



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

367010, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26

тел: (8722) 69-21-10

E-mail: dagnasledie@mail.ru

П Р И К А З

№ 040/РВ

« 6 » июль 2018 г.

Об утверждении

Административного регламента Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции «Осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан»

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» ("Парламентская газета", N 120-121, 29.06.2002; "Российская газета", N 116-117, 29.06.2002; "Собрание законодательства РФ", 01.07.2002, N 26, ст. 2519), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N 168, 30.07.2010; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169), постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 сентября 2017 года №210 «О внесении изменений в Сводный перечень государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики

Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29.09.2017, N 0500201709290012) и Положением об Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342 «Вопросы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23.11.2016, N 0500201611230005) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции «Осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан».

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Дагнаследие юстиции Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (<http://www.dagnasledie.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



З.Кахриманов

УТВЕРЖДЁН
Приказом Агентства по охране
культурного наследия
Республики Дагестан
от «28» ~~сентября~~ 2018 г. № 027/18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан
исполнения государственной функции «Осуществлению регионального
государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования,
популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
расположенных на территории Республики Дагестан»

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции – осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан.

2. Исполнителем указанной государственной функции является Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Дагнаследие).

Административный регламент Дагнаследия исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан (далее – Административный регламент) определяет последовательность (административные процедуры) и сроки действий по осуществлению контроля (надзора) в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Дагестан должностными лицами Дагнаследия (далее – должностные лица Дагнаследия).

3. Проведение проверок при осуществлении контроля и надзора в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Дагестан (далее – проверки) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3) Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);»;

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);»;

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2015 № 740 «О федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;

8) Конституцией Республики Дагестан (Собрание законодательства, 2003, № 7, ст. 503);

9) Законом Республики Дагестан от 3 февраля 2009 года № 7 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 3, ст. 77);

10) Постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011г. № 493 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2011, № 24, ст. 1226);

8) Постановление Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342 «Вопросы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан».

4. Проведение проверок при исполнении государственной функции осуществляется должностными лицами Дагнаследия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками и (или) пользователями объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Дагестан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками и (или) пользователями территорий (земельных

участков), в границах которых расположены объекты культурного наследия, расположенные на территории Республики Дагестан, а так же юридических и физических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, не являющихся собственниками или пользователями объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Дагестан, но при осуществлении своей деятельности, нарушающих действующее законодательство в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее также – проверяемые лица).

5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является предупреждение, выявление пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, также юридическими лицами, их руководителями иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями физическими лицами требований:

по содержанию использованию объекта культурного наследия, сохранению объекта культурного наследия, обеспечению доступа объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, границах территории достопримечательного места, границах территории исторического поселения установленных для этих территорий особых режимов использования земель, осуществлению деятельности границах территории достопримечательного места;

по осуществлению деятельности границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 г. 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации».

Должностные лица Дагнаследия, при осуществлении проверки:

1) рассматривают документы проверяемого лица, связанные исключительно с целями, задачами и предметом проверки;

2) в случае необходимости привлекают к проведению проверки проверяемого лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

5.1. Должностные лица Дагнаследия, осуществляющие проверку, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан, права и законные интересы проверяемых лиц;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя Дагнаследия или его заместителя;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя или его заместителя и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для объектов культурного наследия;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

11) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, не имеющие отношения к целям, задачам и предмету проверки;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Должностные лица Дагнаследия, осуществляющие проверку, имеют право:

а) запрашивать получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей физических лиц информацию документы по вопросам охраны объектов культурного наследия;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, копии приказа Дагнаследия о назначении проверки, либо задания Дагнаследия посещать обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями физическими лицами при осуществлении хозяйственной иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные иные нежилые

помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся зонах охраны таких объектов, согласия собственников - жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы другие мероприятия по контролю. Дата время посещения и обследования должностным лицом Дагнаследия объекта культурного наследия, являющегося жилым помещением, занимаемым физическим лицом, должны быть предварительно согласованы указанным физическим лицом;

в) выдавать предписания, том числе: об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, либо земельного участка, водного объекта или его части, границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного зонах охраны объектов культурного наследия; об устранении нарушений особого режима использования земель границах зон охраны объекта культурного наследия; об устранении нарушений требований осуществлению деятельности границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, границах которых располагается объект археологического наследия; приостановлении работ, указанных статье 36 Федерального закона 73-ФЗ;

г) привлекать к административной ответственности принимать меры по предотвращению правонарушений сфере сохранения использования объектов культурного наследия;

д) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

е) предъявлять в суд: иски о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации государственной охраны объектов культурного наследия в натуре; в случае если собственник объекта культурного наследия, включенного единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия либо собственник земельного участка, границах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет обязательных требований или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия, влекущие утрату им своего значения, - иски об изъятии из собственности указанного лица объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия; в случае если объект культурного наследия, включенный в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия, - иски безвозмездном изъятии указанных лиц

земельного участка границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, границах которого располагался объект археологического наследия.

6. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, в отношении которых осуществляется проверка, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Дагнаследия;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Дагнаследия, повлекшие за собой нарушение прав проверяемых лиц, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

5) получать от Дагнаследия и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

6) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан к участию в проверке.

6.1. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, в отношении которых осуществляется проверка, обязаны:

1) предоставлять по требованию должностных лиц Дагнаследия, осуществляющих проверку, информацию имеющую отношение к предмету, целям и задачам проверки;

2) предоставить доступ должностных лиц, осуществляющих проверку, в используемые, здания, строения, сооружения, помещения, являющиеся объектами культурного наследия, а также на территорию (земельный участок) в пределах которой расположены объекты культурного наследия;

3) обеспечить должностных лиц Дагнаследия, осуществляющих выездную проверку, условиями необходимыми для проведения мероприятий по проверке;

4) обеспечить присутствие руководителей или иных должностных лиц, уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или их представителей при проведении проверки.

7. Конечными результатами проведенных проверок являются:

1) акт проверки соблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями установленных законодательством требований к содержанию и использованию объектов культурного наследия (далее – акт проверки).

2) предписание об устранении выявленных нарушений;

3) принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в соответствии со статьями 7.13., 7.14., 7.14.1., 7.14.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

4) включение информации о проводимом региональном государственном контроле в единый реестр проверок.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции.

8. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

8.1. Утвержденный Дагнаследием ежегодный план проведения плановых проверок и порядок проведения проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Дагнаследия в сети Интернет либо иным доступным способом, а так же на информационных стендах Дагнаследия.

8.2. О проведении плановой проверки юридические лица или индивидуальные предприниматели уведомляются Дагнаследием не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления распоряжения Дагнаследия о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

8.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 16.1 настоящего Административного регламента, юридические лица или индивидуальные предприниматели уведомляются Дагнаследием не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8.4. В случае проведения плановой проверки или внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Дагнаследие обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

8.5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований об охране объектов культурного наследия должностные лица Дагнаследия при проверке таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

8.6. Информация о порядке проведения проверок предоставляется:

- 1) непосредственно на стендах в помещениях Дагнаследия;
- 2) по телефонам и электронной почте Дагнаследия;
- 3) посредством личного обращения в Дагнаследие;
- 4) посредством размещения на Интернет-сайте Дагнаследия (<http://www.dagnasledie.ru>);
- 5) в виде ответа на письменное обращение.

8.7. На информационных стендах и Интернет-сайте размещается следующая информация:

- блок-схема к настоящему Административному регламенту;
- краткое описание порядка проведения проверок;
- график приема граждан;
- сроки проведения проверок;
- перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- порядок получения консультаций.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, Дагнаследие обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.dagnasledie.ru> перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

8.8. Консультации по вопросам, связанным с проведением проверок предоставляются должностными лицами Дагнаследия.

8.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Дагнаследия подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

8.10. При невозможности должностного лица Дагнаследия, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8.11. Место нахождения Дагнаследия: 367010, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26.

Контактные телефоны Дагнаследия по вопросам, связанным с проверками: 8 (8722) 67-21-10.

Адрес электронной почты Дагнаследия: e-mail: dagnasledie@mail.ru

8.12. Режим работы Дагнаследия:
с понедельника по пятницу: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

9. Плата с проверяемых лиц за проведение мероприятий, связанных с проверками, не взимается.

10. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

10.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

10.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

11. Требования к местам исполнения государственной функции.

11.1. Прием документов при осуществлении документарной проверки проводится в помещениях Дагнаследия в соответствии с графиком работы Дагнаследия, указанным в пункте 8.12 настоящего Административного регламента.

11.2. Место приема документов оснащается стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, информационным стендом.

11.3. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование и место нахождения Дагнаследия.

11.4. Кабинеты приема оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и названиями отделов Дагнаследия.

11.5. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя и (или) месту фактического нахождения объекта культурного наследия.

12. Перечень документов, представляемых при исполнении государственной функции.

12.1. В случае проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя Дагнаследие не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные документы и (или) информацию в Дагнаследие, по собственной инициативе.

В случае, если документы и (или) информация, предоставляемые проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствует документам и (или) информации, полученным Дагнаследием в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом должна быть направлена проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменном виде.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны предоставить по требованию должностных лиц Дагнаследия, осуществляющих проверку, следующие документы и информацию:

- 1) правоустанавливающие документы на объект культурного наследия;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в пределах которого расположен объект культурного наследия;
- 3) технический паспорт объекта культурного наследия (при его наличии);
- 4) реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя (местонахождение юридического лица в соответствии с его уставными документами, место жительства индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя, номера телефонов).

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью:

- руководителя юридического лица;
- должностного лица;
- индивидуального предпринимателя;
- уполномоченного на то представителя юридического лица, должностного лица или индивидуального предпринимателя

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

13. Исполнение настоящего Административного регламента включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение основания для начала проверки;
- 2) организация проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки.

14. Порядок организации проверки.

14.1. Проверка проводится на основании приказа Руководителя или его заместителя должностными лицами Дагнаследия, уполномоченными на проведение проверок.

14.2. Приказ вручается под роспись должностными лицами Дагнаследия, проводящими проверку:

- руководителю юридического лица;
- индивидуальному предпринимателю;
- уполномоченному на то представителю юридического лица, должностного лица или индивидуального предпринимателя.

14.3. По просьбе лиц, указанных в пункте 14.2 настоящего Административного регламента, должностные лица Дагнаследия обязаны ознакомить указанных в пункте 14.2 лиц с настоящим Административным регламентом.

15. Проведение плановой проверки.

15.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого Дагнаследием ежегодного плана проведения плановых проверок.

15.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в области сохранения и использования объектов культурного наследия.

15.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

15.4. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, анализ состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области охраны объектов культурного наследия, оценка потенциального риска причинения вреда объектам культурного наследия, связанного с деятельностью осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, соблюдение условий охранного обязательства пользователя (собственника) объекта культурного наследия.

15.5. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

16. Проведение внеплановой проверки.

16.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения и использования объектов культурного наследия;

2) поступление в Дагнаследие обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия;

б) причинение вреда объектам культурного наследия.

3) Распоряжение руководителя Дагнаследия, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

16.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области сохранения и использования объектов культурного наследия, выполнение предписаний Дагнаследия, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда

объектам культурного наследия, по ликвидации последствий причинения вреда объектам культурного наследия.

16.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Дагнаследие, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 16.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

16.4. Внеплановые выездные проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства, проводятся по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» части 2 пункта 16.1 настоящего Административного регламента, Дагнаследием после согласования с органом прокуратуры.

16.5. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения Дагнаследие представляет непосредственно либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по установленной форме. К заявлению прилагаются копия приказа Дагнаследия о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием ее проведения.

16.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда объекту культурного наследия, Дагнаследие приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением орган прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, указанных в пункте 16.5 настоящего Административного Регламента, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

16.7. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

16.8. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

17. Проведение документарной проверки.

17.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в области сохранения и использования объектов культурного наследия.

17.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения Дагнаследия.

17.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Дагнаследия в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Дагнаследия.

17.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в наличии Дагнаследия, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем установленных законодательством требований к сохранению и использованию объектов культурного наследия, Дагнаследие направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя требование (запрос) представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Дагнаследия о проведении проверки.

17.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в Дагнаследие указанные в запросе документы.

17.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью:

- руководителя юридического лица;
- индивидуального предпринимателя;
- уполномоченного на то представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

17.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных для проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Дагнаследия документах и (или) полученным в ходе осуществления контрольных мероприятий, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

17.8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющий в Дагнаследие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Дагнаследие документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

17.9. Должностное лицо Дагнаследия, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

17.10. При проведении документарной проверки Дагнаследие не вправе требовать у юридического лица или индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

18. Проведение выездной проверки.

18.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения о состоянии используемых указанными лицами объектов культурного наследия, принимаемые меры юридическими и физическими лицами, должностными лицами и индивидуальными предпринимателями по исполнению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в области сохранения и использования объектов культурного наследия.

18.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту нахождения индивидуального предпринимателя, по месту фактического осуществления их деятельности и (или) по месту нахождения объекта культурного наследия, имеющего отношение к деятельности проверяемых лиц.

18.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Дагнаследия документах проверяемых лиц;

2) оценить соответствие деятельности проверяемых лиц обязательным требованиям законодательства об охране объектов культурного наследия.

18.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Дагнаследия, проводящими проверку, обязательного ознакомления руководителя юридического лица, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с основаниями, целями и задачами проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

18.5. Лица, указанные в пункте 18.4 настоящего Административного регламента обязаны предоставить должностным лицам Дагнаследия, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом, выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию объекта культурного наследия.

19. Оформление результатов проверки

19.1. По результатам проведенной проверки должностными лицами Дагнаследия, проводившими проверку, составляется акт проверки.

19.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение установленных законодательством требований к содержанию и использованию объектов культурного наследия.

19.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

19.4. В случае отсутствия лиц, указанных в пункте 19.3 настоящего Административного регламента, а также отказа данных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Дагнаследия.

19.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Дагнаследия.

19.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

19.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем установленных законодательством обязательных требований к содержанию, сохранению и использованию объектов культурного наследия должностные лица Дагнаследия, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений;
- 3) принять меры по предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объекту культурного наследия;
- 4) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

20. Контроль за проведением проверок осуществляется Руководителем и его заместителем.

20.1. Контроль за соблюдением законодательства при проведении проверок включает в себя проведение служебных проверок в отношении должностных лиц Дагнаследия, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Дагнаследия, осуществляющих проверки.

20.3. По результатам проведенных служебных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по исполнению Административного регламента, осуществляется привлечение виновных в нарушении должностных лиц Дагнаследия к дисциплинарной ответственности.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Дагнаследия, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Дагнаследие оповещает в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, права и (или) законные интересы которых нарушены.

20.4. Подлежат обязательному рассмотрению предложения о совершенствовании процедуры контроля за проведением проверок при исполнении государственной функции, поступившие от органов государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, граждан, объединений и организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

21. Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на обжалование действий должностных лиц Дагнаследия, осуществляемых в ходе проведения проверок, в досудебном и судебном порядке.

21.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели или их представители (далее – заявители) имеют право обратиться в Дагнаследие с жалобой лично или направить письменное обращение.

21.2. Личный прием заявителей проводится Руководителям и его заместителем в соответствии с графиком приема граждан, который размещается на информационном стенде Дагнаследия.

21.3. Обращение заявителей в письменной форме должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или место нахождения;

2) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

3) суть обжалуемого действия (бездействия).

21.5. Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц Дагнаследия осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

21.6. По результатам рассмотрения обращения заявителям направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

21.7. При подтверждении нарушений требований законодательства Российской Федерации Руководитель, в установленный законодательством срок принимает решение о необходимости применения к должностному лицу Дагнаследия мер дисциплинарного или иного, предусмотренного законодательством, характера.

21.8. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Заявитель информируется обо всех принятых по его заявлению (обращению, жалобе) решениях.

21.9. Решения, действия (бездействие) должностного лица Дагнаследия, заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

21.2. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Дагнаследия охраны отсутствуют.

21.3. Дагнаследие вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Органа охраны, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан

**Блок-схема
исполнения государственной функции**



к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан

**Форма приказа Агентства по охране культурного наследия
Республики Дагестан о проведении проверки,
юридического лица, индивидуального предпринимателя**



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « ____ » _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступившие в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Проверку провести в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ
о проведении проверки)

МП (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан

Форма заявления о согласовании Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

367010, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26 тел: (8722) 69-21-10 E-mail: dagnasledie@mail.ru

В Прокуратуру Республики Дагестан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан с Прокуратурой Республики Дагестан проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер

налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства)

осуществляющего деятельность по адресу: _____

Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: « _____ » _____ 20 года

Время начала проведения проверки: « _____ » _____ 20 года

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение № 4

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан

Форма акта осмотра технического состояния объекта культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Агентства
по охране культурного наследия
Республики Дагестан

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

осмотра технического состояния объекта культурного наследия

от _____

№ _____

Основание: _____

(с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, инициалов, должности руководителя, заместителя руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, издавшего приказ о проведении проверки)

Наименование объекта культурного наследия: _____

Пользователь (собственник): _____

Адрес объекта: _____

Осмотр произведен: _____

(дата осмотра)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, производившего осмотр)

В результате осмотра объекта культурного наследия установлено:

Меры по сохранению: _____

Приложение: _____

должность лица, производившего осмотр

подпись

расшифровка подписи

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан

**Форма акта проверки Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

«__» _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора, издавшего приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____ (дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или

наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия/ имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан

Форма предписания о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, нарушить его целостность и сохранность



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

367010, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26

тел: (8722) 69-21-10

E-mail: dagnasledie@mail.ru

« ____ » _____ 20 г.

№ _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, нарушить его целостность и сохранность

_____ час. _____ мин.
« ____ » _____ 20 г.

(место составления предписания)

В результате проведения плановой (внеплановой) выездной проверки объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), проводимой на основании приказа Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан от « ____ » _____ 201 г. № _____, в соответствии со статьей 9.1 и 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 3 Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1204, и

пунктом 6 Положением об Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

в отношении: _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
_____, выполняющего работы на объекте
культурного наследия _____

_____ (наименование объекта культурного наследия, адрес его места нахождения)
были выявлены следующие нарушения: _____

_____, что является нарушением статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Руководствуясь статьями 9.1, 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 3 Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1204, и частью 4 Положения об Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

с _____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г. приостановить

_____ (наименование работ)

работы на объекте культурного наследия (территории объекта, охранной зоне)

_____,
(наименование объекта культурного наследия, адрес)

проведение которых может ухудшить (ухудшает) состояние объекта культурного наследия, нарушить его целостность и сохранность.

Одновременно разъясняю, что невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства влечет административную ответственность, предусмотренную пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Предписание получено _____

(должность, фамилия, инициалы, дата, подпись проверяемого лица)

«__» _____ 20__ г.

Предписание направлено почтой «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы сотрудника, направившего предписание)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о проверке выполнения предписания, об устранении выявленных нарушений, мерах административного и иного наказания в случае невыполнения предписания и другие сведения)

РАЗРЕШАЮ возобновить работу с __ час. __ мин. «__» _____ 201__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

С решением ознакомлен _____

(должность, фамилия, инициалы, дата, подпись)

"__" _____ 20__ г.

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан

Форма предписания об устранении нарушений выполнения условий охранных обязательств



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

367010, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26 тел: (8722) 69-21-10 E-mail: dagnasledie@mail.ru

« ____ » _____ 20 г.

№ _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений выполнения условий охранных обязательств

_____ час. _____ мин.
« ____ » _____ 20 г.

_____ (место составления предписания)

В результате проведения плановой (внеплановой) выездной проверки объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), проводимой на основании приказа Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан от « ____ » _____ 201_ г. № ____, в соответствии со статьями 9.1, 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 9, 10, 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подпунктом «а» пункта 14 Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1204 и частью 4 Положения об Агентство по охране

культурного наследия Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342

_____ (должность, фамилия, инициалы)

в отношении собственника (пользователя) _____

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)

объекта культурного наследия _____

_____ (наименование объекта культурного наследия, адреса)

были выявлены следующие нарушения: _____

_____, что является нарушением пункта ___ статьи ___ Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подпунктом «а» пункта 14 Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1204 и частью 4 Положения об Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

до «__» _____ 20__ г. устранить выявленные нарушения.

Одновременно разъясняю, что невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства влечет административную ответственность, предусмотренную пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Предписание получено _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись проверяемого лица)

«__» _____ 20__ г.

Предписание направлено почтой «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы сотрудника, направившего предписание)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах _____

(сведения о проверке выполнения предписания, об устранении выявленных нарушений, мерах административного и иного наказания в случае невыполнения предписания и другие сведения)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20_ г.

С решением ознакомлен _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20_ г.

Приложение № 9

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан

Форма предписания о прекращении действий, влекущих повреждение, разрушение, уничтожение или перемещение объекта культурного наследия, а также изменение его облика и интерьера



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

367010, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26 тел: (8722) 69-21-10 E-mail: dagnasledie@mail.ru

« ____ » _____ 20 г.

№ _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

о прекращении действий, влекущих повреждение, разрушение, уничтожение или перемещение объекта культурного наследия, а также изменение его облика и интерьера

_____ час. _____ мин.

« ____ » _____ 20 г.

(место составления предписания)

В результате осуществления/рассмотрения _____

(наименование объекта культурного наследия, обозначение выявленного нарушения, способ выявления, наименование подтверждающего документа)

на основании статей 9.1, 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федерации», а также подпункта «а» пункта 3 Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1204 и частью 4 Положения об Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342

УСТАНОВИЛ:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

в отношении: _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
выполняющего работы на объекте культурного наследия _____

_____ (наименование объекта культурного наследия, адрес его места нахождения)

были выявлены следующие нарушения: _____

_____, что является нарушением статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Руководствуясь статьей 9.1, 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 14 Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1204 и частью 4 Положения об Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

с _____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г. прекратить действия, влекущие

_____ (повреждение, разрушение, уничтожение или перемещение объекта культурного наследия, а также изменение его облика и интерьера)

объекта культурного наследия _____
(наименование объекта культурного наследия, адрес)

Одновременно разъясняю, что невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства влечет административную ответственность, предусмотренную пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
М.П.

Предписание получено _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, дата, подпись проверяемого лица)

«__» _____ 20__ г.

Предписание направлено почтой «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы сотрудника, направившего предписание)

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан

Форма предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в области охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

367010, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26 тел: (8722) 69-21-10 E-mail: dagnasledie@mail.ru

« ___ » _____ 20 г.

№ _____

ПРЕДПИСАНИЕ № ____

об устранении выявленных нарушений законодательства в области охраны культурного наследия

« ___ » _____ 20 г.

_____ (место составления предписания)

_____ (наименование проверяемого органа, а также фамилия, имя, отчество его руководителя, которому выдается предписание)

В соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 4 Положения об Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342 и на основании акта проверки от « ___ » _____ 20 г. предписываю в срок до « ___ » _____ 20 г. устранить выявленные нарушения законодательства в области охраны культурного наследия и выполнить следующие требования:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, выявленных в результате проверки
	<i>Пример 1: выдача разрешения на ведение земляных, строительных работ и хозяйственной деятельности на территории объекта культурного наследия, в его охранной зоне без согласования с уполномоченным органом по государственной охране, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.</i>
	<i>Пример 2: выделение земельных участков под строительство на территории объекта культурного наследия, в его охранной зоне (с привлечением органа прокуратуры, в связи с фактом превышения должностных полномочий)</i>

Об исполнении настоящего предписания сообщить в письменной форме и представить копии документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан по адресу: 367010, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26 в срок до «___» _____ 20_г.

В соответствии со статьей 7.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях незаконное предоставление земельных участков из состава земель историко-культурного назначения, незаконное изменение правового режима земельных участков из состава земель историко-культурного назначения влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей. В соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан

**Форма протокола об административном правонарушении
в области охраны культурного наследия**



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

**Протокол №__
об административном правонарушении**

« __ » _____ 20 __ г.

_____ (место составления протокола)

_____ (должность, Ф.И.О., составившего протокол)

руководствуясь ст.28.2; ст.28.3 КоАП РФ

Составил настоящий протокол на основании ст. _____ КоАП РФ о том, что

_____ (наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, должностного лица)).

Для юридических лиц:

Юридический адрес: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Тел.раб. _____ дом _____

Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц:

Домашний адрес: _____

Тел.раб. _____ дом _____

Совершил

(время, дата, событие административного правонарушения, место, способ совершения правонарушения, сущность административного правонарушения)

то есть административное правонарушение, предусмотренное ст. _____ Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, а именно:

- право ознакомления с протоколом об административном правонарушении (п.4 ст.28.2);
- право получения под расписку копии протокола об административном правонарушении (п.6 ст.28.2);
- право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы (п.1 ст.25.1);
- с момента составления протокола об административном правонарушении пользоваться юридической помощью защитника (п.1 ст.25.1, п.4 ст.25.5);
- участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении (п.2 ст.25.1);
- в установленном законом порядке обжаловать постановление, вынесенное по делу об административном правонарушении (ст.30.1);
- осуществлять иные процессуальные права в соответствии с КоАП РФ (ст.25.1);
- в случае моей неявки и неподаче ходатайства об отложении рассмотрения дела, протокол рассматривается в мое отсутствие (ст.25.2).

(подпись)

(ф.и.о. нарушителя (физического лица, должностного лица, законного представителя юридического лица))

Объяснение

Законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, должностного лица*

Замечания нарушителя по содержанию протокола _____

К ПРОТОКОЛУ ПРИЛАГАЕТСЯ: _____

(*перечень прилагаемых к протоколу доказательств, в том числе: протокол опроса, объяснения, замечания законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, показания потерпевшего и свидетелей, с указанием их фамилий, имен, отчеств, их места жительства; иные документы (материалы фото- и киносъемки, звуко-и видеозаписи, и информационных баз данных, иные носители информации; вещественные доказательства); протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, протокол изъятия вещей и документов)

Законный представитель, индивидуальный предприниматель, физическое лицо

(Ф.И.О.)

(подпись)

Протокол составил
М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

От подписи протокола и получения копии протокола в присутствии свидетелей отказался

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Копию протокола получил _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 г.

**Примечание: (при большом объеме информации данные указываются в дополнительных листах, которые подписываются лицом, составившим протокол, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении).*

Статья 25.1. КоАП РФ

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 25.2. КоАП РФ

2. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 28.2. КоАП РФ

4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.