкурсном отборе;

3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В случае получения гранта на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан обязуюсь:

а) заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о предоставлении грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан на цели, указанные в проекте;

б) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации гранта представлять в Министерство отчет о расходовании полученного гранта . по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением копий документов, заверенных подписью и печатью уполномоченного лица получателя гранта, подтверждающих произведенные затраты.

в) до 15 февраля года, следующего за отчетным, итоговый отчет об исполнении условий предоставления гранта и сведения о реализации гранта.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения и документы являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Глава МО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, МП)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявка № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Паспорт  
общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на  
получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в  
сельской местности Республики Дагестан**

(наименование муниципального образования или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения претендующего на получение гранта)

в \_\_\_\_\_ году

Общая характеристика проекта:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Направление реализации проекта	
2	Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
3	Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
4	Площадь, на которой реализуется проект (кв.м)	
5	Цель и задачи проекта	
6	Инициатор проекта	
7	Заявитель проекта	
8	Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
9	Дата начала реализации проекта	
10	Дата окончания реализации проекта	
11	Общие расходы по проекту (тыс. рублей):	
11.1	в том числе за счет средств:	
11.2	Гранта (сумма средств федерального бюджета и бюджета Республики Дагестан не превышает 2 млн. рублей и не больше 60%)	
11.3	местного бюджета	
11.4	обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
11.4.1	из них:	
	вклад граждан (тыс. рублей):	
11.4.2	денежными средствами	
11.4.3	трудовым участием	
11.4.4	предоставлением помещений	
11.4.5	техническими средствами	
11.4.6	иное (указать наименование вида расходов)	

11.5	вклад индивидуальных предпринимателей (тыс. рублей):	
11.5.1	денежными средствами	
11.5.2	трудовым участием	
1	2	3
11.5.3	предоставлением помещений	
11.5.4	техническими средствами	
11.5.5	иное (указать наименование вида расходов)	
11.6	вклад юридических лиц (тыс. рублей):	
11.6.1	денежными средствами	
11.6.2	предоставлением помещений	
11.6.3	техническими средствами	
11.6.4	трудовым участием	
11.6.5	иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие:

Таблица № 2

№ п/п	Описание работ	Трудовые затраты (количество человеко-часов)	Стоимость одного человека-часа (рублей)	Стоимость трудо-вых затрат (рублей)
1	2	3	4	5
	Всего:			

Целевая группа:

Таблица № 3

№, пп	Наименование показателя	Описание
1	2	3
1.	Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта (человек):	
1.1	из них молодежь до 30 лет	
2.	Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта (например, дети, учащиеся в такой-то школе; население, живущее в такой-то части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.).	
3.	Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители этой и прилегающих улиц, а косвенную - все жители села), (человек):	
3.1	в том числе прямо, (человек)	
3.2	косвенно, (человек)	

II. Инициаторы проекта. (Указывается описание инициаторов проекта – названия, состав, Ф.И.О., обязанности по проекту. Описание вклада и роль каждого участника проекта).

№	Инициатор проекта (Ф.И.О./наименование проекта)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

III. Описание проекта (не более 3 страниц).

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения данного проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

Указываются конкретные мероприятия (работы) предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы. Способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением). Предполагаемое воздействие на окружающую среду. Если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то кратко опишите это воздействие и предлагаемые меры по его устранению или смягчению. (Например, если для осуществления работ вырубятся деревья, то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба).

4. Ожидаемые результаты проекта:

Указываются конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы. По возможности указать количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта:

Указывается дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

6. Календарный план проекта:

Указывается календарный план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта. Необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы: (опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия которые необходимо выполнить):		
1.1			
2.	Ремонтно-строительные работы: (опишите, что необходимо отремонтировать или построить):		
2.1			
3.	Приобретение оборудования: (опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью):		
3.1			
4.	Прочая деятельность (указать наименование):		
4.1			

IV. Смета расходов по проекту:

Таблица № 5

№ п/п	Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту
1	2	3	4	5

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о комиссии по конкурсному  
отбору проектов местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
Республики Дагестан

**Методика  
бальной системы оценки документов на конкурсном отборе проектов местных  
инициатив граждан, проживающих в сельской местности**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Доля софинансирования бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района) от стоимости проекта, %	Паспорт проекта; выписка из муниципального правового акта о бюджете муниципального района (о бюджете поселения) с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан (в случае привлечения средств	до 10% включительно	10
			до 30% включительно	15
			до 50% включительно	20
		самообложения граждан с указанием объема их поступлений)	свыше 50%	25
2	Доля средств самообложения граждан, привлеченных на реализацию проекта, от объема софинансирования бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района), %	Выписка из муниципального правового акта о бюджете муниципального района с указанием объема средств самообложения граждан, привлеченных на реализацию проекта; выписка из муниципального правового акта о бюджете поселения с указанием объема средств самообложения граждан, привлеченных на реализацию проекта	до 10% включительно	10
			до 30% включительно	15
			до 50% включительно	20
			свыше 50%	25
3	Доля средств, привлеченных из внебюджетных	Паспорт проекта; документы, подтверждающие	Граждане*	
			до 10% включительно	10

	источников, от стоимости проекта, %	привлечение средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в соответствующем финансовом году (гарантийное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) о наличии средств на реализацию проекта, договор оказания услуг, договор аренды помещения, технических средств и др.)	до 30% включительно	15
			до 50% включительно	20
			свыше 50%	25
			Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели*	
			до 10% включительно	10
			до 30% включительно	15
			до 50% включительно	20
			свыше 50%	25
4	Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, %	Паспорт проекта; списки граждан (участников проекта) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписи граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета	до 10% включительно	10
			до 30% включительно	15
			до 50% включительно	20
5	Участие в проекте молодежи в возрасте до 30 лет от общего количества лиц, участвующих в реализации проекта, %	Паспорт проекта; списки граждан (участников проекта) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписи граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством	до 10% включительно	10
			до 30% включительно	15
			до 50% включительно	20
			свыше 50%	25

		Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета		
6	Принадлежность муниципального района к приграничным территориям	Паспорт проекта	нет	0
			да	10

\* В случае наличия обоих показателей оценки по каждому показателю суммируются.

### Оценочный лист

Наименование общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, присвоено \_\_\_\_\_ баллов.

N п/п	Наименование критерия оценки	Показатели по проекту	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5	6
1	Доля софинансирования бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района) от стоимости проекта, %		до 10% включительно	10	
			до 30% включительно	15	
			до 50% включительно	20	
			свыше 50%	25	
2	Доля средств самообложения граждан, привлеченных на реализацию проекта, от объема софинансирования бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района), %		до 10% включительно	10	
			до 30% включительно	15	
			до 50% включительно	20	
			свыше 50%	25	
3	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта, %		Граждане		
			до 10% включительно	10	
			до 30% включительно	15	
			до 50% включительно	20	
			свыше 50%	25	
		Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели			



		до 10% включительно	10	
		до 30% включительно	15	
		до 50% включительно	20	
		свыше 50%	25	
4	Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, %	до 10% включительно	10	
		до 30% включительно	15	
		до 50% включительно	20	
		свыше 50%	25	
5	Участие в проекте молодежи в возрасте до 30 лет от общего количества лиц, участвующих в реализации проекта, %	до 10% включительно	10	
		до 30% включительно	15	
		до 50% включительно	20	
		свыше 50%	25	
6	Принадлежность муниципального района к приграничным территориям	нет	0	
		да	10	

Грант на реализацию проекта определен в размере: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)  
конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Соглашение № \_\_\_\_**  
**о предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан,**  
**проживающих в сельской местности Республики Дагестан**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем "Министерство" в лице Министра \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и "\_\_\_\_\_", именуемый в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 17.04.2014 № 174 «О мерах по реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы», и решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю субсидии из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - грант) в рамках направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, и Порядком предоставления грантов на поддержку местных инициатив

граждан, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 17.04.2014 № 174 «О мерах по реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы».

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности,

" \_\_\_\_\_ "

(наименование проекта)

по \_\_\_\_\_ направлению

" \_\_\_\_\_ "

(наименование направления)

(далее - проект).

1.3. Финансовое обеспечение реализации проекта предусматривается:

1) \_\_\_\_\_ за счет средств гранта в размере \_\_\_\_\_ рублей,

(цифрами и прописью)

из них: средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей,

(цифрами и прописью)

средства республиканского бюджета Республики Дагестан в размере \_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)

2) за счет средств бюджета муниципального района (консолидированного бюджета) в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

и обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

## 2. Обязательства сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Перечислять на счет Грантополучателя средства гранта, указанные в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Министерства.

2.1.2. Обеспечить информирование Грантополучателя о нормативных правовых актах, регулирующих получение и использование гранта, путем их опубликования на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.mcxrd.ru>.

2.1.3. Предоставлять разъяснение по запросу Грантополучателя, связанные с исполнением Соглашения.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем условий предоставления гранта и выполнением обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.1.5. Запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.1.6. Выставлять требование Грантополучателю о добровольном возврате гранта в случае нарушения условий получения гранта или его нецелевого использования, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения.

2.1.7. В случае неперечисления Грантополучателем в добровольном порядке средств гранта в сроки, установленные подпунктом 2.1.6. настоящего Соглашения, взыскивать указанные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Грантополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать грант исключительно по целевому назначению и в соответствии со сметой расходов денежных средств по проекту (приложение N 1 к Соглашению).

2.2.2. Обеспечить финансирование части стоимости проекта, не обеспеченного грантом, средствами бюджета муниципального района и обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах в соответствии с объемами, указанными в подпункте 2 пункта 1.3. настоящего Соглашения.

2.2.3. Реализовать проект до 31 декабря года, в котором получен грант.

2.2.4. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации гранта, представлять в Министерство отчет об использовании средств гранта, средств бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района) и внебюджетных источников по общественно значимому проекту с участием граждан, проживающих в сельской местности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением копий документов, заверенных подписью и печатью уполномоченного лица получателя гранта, подтверждающих произведенные затраты на реализацию проекта.

2.2.5. Получатель гранта обязан представить в Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, итоговый отчет об исполнении условий предоставления гранта и сведения о реализации гранта отчета о достижении показателей результативности использования гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

2.2.6. В случае наступления событий, указанных в подпункте 2.1.6. настоящего Соглашения, в течение 20 календарных дней со дня получения требования Министерства перечислить необоснованно полученный грант на счет Министерства.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя по Соглашению обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке.

### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

### 5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается Грантополучателю, второй - Министерству. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Министерство сельского хозяйства и Муниципальное образование  
продовольствия Республики Дагестан

" \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_

Адрес

Министр

ИНН/КПП  
Глава МО « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

МП

**Смета расходов**  
**денежных средств, в том числе средств полученного гранта,**  
**на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской**  
**местности Республики Дагестан**

(наименование проекта)

(в рублях)

N п/п	Статья и наименова ние расходов	Общая сумма расходов		
		Всего	в том числе:	
			средства гранта (федеральный бюджет, бюджет Республики Дагестан)	собственные средства (бюджет муниципального района (консолидированный бюджет муниципального района), внебюджетные источники)
1				
2				
...				
<b>ИТОГО</b>				

Руководитель муниципального  
образования

\_\_\_\_\_ (МП, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Соглашению  
о предоставлении грантов на поддержку  
местных инициатив граждан, проживающих  
в сельской местности Республики Дагестан  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_

отчет предоставляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в электронном виде и на бумажном носителе:

- до 15 февраля года, следующего за отчетным;

**Итоговый отчет**

**об исполнении условий предоставления гранта и сведения о его реализации**

" \_\_\_\_\_ "

(наименование проекта)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

N п/п	Статья и наименование расходов	Профинансировано				Профинансировано в соответствии с подтверждающими документами				Остаток	
		Всего	в том числе за счет средств:			Всего	в том числе за счет				
			гранта	бюджета района (консолированного бюджета района)	внебюджетных источников		гранта		бюджета района (консолированного бюджета района)		внебюджетных источников
					федеральный бюджет	республиканский бюджет					
1	2	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

				бюджета района )				бюджета района )					бюджета района )		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
ИТОГО															

1. В графе 2 указываются статьи расходов, утвержденные сметой расходов денежных средств (приложение N 1 к Соглашению).
2. В графах 3-6 указываются объемы средств, запланированные в смете расходов денежных средств (приложение N 1 к Соглашению) по каждой статье расходов.
3. В графах 7-10 указываются объемы средств, фактически профинансированных за отчетный период.
4. В графах 11-15 указываются объемы средств, фактически израсходованных за отчетный период в соответствии с подтверждающими документами.
5. В графе 16 указываются объемы средств, не профинансированных на конец отчетного периода.
6. К отчету прилагаются:
  - заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.);
  - фотоматериалы о ходе реализации проекта за отчетный период.

Руководитель муниципального образования

\_\_\_\_\_ (МП, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение N 2  
к Соглашению  
о предоставлении грантов на поддержку  
местных инициатив граждан, проживающих  
в сельской местности Республики Дагестан  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_

отчет предоставляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в электронном виде и на бумажном носителе:

- ежеквартально до 5-го числа месяца следующего за отчётным кварталом, нарастающим итогом;

**Отчет**  
**об использовании средств гранта, средств бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района) и внебюджетных источников по общественно значимому проекту с участием граждан, проживающих в сельском поселении**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(наименование проекта) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

N п/п	Статья и наименование расходов	Запланировано			Профинансировано			Профинансировано в соответствии с подтверждающими документами				Оста ток (гр. 3 - гр. 7)		
		Всего	в том числе за счет средств:			Всего	в том числе за счет средств:			Всего	в том числе за счет			
			грант а	бюдже та района (консо лидиро ванног о	внебюд жетных источни ков		грант а	бюдже та района (консо лидиро ванног о	внебюд жетных источни ков		гранта		бюдже та района (консо лидиро ванног о	внебюд жетных источни ков
									федераль ный бюджет	респуб ликанс кий бюдже т				

1											
2											
ИТОГО											

К отчету прилагаются:

- заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.);
- фотоматериалы о результатах реализации проекта.

Руководитель муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(МП, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)