



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

**П Р И К А З**

« 04 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2018 г. № 347

**Об утверждении Порядка представления гражданами,  
претендующими на замещение должностей государственной гражданской  
службы Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства  
Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими  
Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства  
Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», указами Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 14 мая 2013 г. № 159 «Об утверждении Положения о представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, и иных лиц» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу приказ Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан от 24 марта 2014 г. № 129 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на

замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

**Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Республики Дагестан**



**В. Иванов**

*[Handwritten signature]*  
25.05.18  
Султанов  
(Пасекаева, З.)  
25.05.2018г. (вс) ССР  
(25.05.18)

*[Handwritten signature]*  
Иванов  
*[Handwritten signature]*  
И. Ибрагимов  
Ибрагимов И.  
25.05.18г.

## П О Р Я Д О К

**представления гражданами, претендующими на замещение  
должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан  
в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан,  
и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан  
в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан  
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), а также представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на:

а) граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы (далее – граждане);

б) на гражданских служащих, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и перечнем должностей гражданской службы, замещение которых влечет за собой обязанность представления сведений о доходах, утвержденным Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – перечни должностей);

в) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, не предусмотренные перечнями должностей, и претендующих на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных перечнями должностей (далее – кандидаты на должности, предусмотренные перечнями должностей).

3. Сведения о расходах представляют гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются в отдел по управлению персоналом Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка).

5. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами – при поступлении на гражданскую службу вместе с основным пакетом документов;

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей.

6. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» справки не заполняется.

10. Справки представляются гражданами, гражданскими служащими и кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, лично либо направляются по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

11. Сведения о доходах и сведения о расходах принимают должностные лица из числа гражданских служащих отдела по управлению персоналом Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам, на которых возложена обязанность получения и обеспечения хранения указанных сведений (далее – уполномоченные лица).

12. Уполномоченными лицами ведется журнал учета представления справок, в котором указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина, кандидата на должность, предусмотренную перечнями должностей), наименование замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, количество представленных им справок, дата сдачи справок, дата представления уточненных сведений, дата и основание проведения проверки, дата возврата справок, срок хранения которых истек, а также подписи уполномоченных лиц и гражданского служащего.

13. Уполномоченными лицами в присутствии гражданина, гражданского служащего, кандидата на должность, предусмотренную перечнями должностей, осуществляется проверка справки (справок) на

правильность заполнения. Справки запечатываются в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати «Для справок» Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

На конверте указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, количество представленных им справок, дата представления справок, подпись уполномоченного лица, принявшего справки.

Справки хранятся в личном деле гражданского служащего три года. Справки, срок хранения которых истек, возвращаются гражданскому служащему.

В случае проведения (в установленных законодательством Российской Федерации случаях) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим, копии соответствующих справок вместе с материалами проверки хранятся у уполномоченных лиц в течение трех лет, после чего передаются в архив.

14. Уполномоченные лица ежегодно, до 10 мая, представляют Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан информацию о результатах сбора сведений о доходах и сведений о расходах по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

15. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах или сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка;

гражданскими служащими – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 5 и пункте 9 настоящего Порядка;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка.

16. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах или расходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей гражданский служащий до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, представляет в отдел по управлению персоналом Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам заявление с объяснением причин непредставления сведений.

Данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями должностей, при назначении на должность гражданской службы,

сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданским служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представившие справки, не были назначены на должность гражданской службы, справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, не может быть назначен на должность гражданской службы.

19. В случае непредставления или представления неполных или заведомо недостоверных сведений о доходах или сведений о расходах гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным взысканиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

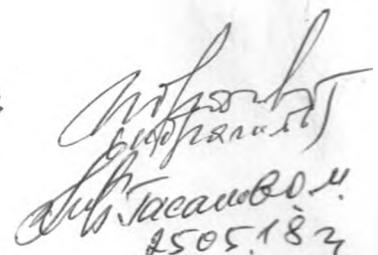
20. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, гражданским служащим и кандидатом на должность, предусмотренную перечнями должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

21. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

  
25.05.18  
(Иванова, З.Т.)

  
(Иванова)  
(25.05.18)



  
25.05.18

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о результатах сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за -----год**

Сведения о результатах сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>численность представляющих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, из них:</li> </ul>	
	о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Представили в срок		
Представили несвоевременно		
Не представили		
<p><b>Причины, способствовавшие нарушению государственными гражданскими служащими Республики Дагестан порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b></p>		
1.		
2.		
3.		

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
(дата)

*(Ибрагимов И.С.)*  
(Ибрагимов И.С.)

*(Ибрагимов И.С.)*  
(Ибрагимов И.С.)  
25.05.18

*(Ибрагимов И.С.)*  
(Ибрагимов И.С.)

*(Ибрагимов И.С.)*  
(Ибрагимов И.С.)  
25.05.18