МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«9» июня 2018 г. № 07/1-393

г. Махачкала

О мерах по реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2018 года № 42 «Об утверждении Порядка реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2018 год» в части стимулирования предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

В целях реализации постановления Правительства Дагестан от 11 мая 2018 года № 42 «Об утверждении Порядка реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2018 год» в части стимулирования предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест и координации деятельности государственных казенных учреждений Республики Дагестан – центров занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от их организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных учреждений), обратившихся по месту их регистрации в соответствующий центр занятости населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан, в целях предоставления им субсидий за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от

их организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных учреждений), обратившихся по месту их регистрации в соответствующий центр занятости населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан в целях предоставления им субсидий за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

1.3. Типовой договор о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

2. Директорам центров занятости населения:

2.1. Утвердить приказом центра занятости населения состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от их организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных учреждений), обратившихся по месту их регистрации в центр занятости населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан, в целях предоставления им субсидий за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

2.2. Предупредить об их персональной ответственности за:

соблюдение условий заключаемых договоров и целевое использование финансовых средств, направляемых на реализацию в 2018 году дополнительного мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест;

своевременность рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе и выделения им в установленном порядке финансовых средств.

2.3. Обеспечить ежемесячно до 10 числа представление в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) заявки для выделения в 2018 году финансовых средств на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям фактических затрат по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

3. Управлению содействия трудоустройству населения и трудовой миграции (А.Б.Атекова) обеспечить в течение 3 рабочих дней рассмотрение представленных центрами занятости населения заявок для выделения в 2018 году финансовых средств на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям фактических затрат по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест и

перечисление финансовых средств при условии их поступления в Министерство на указанные цели.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства (www.dagmintrud.ru).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Дагестан Хваджаеву П.М.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Министра **И.А. Зайналлаев**

Разослано: в дело, П.М. Хваджаевой, структурным подразделениям Министерства по вопросам занятости населения, центрам занятости населения в муниципальных образованиях

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 9 июня 2018 г. № 07/1-393

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от их организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных учреждений), осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, в целях предоставления им субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от их организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных учреждений), осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели), в целях предоставления им субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест (далее – Порядок конкурсного отбора), устанавливает правила и условия проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидия) в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2018 года № 42 «Об утверждении Порядка реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2018 год» (далее – Порядок реализации дополнительных мероприятий).

2. Организаторами проведения конкурсного отбора являются государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центры занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения).

3. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица, и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям,

установленным пунктом 1.4. Порядка реализации дополнительных мероприятий.

II. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

4. Центр занятости населения осуществляет:

определение даты начала приема от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заявлений на участие в конкурсном отборе с целью получения субсидий за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – заявление на участие в конкурсном отборе) согласно приложению № 1 к Порядку конкурсного отбора и документов, предусмотренных пунктом 3.8. Порядка реализации дополнительных мероприятий;

определение даты окончания приема от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заявлений на участие в конкурсном отборе на основе анализа остатков лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных и утвержденных центру занятости населения, по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест;

размещение на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru), в специальном разделе для центров занятости населения, извещений о проведении конкурсного отбора, об окончании приема от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заявлений на участие в конкурсном отборе и протокола по итогам заседаний конкурсной комиссии;

прием и регистрацию от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заявлений на участие в конкурсном отборе;

консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам подготовки документов для участия в конкурсном отборе;

направление уведомлений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, не допущенным к участию в конкурсном отборе;

направление уведомлений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, допущенным к участию в конкурсном отборе, о дате проведения конкурсного отбора;

заключение договоров с победителями конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления им субсидий (далее – конкурсная комиссия) и размеров, предоставляемых им субсидий;

в течение 45 календарных дней с даты заключения договора, сбор и экспертизу предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями отчетных документов (в том числе Отчет об использовании финансовых средств согласно приложению № 4 к Порядку конкурсного отбора), подтверждающих фактические расходы на развитие

предпринимательской деятельности и создание (оснащение) дополнительных рабочих мест для трудоустройства не менее двух незанятых граждан, а также копии приказов о приеме граждан на работу, в соответствии с пунктом 3.14. Порядка реализации дополнительных мероприятий;

в течение 2 рабочих дней после получения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документов, содержащих сведения, указанные в пункте 3.14. Порядка реализации дополнительных мероприятий, формирование заявки для выделения в 2018 году финансовых средств на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям фактических затрат по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих и представление ее в Министерство;

в течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра занятости населения, направляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства Республики Дагестан платежные документы для перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах доведенных Министерством предельных объемов финансирования на лицевой счет центра занятости населения, открытый в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан;

принятие мер по возвращению в бюджет Республики Дагестан суммы субсидии в случае их использования не по целевому назначению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.19. Порядка реализации дополнительных мероприятий;

проверки, в установленном законодательством порядке, выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями взятых на себя обязательств по заключенным договорам о предоставлении субсидии.

5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующий на получение субсидии, для участия в конкурсном отборе представляет в соответствующий по месту их государственной регистрации центр занятости населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан заявление на участие в конкурсном отборе с приложением документов, указанных в пункте 3.8. Порядка реализации дополнительных мероприятий, в сроки, устанавливаемые центром занятости населения, информация о которых размещается в извещении о проведении конкурса на официальном сайте центра занятости населения информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется, начиная с даты размещения на официальном сайте центра занятости населения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса, до даты окончания срока приема заявлений, указанной в извещении. Дата подачи заявления считается датой ее регистрации.

заявлений, указанной в извещении. Дата подачи заявления считается датой ее регистрации.

При приеме заявления на участие в конкурсном отборе работник центра занятости населения регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявлений. Заявление на участие в конкурсном отборе, поступившее в центр занятости населения после окончания срока приема заявлений, не регистрируется, а представивший его юридическое лицо, индивидуальный предприниматель к конкурсному отбору не допускается.

Внесение изменений в заявление на участие в конкурсном отборе для участия в конкурсном отборе допускается только до окончания срока приема заявлений на участие в конкурсном отборе путем включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Страницы заявления на участие в конкурсном отборе со всеми прилагаемыми документами должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью (при наличии) и подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя. По каждому вложенному документу составляется опись документов с указанием количества листов. Представляемые документы должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Заявление для участия в конкурсном отборе может быть отозвано юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем до окончания срока ее приема путем направления в центр занятости населения соответствующего уведомления.

6. В случае если по окончании срока приема заявлений для участия в конкурсном отборе подано только одно заявление и оно соответствует требованиям, установленным Порядком реализации дополнительных мероприятий, то такое заявление рассматривается в соответствии с настоящим Порядком конкурсного отбора;

7. Конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 3.9. Порядка реализации дополнительных мероприятий:

рассматривает представленные заявления на участие в конкурсном отборе и проводит оценку критериев конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии, согласно приложению № 5 к Порядку конкурсного отбора;

результаты оценки критериев конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии заносятся в ведомость результатов оценки по форме, согласно приложению № 6 к Порядку конкурсного отбора;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора,
утвержденного приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 9 июня 2018 г. № 07/1-393

в ГКУ РД «Центр занятости населения в МО «_____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе с целью получения субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест в сумме

_____ рублей.
(запрашиваемая сумма субсидии: прописью и цифрами)

_____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе

Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного (корреспонденского) счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им в центр занятости населения сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя (предоставляется по желанию юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо может быть получена центром занятости населения с использованием интернет-ресурса «Единый государственный реестр юридических лиц»);

2) технико – экономическое обоснование по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан согласно приложению № 2 к Порядку конкурсного отбора;

3) сметы планируемых затрат по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, по типовой форме, утверждаемой Министерством труда и социального развития Республики Дагестан согласно приложению № 3 к Порядку конкурсного отбора;

4) документы, подтверждающие соответствие следующим требованиям:

а) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест (далее – мероприятие) государственной программы Республики Дагестан «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан» на 2018 год, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 января 2018 г. № 5 (далее – Программа);

б) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком реализации дополнительных мероприятий, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, и иной просроченной задолженности в бюджетную систему Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия Программы;

в) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия Программы;

г) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) прекратить деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия Программы;

д) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия Программы;

е) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя субсидий, бюджетных инвестиций, полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком реализации дополнительных мероприятий, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3.1. Порядка реализации дополнительных мероприятий, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия Программы;

ж) наличие согласия (заявления) юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) отсутствие ареста на денежные средства юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящиеся в кредитной организации по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия Программы.

5) _____.
(иные документы, представляемые заявителем по собственной инициативе)

Достоверность указанных сведений подтверждаю _____
(подпись)

Согласен на обработку представленных персональных данных
_____
(наименование и ФИО юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Согласен на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного финансового контроля

Согласен на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного финансового контроля Республики Дагестан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан _____ .
(подпись)

С условиями конкурса и предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан ознакомлен и согласен.

_____ _____ _____
_____ (наименование должности руководителя
юридического лица,индивидуального предпринимателя) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____20 г.
М.П. (при наличии)

_____

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора,
утвержденного приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 9 июня 2018 г. № 07/1-393

Структура технико-экономического обоснования

1. Резюме
2. Суть и цель предполагаемого проекта
3. План реализации проекта
4. План сбыта
5. Финансовый план
6. Окупаемость проекта

_____

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора,
утвержденного приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 9 июня 2018 г. № 07/1-393

СОГЛАСОВАНО
Директор ГКУ Республики Дагестан «Центр занятости населения в МО
«_____»
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
____ _____ 20 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности руководителя юридичекого лица, индивидуального предпринимателя)
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
____ _____ 20 г.
М.П.(при наличии)

СМЕТА
планируемых затрат по стимулированию предпринимательской деятельности в целях
создания новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан

№ п/п	Статья затрат	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение оборудования (программного обеспечения, мебели и т.д.):			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
	Итого			
2.	Монтаж и установка оборудования			
2.1.				
	Итого			
3.				
3.1.				
	Итого			
Всего затрат				

Главный бухгалтер _____ _____
(Подпись) (расшифровка подписи

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя юридичекого лица, индивидуального предпринимателя) (Подпись) (расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора,
утвержденного приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 9 июня 2018 г. № 07/1-393

УТВЕРЖДАЮ

_____
(Ф.И.О. юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

____ _____ 20 г.
М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ
об использовании финансовых средств

_____
(наименование и ФИО индивидуального предпринимателя, юридического лица)

представленных по договору от ____ _____ 20 г. № ___ , связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест. Получено субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

_____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Произведены следующие затраты:

№ п/п	Наименование расходов	Понесенные затраты, рублей	Платежный документ (наименование, номер, дата составления)
1.			
2.			
Итого:			

Заверенные в установленном порядке копии первичных платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, прилагаются.
Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо:

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

___ _____20 г. М.П. .(при наличии)

Согласовано:
Директор ГКУ РД «ЦЗН в МО «_____»_____ _____
(подпись) (расшифровка)

___ _____20 г. М.П.

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора,
утвержденного приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 9 июня 2018 г. № 07/1-393

ОЦЕНКА
критериев конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии

	Наименование критерия	Показатели	Бальная шкала
1	2	3	4
1.	Трудоустроено инвалидов на созданные новые рабочие места	один инвалид	10
		два инвалида	15
		не трудоустроено инвалидов	5
2.	Соблюдение требований пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части ежемесячного представления в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест	не зарегистрирован в центре занятости населения в качестве получателя услуги подбора необходимых работников, сведения в центр занятости населения не представляет	5
		зарегистрирован в центре занятости населения в качестве получателя услуги подбора необходимых работников, сведения в центр занятости населения представляет нерегулярно	10

1	2	3	4
		зарегистрирован в центре занятости населения, сведения в центр занятости населения представляет своевременно	15
3.	Привлечение собственных средств юридического лица, индивидуального предпринимателя на создание и оснащение дополнительных рабочих мест для незанятых граждан	до 5 процентов	5
		от 5 до 10 процентов	10
		более 10 процентов	15

Приложение № 6
к Порядку конкурсного отбора,
утвержденного приказом
Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 9 июня 2018 г. № 07/1-393

ВЕДОМОСТЬ

результатов оценки_____ участника конкурсного отбора на
наименование и Ф.И.О. юридического лица, индивидуального предпринимателя

предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан юрдическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Республики Дагестан, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Количество баллов	
		максимальное	набранное
1	2	3	4
1.	Трудоустроенно инвалидов на созданные новые рабочие места	15	
2.	Соблюдение требований пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части ежемесячного представления в центры занятости населения Республики Дагестан информации о наличии свободных рабочих мест (должностей)	15	
3.	Привлечение собственных средств юридического лица, индивидуального предпринимателя на создание и оснащение дополнительных рабочих мест для незанятых граждан	15	
	ИТОГО:	**45**	

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 9 июня 2018 г. № 07/1-393

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от их организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных учреждений), обратившихся по месту их регистрации в государственные казенные учреждения Республики Дагестан - центры занятости населения в муниципальных образованиях или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан, в целях предоставления им субсидий за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от их организационно – правовой формы (за исключением государственных (муниципальных учреждений), обратившихся по месту их регистрации в государственные казенные учреждения Республики Дагестан – центр занятости населения в муниципальном образовании (далее – центры занятости населения) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан, в целях предоставления им субсидий за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест, определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от их организационно – правовой формы (за исключением государственных (муниципальных учреждений), обратившихся по месту их регистрации в центр занятости населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан, в целях предоставления им субсидии за счет средств федерального

бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест (далее соответственно – конкурсная комиссия, центр занятости населения, юридические лица, индивидуальные предприниматели).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора из числа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидия), в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2018 года № 42 «Об утверждении Порядка реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2018 год» (далее – Порядок реализации дополнительных мероприятий).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии;

объективная оценка критериев конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии (далее – оценка);

определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявление на участие в конкурсном отборе и документы, приложенные к нему согласно пункта 3.8. Порядка реализации дополнительных мероприятий и проводит оценку соответствия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 3.6. Порядка реализации дополнительных мероприятий;

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса, в целях оценки заявок, содержащих вопросы, требующие специальных знаний.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей центров занятости населения, органов местного самоуправления и налоговых органов и утверждается приказом центра занятости населения.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомерным при условии присутствия на нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

размещает объявление на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия проводит оценку документов, представленных в соответствии с пунктом 3.8. Порядка реализации дополнительных мероприятий, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Результаты оценки заносятся в ведомость, в которой указывается количество набранных баллов в разрезе установленных критериев оценки, а также общее количество набранных баллов.

Оценка производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию конкурсного отбора на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос.

Ведомость подписывается всеми членами комиссии.

В случае выявления несоответствия поданных документов на участие в конкурсном отборе требованиям, указанным в пунктах 1.4. и 3.8. Порядка реализации дополнительных мероприятий, конкурсная комиссия не вправе определить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя победителем конкурса.

13. Конкурсная комиссия определяет список победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий на заседании конкурсной комиссии, по итогам которой составляется протокол.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора публикуется на официальном сайте центра занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

14. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет центр занятости населения.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 9 июня 2018 г. № 07/1-393

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, независимо от их организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных учреждений), осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

г. _____

(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г. N _____

(дата заключения договора) (номер договора)

Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Центр занятости населения в муниципальном образовании «_____», которому как получателю средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2000, N 32, ст. 3339; 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 40, ст. 4969; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 1, ст. 26; N 7, ст. 911; N 27, ст. 4278; 2017, N 30, ст. 4458), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании Устава Центра, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 15 декабря 2011 года № 01/1-1714 (с учетом изменений от 29 декабря 2012 года № 01/1-3313), и _____,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя),

действующего на основании _____

_____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 1685 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», Соглашением о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета от 2 февраля 2018 года № 150-08-2018-010, постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 января 2018 г. № 5 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан» на 2018 год», постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2018 года № 42 «Об утверждении Порядка реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, на 2018 год» (далее – Порядок реализации дополнительных мероприятий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии Получателям (победителям конкурсного отбора) за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан в 2018 году в целях возмещения фактических затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства не менее двух незанятых граждан (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Центру как получателю средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (соответственно 95 и 5 процентов от общего размера субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета от 2 февраля 2018 года № 150-08-2018-010), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I

настоящего Договора, в размере, установленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 1685 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения»:

в 2018 году (_____) рублей - по
(сумма прописью)
коду БК 148 0401 38000R4780 811 (18-В46).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком реализации дополнительных мероприятий:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Центр документов, подтверждающих фактические расходы на развитие предпринимательской деятельности и создание (оснащение) дополнительных рабочих мест для трудоустройства не менее двух незанятых граждан (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, ведомостей, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, услуг), заверенные печатью работодателя (при наличии) и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего их заверение, и копии приказов о приеме на работу граждан, заверенные печатью работодателя (при наличии) и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего их заверение), на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком реализации дополнительных мероприятий и настоящим Договором, а также иных документов, определенных в приложении N 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, в том числе:

3.2.1. при условии трудоустройства Получателем не менее двух безработных граждан самостоятельно или по направлению Центра;

3.2.2. отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.3. отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется

предоставление субсидий в соответствии с Порядком реализации дополнительных мероприятий, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, и иной просроченной задолженности в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.4 отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.5. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) прекратить деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.6. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.7. отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя субсидий, бюджетных инвестиций, полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, предоставленных, в том числе, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3.1 Порядка реализации дополнительных мероприятий, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.8. отсутствие ареста на денежные средства юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящиеся в кредитной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора;

3.2.9. имеется согласие (заявление) юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и

органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.10. по пунктам 3.2.2. - 3.2.8. настоящего Договора документы предоставляются Получателем один раз (прилагаются к Заявлению на участие в конкурсном отборе) в случае заключения Договора в том же месяце, что и проведение конкурсного отбора. В иных случаях предоставляются повторно на дату, указанную в вышеперечисленных пунктах настоящего Договора.

3.3. При предоставлении Получателем в Центр документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Договора, перечисление Субсидии Центром осуществляется в течение 2 рабочих дней (со дня поступления денежных средств на лицевой счет Центра) на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Центр обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Договора, в том числе на соответствие Порядку реализации дополнительных мероприятий в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком реализации дополнительных и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Центра в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Договора;

4.1.5. в случае установления Центром или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком реализации дополнительных мероприятий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет в размере и в сроки, определенные в

указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.8. направлять при необходимости незанятых граждан к Получателю для трудоустройства на созданные новые рабочие места;

4.1.9. оформить совместно с Получателем акт о выполнении договорных обязательств, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест, в течение 3 рабочих дней по окончании срока действия настоящего Договора согласно приложению № 2 к настоящему Договору, в течение 3 рабочих дней по окончании срока действия настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком реализации дополнительных мероприятий.

4.2. Центр вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Центром или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком реализации дополнительных мероприятий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. в течение 45 календарных дней с даты заключения Договора, сбор и экспертизу предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями отчетных документов (в том числе Отчет об использовании финансовых средств согласно приложению № 4 к Порядку конкурсного отбора, подтверждающих фактические расходы на развитие предпринимательской деятельности и создание (оснащение) дополнительных рабочих мест для трудоустройства не менее двух незанятых граждан, а также копии приказов о приеме граждан на работу, в соответствии с пунктом 3.14. Порядка реализации дополнительных мероприятий;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию,

необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком реализации дополнительных мероприятий и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком реализации дополнительных мероприятий.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Центр документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора и иные отчеты.

4.3.2. направлять по запросу Центра документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Центра требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора:

4.3.3.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в республиканский бюджет Республики Дагестан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Центр в соответствии с настоящим Договором;

4.3.3.4. использовать субсидию по целевому назначению в соответствии со сметой планируемых затрат по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых _ рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан согласно приложению № 3 к Порядку конкурсного отбора;

4.3.3.5. трудоустроить, в том числе по направлению Центра, на созданные новые рабочие места не менее двух граждан, заключив с ними трудовые договоры на постоянной основе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, обеспечив соблюдение нормы трудового законодательства и законодательства о социальном страховании;

4.3.3.6. обеспечить безопасные условия труда гражданам, работающим на созданных рабочих местах, в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и технике безопасности;

4.3.3.7. сохранять созданные новые рабочие места и обеспечить занятость граждан на этих рабочих местах в течение не менее 24 месяцев;

4.3.3.8. в случае увольнения граждан, трудоустроенных на созданные новые рабочие места, до истечения срока действия настоящего Договора:

уведомить об этом в письменной форме Центр в 5-дневный срок с даты увольнения и представить в Центр сведения о потребности в работниках в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости

населения;

принять на освободившиеся созданные рабочие места, в рамках настоящего Договора, других незанятых граждан, в том числе по направлениям Центра.

4.3.3.9. обеспечить беспрепятственный доступ к Получателю представителей органов службы занятости населения и органов государственного финансового контроля для осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.3.10. представить в Центр в течение 45 календарных дней со дня заключения настоящего Договора:

отчетные документы, подтверждающие его фактические затраты на развитие предпринимательской деятельности и создание (оснащение) дополнительных рабочих мест для трудоустройства не менее двух незанятых граждан (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг), заверенные печатью Получателя (при наличии) и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя Получателя, осуществившего их заверение;

копии приказов о приеме на работу граждан, заверенные печатью Получателя (при наличии) и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя Получателя, осуществившего их заверение.

4.3.3.11.обеспечить возврат средств субсидии в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в течение 30 календарных дней со дня получения от Центра требования о возврате субсидии в соответствии с пунктами 3.18, 3.19 Порядка реализации дополнительных мероприятий, а также в случае прекращения предпринимательской деятельности до истечения срока действия настоящего Договора.

4.3.3.12. оформить совместно с Центром акт о выполнении договорных обязательств, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест, согласно приложению № 2 к настоящему Договору, в течение 3 рабочих дней по окончании срока действия настоящего Договора.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Центр предложения о внесении изменений в настоящий Договор.

4.4.2. обращаться в Центр в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком реализации дополнительных мероприятий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии Получателем в доход республиканского бюджета Республики Дагестан производится юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в случаях:

а) несоблюдения Получателем условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Договора, выявленного по фактам проверок, проведенных органами государственной службы занятости населения и органами государственного (муниципального) финансового контроля Республики Дагестан;

б) установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

в) установления факта нецелевого использования субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» настоящего пункта подлежат возврату средства, использованные не по целевому назначению.

Возврат субсидии производится в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с федеральным законодательством в следующем порядке:

Центр в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Республики Дагестан направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю требование о возврате субсидии.

Получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Центра требования о возврате субсидии.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Центр принимает меры по взысканию субсидии в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

VI. Иные условия

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (война, восстание, пожар, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), а также иных

обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в 10-дневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации или Республики Дагестан.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком реализации дополнительных мероприятий и настоящим Договором;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующими способами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Центра	**Сокращенное наименование Получателя**
Наименование Центра: **ГБУ РД - Центр занятости населения в МО «_____»** **ОГРН, ОКТМО**	**Наименование Получателя** **ОГРН, ОКТМО**
Место нахождения:	**Место нахождения:**
ИНН/КПП	**ИНН/КПП**
Платежные реквизиты: **Наименование учреждения Банка России, БИК** **Расчетный счет** **Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет** **Лицевой счет**	**Платежные реквизиты:** **Наименование учреждения Банка России, БИК** **Расчетный (корреспондентский) счет**

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Центра _____	**Сокращенное наименование Получателя _____**
_____/_____ **(подпись) (ФИО)** **М.П.**	_____/_____ **(подпись) (ФИО)** **М.П. (при наличии)**

Приложение № 1
к Типовой форме договора
о предоставлении
субсидии за счет средств
федерального бюджета
и средств республиканского бюджета
Республики Дагестан
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, независимо от их организационно
- правовой формы (за исключением государственных
(муниципальных учреждений), осуществляющих
свою деятельность на территории
Республики Дагестан на возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятия по
стимулированию предпринимательской деятельности
в целях создания новых рабочих мест,
утвержденной приказом Министерства труда
и социального развития Республика Дагестан
от 9 июня 2018г. №07/1-393

Приложение № ___ к Договору
№ _____ от "__" _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя на участие в конкурсном отборе с целью получения субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан (представляется на этапе формирования документов для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от их организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных учреждений), осуществляющих свою деятельность на территории Республики Дагестан (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели), в целях предоставления им субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест (далее - Порядок конкурсного отбора) за подписью руководителя (иного уполномоченного лица Получателя).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя (предоставляется по желанию юридического лица, индивидуального предпринимателя либо может быть получена центром занятости населения с использованием интернет-ресурса «Единый государственный реестр юридических лиц»).

3. Технико – экономическое обоснование по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

для трудоустройства незанятых граждан согласно приложению № 2 к Порядку конкурсного отбора.

4. Сметы планируемых затрат по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, по типовой форме, утверждаемой Министерством труда и социального развития Республики Дагестан согласно приложению № 3 к Порядку конкурсного отбора.

5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия Программы, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1>.

6. Справки, подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия Программы, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню, и иной просроченной задолженности в бюджетную систему Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятия Программы <1>.

7. Документы, подтверждающие:

а) фактические расходы на развитие предпринимательской деятельности и создание (оснащение) дополнительных рабочих мест для трудоустройства не менее двух незанятых граждан (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, ведомостей, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, услуг), заверенные печатью работодателя (при наличии) и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего их заверение, и копии приказов о приеме на работу граждан, заверенные печатью работодателя (при наличии) и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего их заверение);

б) соответствие следующим требованиям:

- отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы <1>;

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) прекратить деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы <1>;

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы <1>;

- отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя субсидий, бюджетных инвестиций, полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком реализации дополнительных мероприятий, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3.1. Порядка реализации дополнительных мероприятий, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы <1>;

- наличие согласия (заявления) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на осуществление органами государственной службы занятости населения Республики Дагестан и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- отсутствие ареста на денежные средства юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящиеся в кредитной организации по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется начало реализации мероприятий Программы <1>.

<1> документы предоставляются Получателем один раз (прилагаются к Заявлению на участие в конкурсном отборе) в случае заключения Договора в том же месяце, что и проведение конкурсного отбора. В иных случаях предоставляются повторно по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора

Приложение № 1
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям
и иным средствам, предоставленным из федерального бюджета и республиканского бюджетов
Республики Дагестан в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан
на "__" _____ 20___ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из федерального или республиканского бюджета Республики Дагестан	Нормативный правовой акт Российской Федерации или Республики Дагестан, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Дагестан				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан и Получателем на предоставление из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме договора
о предоставлении
субсидии за счет средств
федерального бюджета
и средств республиканского бюджета
Республики Дагестан
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, независимо от их организационно
- правовой формы (за исключением государственных
(муниципальных учреждений), осуществляющих
свою деятельность на территории
Республики Дагестан на возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятия по
стимулированию предпринимательской деятельности
в целях создания новых рабочих мест,
утвержденной приказом Министерства труда
и социального развития Республика Дагестан
от ___ _____2018г. № _____

АКТ

о выполнении договорных обязательств, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест, по договору №___ от _____ 20__г.

____ _____20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – Получатель)

_____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица)

с одной стороны, и ГКУ РД «Центр занятости населения в МО «_____» (далее – Центр) в лице_____

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором от ____ _____ 20___ г. № _____ Получатель использовал средства на создание (развитие) предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест для незанятых граждан.

Трудоустроил на эти рабочие места _____ незанятых граждан.

(количество)

Сохранил созданные новые рабочие места в течение _____ месяцев.

Получателем затрачено финансовых средств _____

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Центром осуществлено перечисление субсидии за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Дагестан на расчетный (лицевой) счет Получателя в сумме

_____

(сумма цифрами и прописью)

рублей.

Обязательства по Договору от ___ _____ 20___ г. № ____ выполнены в полном объеме. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и является основанием для прекращения договорных обязательств.

Сокращенное наименование Центра	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Центра: ГБУ РД – Центр занятости населения в мо «_____» ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Центра _____	Сокращенное наименование Получателя _____
_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.(при наличии)