



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02
Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru
e-mail: mcxrd@mail.ru

«8» 2198 2018 г.

№ 186

П Р И К А З

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников мероприятия
по поддержке начинающих фермеров**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; 2013, № 30, ст. 4110; 2014, № 18, ст. 2161; 2015, № 1, ст. 221; 2017, № 4, ст. 653; № 15, ст. 2227; № 32, ст. 5083; № 47, ст. 6984) и Постановлением Правительства РД от 15.05.2012 № 160 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 10, ст. 424; № 14, ст. 600; 2013, № 10, ст. 667; 2014, № 10, ст. 572; "Дагестанская правда", 2015, 1 апреля; Дагестанская правда", № 38-39, 21.02.2017; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 03 мая, № 0500201805030001), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров.

2. ГБУ «Информационно-консультационная служба» разместить настоящий приказ в информационно-коммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (www.mcxrd.ru).

3. Отделу устойчивого развития сельских территорий направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 5 апреля 2017 г. № 97 "Об утверждении

Положения о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников программы поддержки начинающих фермеров" за исключением пункта 4 (зарегистрирован в Минюсте РД за государственным номером 4269 от 06.04.2017 г.).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. Абдулмуслимов

Положение
о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по поддержке
начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров – получателей грантов на создание и развитие крестьянского фермерского хозяйства (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия, Конкурс) и процедуру конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки в форме гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения с учетом требований и условий, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673 и Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства РД от 15 мая 2012 г. №160 (далее – Порядок).

Все приложения Положения являются его неотъемлемой частью.

1.2. Комиссия создается для реализации мероприятия по поддержке начинающих фермеров в форме предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3. Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Минсельхозпрод РД).

1.4. В состав Комиссии могут быть включены:

- государственные и муниципальные служащие Республики Дагестан (не более половины состава комиссии);
- работники подведомственных министерству предприятий и учреждений;
- физические лица и представители юридических лиц, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;
- представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, региональных фермерских ассоциаций.

1.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;
- в) осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

В отсутствие председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, подтверждает личность заявителей во время очного собеседования, ведет делопроизводство.

1.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания приёма заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Положением, при проведении открытого конкурса осуществляет следующие функции:

рассматривает вместе с заключениями (резюме), представленными отделом по каждому заявителю, документы, представленные заявителями;

на основании заключений (резюме), представленных отделом по каждому заявителю, принимает решение о допуске или, при наличии оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в отказе к допуску на участие в конкурсном отборе;

проводит очное собеседование с заявителями;

отбирает победителей конкурсного отбора, удовлетворяющих требованиям и критериям, установленным Порядком;

принимает решения о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант) или об отказе в их предоставлении;

определяет сумму гранта для каждого победителя конкурсного отбора;

утверждает план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее –К(Ф)Х).

1.8. Информация по персональному голосованию при отборе заявителей оглашению не подлежит.

1.9. Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Минсельхозпрода РД.

1.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, составляемым секретарем Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

1.11. Органом Минсельхозпрода РД, организовывающим работу по проведению Конкурса является отдел развития сельских территорий Минсельхозпрода РД (далее – Отдел).

1.12. Отдел осуществляет следующие функции:

организует проведение Конкурса;

консультирует заявителей по вопросам проведения и участия в Конкурсе, об условиях предоставления государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

подтверждает личность и принимает от заявителей или их полномочных представителей, заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы;

готовит для Комиссии заключение (резюме) по каждой заявке (Приложение № 9) путём рассмотрения представленных заявителем документов, запрашивания в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информации о соответствии действительности указанных в заявке сведений;

проводит систематизацию, подготовку и передачу документов вместе с заключением (резюме) по каждой заявке для рассмотрения конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок;

уведомляет заявителей о решении Комиссии об отказе на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, указанных в пункте 2.2;

готовит оценочные ведомости для заседания Комиссии;

уведомляет заявителей о предоставлении гранта;

подготавливает документы для заключения соглашения Минсельхозпрода РФ и главой К(Ф)Х – победителем конкурсного отбора о предоставлении гранта для достижения индикаторов бизнес-плана и на цели, указанные в плане расходов (далее - Соглашение);

осуществляет учет и хранение документов, формирование банка данных;

ведет сбор отчетных данных, представляемых победителями конкурсного отбора, их обработку для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Дагестан.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Заявку на участие в конкурсе может подать гражданин Российской Федерации (далее – заявитель), соответствующий требованиям и условиям, установленным пунктом 2 Порядка.

2.2. Основаниями отказа для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров являются:

а) представление документов не в полном объеме и (или) документов, содержащих неполные сведения;

б) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

в) несоблюдение сроков представления документов;

г) несоответствие условиям, указанным в пункте 2 Порядка.

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки;

е) наличие на день обращения за предоставлением гранта, возбуждённого арбитражным судом дела о банкротстве;

Отказ в участии в конкурсном отборе по основаниям, указанным в настоящем подпункте оформляется протоколом конкурсной комиссии.

2.3. Заявитель может принять участие в мероприятие по поддержке начинающих фермеров лишь один раз.

2.4. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурсного отбора.

3. Порядок предоставления заявки на Конкурс

3.1. Для участия в Конкурсе заявитель представляет, по указанному адресу в извещении о проведении Конкурса, лично или через своего полномочного представителя заявку (Приложение № 1), а также анкету (Приложение № 3) и другие документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка, которые подписываются заявителем и скрепляются печатью главы КФХ (при наличии).

3.2. Заявители несут ответственность за достоверность данных в представленных документах.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.4. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и документов.

3.5. Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении Конкурса, которое должно быть размещено на официальном сайте Минсельхозпрода РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок.

3.6. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты. Представляемые документы (согласно перечню в Приложении № 2) прошнуровываются, пронумеровываются, подписываются и скрепляются печатью главы КФХ (при наличии).

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении Конкурса, рассмотрению не подлежат.

3.8. Документы, представленные на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Комиссией рассматриваются заявки и документы, а также заключение (резюме) по каждой заявке, представленные Отделом.

4.2. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

рассмотрение представленных заявителями бизнес-планов;

рассмотрение планов расходов (Приложение № 4) и соответствие их бизнес-планам;

очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

определение заявителей – участников мероприятия (получателей грантов) и утверждение их планов расходов.

4.3. На основании представленных заявителями документов Комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор начинающих фермеров. Решение о предоставлении грантов принимается Комиссией после рассмотрения бизнес-планов по их балльной оценке по критериям отбора заявителей для включения в состав участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров с Приложением № 6 к Положению.

4.4. Порядок принятия решения Комиссией:

4.4.1. По критериям отбора (Приложение № 6):

с 1 по 4 членами Комиссии баллы выставляются в соответствии с поданными документами заявителя;

по критерию 5 членами Комиссии выставляются баллы на основании рассмотрения документов заявителя, прилагаемых к заявке, а также очного собеседования.

4.4.2. На основании оценочных ведомостей Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану (Приложение № 7) заполняется сводная оценочная ведомость (Приложение № 8).

4.4.3. В случае присутствия на заседаниях Комиссии неполного её состава и (или) обнаружения в оценочной ведомости участника не подписанной каким либо членом оценки по критерию 5, итоговый балл по критерию 5 выводится по формуле:

$$O = (O_1 + \dots + O_N) / N * C,$$

где:

O – расчётный итоговый балл по критерию 5;

O_1, \dots, O_N – оценочный балл по критерию 5, подписанный присутствовавшим на заседании соответствующим членом Комиссии в оценочной ведомости участника;

N – количество подписанных оценок по критерию 5 в оценочной ведомости участника;

C – количество членов Комиссии в соответствии с приказом Минсельхозпрода РД утверждающим состав Комиссии.

Получателями гранта признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора К(Ф)Х, указанным в Приложении № 6 к настоящему Положению, в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по созданию и развитию К(Ф)Х на текущий финансовый год.

4.5. При подведении итогов Комиссия основывается на рекомендациях, ходатайствах администрации муниципального образования, общественных организаций (Приложение № 5).

4.6. В случае если бизнес-планы заявителей и результаты собеседования получили равную оценку, то победившим признается тот заявитель, заявка которого зарегистрирована первой.

4.7. Общее количество получателей грантов определяется исходя из лимитов средств федерального и (или) республиканского бюджетов, предусмотренных для реализации мероприятия на соответствующий год. В целях достижения наивысших экономических и социальных результатов, Комиссия имеет право определить общее количество победителей конкурсного отбора и проходной балл участников, допущенных к конкурсному отбору.

4.8. По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения Соглашения.

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

4.9. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения протокола о результатах Конкурса, секретарь Комиссии размещает протоколы на официальном сайте Минсельхозпрода РД, в том числе с указанием информации о не допуске (с указанием причин в соответствии с пунктом 2.2 Положения) заявителей к участию в конкурсном отборе.

4.10. В течение 30 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, Минсельхозпрод РД заключает с победителями конкурса Соглашения по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению и перечисляет средства на их счета, открытые в кредитных организациях в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по поддержке начинающих фермеров

В конкурсную
комиссию по отбору участников мероприятия
по поддержке начинающих фермеров

З А Я В К А

на участие в конкурсном отборе участников мероприятия
по поддержке начинающих фермеров

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства (К(Ф)Х) _____

(полное название К(Ф)Х, номер, дата и кем зарегистрировано)

расположенного в _____ районе Республики Дагестан,
подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с требованиями, критериями и процедурой конкурсного отбора участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров в рамках реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673, определенными Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 160;

2) соответствую требованиям и критериям к претендентам, представляю установленный перечень документов на _____ листах для участия в конкурсном отборе и прилагаемую к нему опись документов;

3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением КФХ, главой которого я являюсь на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

5) ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие К(Ф)Х;

б) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

в) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

г) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации К(Ф)Х, главой которого я являюсь;

д) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого я являюсь.

В случае если указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития К(Ф)Х, участвующего в конкурсном отборе, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

б) данное хозяйство является единственным местом моего трудоустройства;

7) не имею просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам.

8) в отношении меня и КФХ, главой которого я являюсь, на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства (несостоятельности) в соответствии с законодательством Российской Федерации

В случае признания меня участником мероприятия по поддержке начинающих фермеров обязуюсь:

а) заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств на цели, указанные в плане расходов;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости приобретаемого имущества, выполненных работ, оказываемых услуг и в общей сумме не менее 100,0 тыс. руб., указанных в утвержденном конкурсной комиссией Плане расходов К(Ф)Х;

в) использовать грант в точном соответствии с утвержденным конкурсной комиссией Планом расходов К(Ф)Х, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего К(Ф)Х;

г) представлять раз в полугодие, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, отчет о целевом расходовании средств гранта на бумажном и электронном носителях по формам, установленным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, а также по истечении 18 месяцев со дня получения гранта, отчет о полном целевом использовании средств гранта в соответствии с планом расходов, утвержденным конкурсной комиссией, первичные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, и оценку эффективности расхода гранта;

д) создать в текущем году, в моем КФХ, не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) на каждые 1000,0 тыс. рублей гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения гранта;

е) осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее пяти лет после получения гранта;

ж) постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь;

з) имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта;

и) в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ и (или) с невозможностью осуществления деятельности КФХ лично, по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в управление члену КФХ на условиях, предусмотренных подпунктом 2.9 пункта 2 Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 года №160.

к) переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства в течение 6 месяцев со дня признания его победителем конкурса.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения и документы являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Глава К(Ф)Х

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Заявка № _____

от « ____ » _____ 201__ г.

(должность принявшего заявку)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по поддержке начинающих фермеров

ОПИСЬ

документов на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров для предоставления гранта на создание и развитие К(Ф)Х

(полное наименование К(Ф)Х)

в лице главы К(Ф)Х _____,

действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, ознакомленного с условиями конкурса, передало настоящие документы в соответствии с Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства РД от 15 мая 2012 г. № 160 на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров для предоставления гранта на создание и развитие К(Ф)Х.

Перечень предоставленных документов		
№		Кол. лист.
1	заявка (представляется по форме, утвержденной МСХиП РД)	
2	анкета К(Ф)Х (представляется по форме, утвержденной МСХиП РД)	
3	копия паспорта главы К(Ф)Х (все страницы)	
4	выписка из ЕГРИП	
5	копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки (с учетом требований федерального законодательства о бухгалтерском учете и налоговом учете)	
6	бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы К(Ф)Х, соответствующего условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 18 месяцев за счет гранта	
7	план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта	
8	копия документа (свидетельство, диплом и т. д.), подтверждающего получение среднего или высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в сельском хозяйстве, или выписка из похозяйственной книги содержащая исчерпывающие сведения о личном подсобном хозяйстве заявителя и сроке его деятельности	
9	копии правоустанавливающих документов на земельный участок, заверенные в установленном законодательством РФ порядке (свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения или договор аренды)	
10	выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта по созданию или расширению К(Ф)Х в размере не менее 10 проц. от запрашиваемой суммы гранта, но не менее 100 тыс. рублей (выписка должна быть заверена кредитной организацией, а также выдана не ранее года подачи заявки на участие в конкурсном отборе)	
11	ходатайство администрации муниципального образования, на территории которого проживает глава К(Ф)Х	
12	справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, сборов и других обязательных платежей	
13	проектно-сметная документация на строительство и (или) реконструкцию объектов (при наличии строительства и (или) реконструкции)	
14*	доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, копия паспорта поверенного (в случае предоставления документов не главой КФХ)	
15*		
16*		
Итого		

* заполняется при необходимости

Копии предоставляемых документов заверяются у нотариуса

Контактный телефон (обязательно) _____

Глава К(Ф)Х _____

М.П. _____

(подпись) _____

(ФИО) _____

№ заявки _____ от « ____ » _____ 201__ г.

(должность принявшего заявку)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

АНКЕТА
претендента на получение государственной поддержки
в виде гранта на создание и развитие К(Ф)Х

(полное наименование К(Ф)Х)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Наименование К(Ф)Х	
2.	Фамилия, имя, отчество главы К(Ф)Х	
3.	Организационно-правовая форма (на основании чего действует)	
4.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
5.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
6.	Место нахождения КФХ (юридический адрес)	
7.	Фактическое место проживания главы КФХ (почтовый адрес)	
8.	Банковские реквизиты	X
	Наименование банка	

	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
9.	Система налогообложения хозяйства	
10.	Средняя численность работников К(Ф)Х на момент подачи заявки, чел.*	
11.	Основные виды деятельности	
12.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. рублей	
	- собственные средства	
	- заемные средства	
	- средства гранта	
13.	Эффективность бизнес-плана заявителя (на конец срока реализации бизнес-плана)	X
	срок окупаемости бизнес-плана	
	рентабельность по основной деятельности, %	
	выручка от реализации продукции, рублей	
	планируемая прибыль, рублей	
	налоговые поступления в бюджет, рублей	
	уровень заработной платы, рублей	
14.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) ведение личного подсобного хозяйства, лет*	
15.	Наличие сельскохозяйственного образования (указать учебное заведение и специальность)*	
16.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (с указанием наименования и юридического адреса СПоК) (да*/нет)	
17.	Наличие договоров и (или) предварительных договоров на реализацию сельхозпродукции с указанием наименования покупателя (сумма), тыс. рублей*	

18.	Наличие собственных каналов сбыта сельхозпродукции (собственных торговых точек) (да*/нет)	
19.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники) *; - помещений для содержания скота или птицы (кол-во ед., площадь, кв. м) *	
20.	Рекомендации и просьбы (ходатайства) от органов муниципального образования, общественных организаций (с указанием от кого) *	
21.	Контактные телефоны	
22.	Факс (с указанием кода)	
23.	Адрес электронной почты	

** Подтверждается соответствующими документами.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией. Прошу направлять корреспонденцию по почтовому адресу, указанному в пункте 7 и (или) в электронном виде по адресу, указанному в пункте 23.

Глава К(Ф)Х

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о конкурсной
комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по поддержке начинающих фермеров

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование К(Ф)Х)

предлагаемого к софинансированию за счет средств гранта на создание и развитие К(Ф)Х

№	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т. д.)	Единица измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение (аренда) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Разработка проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
4.	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
5.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
6.	Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				

	2.				
8.	Приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
9.	Приобретение удобрений и ядохимикатов, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта на создание и развитие К(Ф)Х	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ (_____) (прописью) _____ (цифрами) рублей, в том числе собственных средств _____ (_____) (прописью) _____ (цифрами) рублей.

Глава К(Ф)Х

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Собственные средства должны быть не менее 10 проц. от общей суммы Приобретений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о конкурсной
комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по поддержке начинающих фермеров

Образец

Бланк администрации
муниципального образования

В конкурсную комиссию по отбору
участников мероприятия по поддержке
начинающих фермеров

Рекомендательное письмо (ходатайство)

Администрация _____
(наименование муниципального образования)
ходатайствует о рассмотрении конкурсной комиссией заявки
_____ и включения его в список участников
(наименование К(Ф)Х)

Мероприятия по поддержке начинающих фермеров. При рассмотрении проекта администрацией муниципального образования была признана целесообразность его реализации.

Проект предусматривает: развитие - К(Ф)Х _____
_____ по направлению (указать) (оснащение
техникой или оборудованием, приобретение скота и т. д.)

При выходе на проектную мощность в рамках данного проекта будет создано _____ рабочих мест, поголовье скота увеличится на _____ гол., дополнительно будет произведено _____ тонн (указать вид продукции). Таким образом, реализация данного проекта имеет социально-экономическое значение для развития сельской территории района/округа.

В случае победы К(Ф)Х _____ в конкурсном отборе и
(наименование К(Ф)Х)
получении им гранта администрация муниципального образования гарантирует оказание поддержки в вопросах:

_____ (выделения земельного участка, включения в реализацию инвестиционных программ по подключению эл. энергии, воды, подведению дорог, предоставлению в залог муниципального имущества, другого рода административной поддержки в реализации проекта – указать, что именно и в каких объемах).

Оператором мониторинга реализации данного проекта назначен

_____ (ФИО, занимаемая должность руководителя органа управления АПК района/городского округа)

**Глава администрации
муниципального образования**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Рекомендации, ходатайства, просьбы от общественных организаций, поручителей пишутся в конкурсную комиссию в произвольной форме с подробным отражением следующих вопросов:

- оценка реализуемости бизнес-плана с учетом особенностей муниципального района;
- степень бытового обустройства заявителя по месту нахождения К(Ф)Х;
- наличие собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;
- членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;
- меньший размер запрашиваемого гранта на создание К(Ф)Х;
- предоставление рабочих мест для местных жителей;
- социальная и бюджетная ответственность;
- наличие производственных фондов и их хорошее состояние;
- наличие племенных сельскохозяйственных животных;
- наличие земель сельскохозяйственного назначения;
- положительная деловая репутация и кредитная история;
- общественная активность и ответственность заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по поддержке начинающих фермеров

**Критерии отбора
заявителей для включения в состав участников
мероприятия по поддержке начинающих фермеров**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	5
		от 3 до 5 лет	3
2.1	Поголовье племенного КРС согласно бизнес-плана	свыше 100 голов	10
		от 50 до 100 голов	8
		до 50 голов	6
2.2	Поголовье молочных коров согласно бизнес-плана	свыше 100 голов	8
		от 50 до 100 голов	6
		до 50 голов	4
2.3	Поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плана	свыше 100 голов	6
		от 50 до 100 голов	4
		до 50 голов	2
2.4	Другие направления согласно бизнес-плана		2
3.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	Да	5
		Нет	0
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана	свыше 30 %	5
		от 25 до 30 %	4
		от 20 до 25 %	3
		от 15 до 20 %	2
		от 10,5 до 15 %	1
5.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результат очного собеседования*	оценка каждого члена комиссии	от 0 до 5

* очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых Приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по поддержке начинающих фермеров

Оценочная ведомость

по бизнес-плану _____
(полное наименование К(Ф)Х)

заседания конкурсной комиссии по отбору участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров от «__» _____ 201__ № _____

№ п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1.	Срок окупаемости бизнес-плана		
2.1	Поголовье племенного КРС согласно бизнес-плана		
2.2	Поголовье молочных коров согласно бизнес-плана		
2.3	Поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плана		
2.4	Другие направления согласно бизнес-плана		
3.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах		
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана		
5.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат очного собеседования	x	
	Итоговый балл заявителя	x	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	ФИО члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию 5	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
	Итоговый балл по критерию 5		х

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

1. Для оценки бизнес-плана применяется оценка критериев согласно Приложения 6 к Положению о конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров.
2. Итоговый балл выводится секретарём конкурсной комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-плану.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о конкурсной
комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по поддержке начинающих фермеров

Сводная ведомость
оценки бизнес-планов заявителей конкурса по предоставлению грантов на создание
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование К(Ф)Х	Итоговый балл	Размер предоставля- емого гранта на создание и развитие КФХ, тыс. руб.

« ____ » _____ 201__ г.

Председатель
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Примечание:

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарём конкурсной комиссии согласно полученному итоговому баллу в порядке убывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 9

к Положению о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия поддержки начинающих фермеров

Заключение (резюме) по бизнес-плану заявителя на получение гранта начинающим фермерам

(полное наименование К (Ф)Х, № заявки)

N п/п	Наименование условия, требования, проверяемого документа	Подтверждается ли соответствие,(да/нет*)	
1.	Соответствие пункту 2.1 Порядка (Запрос в ИФНС России по РД)		
2.	Соответствие пункту 2.2 Порядка (Запрос в Минтруд РД, Минэкономразвития РД и проверка по базам Минсельхозпрода РД)		
3.	Соответствие пункту 2.3 Порядка (Запрос в ИФНС России по РД)		
4.	Соответствие пункту 2.5 Порядка (соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").		
5.	Соответствие пункту 2.14 Порядка		
6.	Соответствие пункту 2.15 Порядка (Запрос в ИФНС России по РД)		
7.	Комплектность документов в соответствии с пунктом 6 Порядка		
8.	Соответствие подпункту и пункта 6 Порядка		
9.	Соответствие подпункту м пункта 6 Порядка		
10.	Полнота сведений в представленных документах, а также их соответствие формам, утверждённым Положением		
11.	Взаимоподтверждаемость сведений, содержащихся в бизнес-плане, плане расходов, ходатайстве, анкете, правоустанавливающих документах на земельный участок и других, представленных заявителем документах		
12.	Наличие проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов (при наличии строительства и (или) реконструкции), показателей сводного сметного расчета плану расходов и бизнес- плану**		
13.	Подтверждение членства в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (при подтверждении в анкете участника) требованиям законодательства**		
14.	Подтверждение регистрации рекомендательного письма (ходатайства), соответствие информации, содержащейся в нем бизнес-плану и утверждённой форме (Запрос в Администрацию МО района)		
15.	Соответствие правоустанавливающих документов на земельный участок, а также на здания и сооружения требованиям законодательства и целевому использованию в соответствии с бизнес-планом (Запрос в Управление Росреестра по РД)		

Ответственное лицо за заполнение
заключения (резюме) по бизнес-плану
заявителя на получение гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается соответствующее основание из Порядка или источник другой информации

** Заполняется при наличии основания, при отсутствии основания ставиться «—»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о конкурсной
комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по поддержке начинающих фермеров

**Соглашение № _____
о предоставлении грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства**

Идентификатор соглашения

« ____ » _____ 2018 г.

г. Махачкала

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, далее именуемое «Министерство», в лице министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан _____, действующего на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, утверждённого постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 мая 2006 года №89, с одной стороны, и крестьянское (фермерское) хозяйство _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице главы _____, зарегистрированного межрайонной инспекцией ФНС России №__ по Республике Дагестан от «__» _____ 201__ г. за №_____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. №160, Положением о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров, утверждённым приказом Минсельхозпрода РД от «__» _____ 20__ г. № ____, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 201__ году гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на цели, указанные в плане расходов на основании результатов конкурсного отбора участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров, утверждённых конкурсной комиссией Министерства по отбору участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров (далее – конкурсной комиссией).

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству, как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению, в следующем размере:

в 201__ году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей - по коду БК _____ ;
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с условиями определёнными Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673 и Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства РД от 15 мая 2012 г. №160 (далее – Порядок)

3.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство использует бюджетные средства (грант), в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, на цели, указанные в плане расходов крестьянского (фермерского) хозяйства, утверждённом конкурсной комиссией;

3.3. Финансирование расходов за счёт полученных средств гранта, не предусмотренных Соглашением, не допускается.

3.4. Перечисление гранта осуществляется одновременно путем перечисления средств на расчетный счет крестьянского (фермерского) хозяйства в кредитном учреждении, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем установленных Порядком и настоящим Соглашением условий расходования гранта на цели, указанные в плане расходов крестьянского (фермерского) хозяйства, утверждённом конкурсной комиссией, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в следующих случаях:

а) установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе выявления в документах, представленных Получателем недостоверных сведений;

б) если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления и расходования гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность на территории Республики Дагестан не менее 5 лет со дня получения гранта и создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1 000,0 тыс. рублей гранта в году получения гранта, а также обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

4.3.2. Обеспечить:

а) выполнение финансирования мероприятий за счет средств гранта по направлениям плана расходов КФХ, утвержденного конкурсной комиссией в размере _____ руб. в течение 18 месяцев со дня перечисления гранта на его счет;

б) выполнение финансирования мероприятий за счет собственных средств КФХ по направлениям плана расходов КФХ, утвержденного конкурсной комиссией в размере _____ руб.;

в) целевое и эффективное использование гранта;

г) предоставление Министерству отчетов по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Соглашению и в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, а также отчетов о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителей по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) по истечении 18 месяцев со дня получения гранта, представление Министерству отчета о полном целевом использовании средств в соответствии с Приложением №1 к Соглашению, а также по форме установленной Приложением №2 к Соглашению и первичных документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта;

е) возврат в течении 20 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Министерства в республиканский бюджет Республики Дагестан средств полученного Гранта:

- в полном объеме - в случае установления фактов неправомерного получения гранта;
- частично, в объеме выявленных нарушений - в случае необоснованного (нецелевого)

расходования гранта

4.3.3. Представлять по требованию Министерства информацию и документы, в т.ч. фотоматериалы, подтверждающие целевое использование гранта, а также оперативную информацию о расходах КФХ, с указанием сведений о материальных ценностях, приобретенных за счет средств гранта.

4.3.4. Регистрировать все материальные ценности, приобретенные за счет гранта, на главу КФХ, которые должны использоваться его КФХ на территории Республики Дагестан. Приобретения могут быть выполнены за пределами Республики Дагестан, но должны ввозиться на его территорию. Семена и посадочный материал, приобретенные за счет средств гранта, используются только в своем КФХ.

4.3.5. Информировать Министерство в течение пяти рабочих дней об изменении юридического и (или) почтового адреса КФХ и контактных телефонов главы КФХ.

4.3.6. Не отчуждать имущество, приобретенное КФХ за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта.

4.3.7. Принимать участие и реализовывать произведенную в КФХ продукцию на сельскохозяйственных ярмарках, проводимых Министерством.

4.3.8. Дать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения КФХ условий, целей и порядка предоставления средств гранта и его целевого расходования.

4.3.9. Установить среднемесячную заработную плату работающему в КФХ сотруднику не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, а также не допускать образование задолженности по выплате заработной платы.

4.3.10. Переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства в течение 6 месяцев со дня признания его победителем конкурса.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Министерство за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования гранта соответствующие средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. КФХ несет ответственность за целевое использование гранта, а также за достоверность, полноту и своевременность представления в Министерство сведений отчетности.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

VI. Иные условия

6.1. Получатель дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта и его целевого расходования.

6.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан 367911, г. Махачкала, пос. Н-Хушет, мкр. Ветеран	Крестьянское (фермерское) хозяйство Адрес: Республика Дагестан, _____ район, с.
УФК по РД л/сч.: 03032032130; ИНН: 0562044341; КПП: 057201001; ОКТМО: 82701000; БИК: 048209001;	ИНН: _____ р/сч: _____ наименование учреждения Банка России по региону: _____ БИК: _____; Банк: _____ К/сч: _____
Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан	Глава КФХ ИП
_____ / _____ (подпись) МП	_____ / _____ (подпись) МП (ФИО)

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование К(Ф)Х)

предлагаемого к софинансированию за счет гранта на создание и развитие К(Ф)Х

№	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т. д.)	Единица измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение (аренда) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Разработка проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
4.	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
5.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
6.	Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
8.	Приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе:	X	X	X	

	1.				
	2.				
9.	Приобретение удобрений и ядохимикатов, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта на создание и развитие К(Ф)Х	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ (_____) (прописью) _____ (цифрами) рублей, в том числе собственных средств _____ (_____) рублей. (прописью) _____ (цифрами)

Глава К(Ф)Х

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представляется:
 начинающими фермерами по разделам I – V
 в Министерство сельского хозяйства и продовольствия
 Республики Дагестан не позднее 10 числа месяца, следующего
 за отчетным полугодием
 один раз в полугодие

ОТЧЕТ

о расходах КФХ _____,
(наименование, КФХ)
 источником финансового обеспечения которых являются грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
 и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам
 за _____ 201__ г.
(наименование месяца)

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ, ПОЛУЧИВШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ, ИСТОЧНИКОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, пол., № свидетельства	Дата рожден ия	Образова ние, опыт работы	Место регистраци и и место жительства	Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из ЛПХ	ИНН КФХ	Адрес КФХ	Контактный телефон, электронная почта, сайт и др.	Количе ство членов КФХ	Наличие земли и средств производства, количество рабочих мест (до конкурса)	Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

II. РАСХОД ПОЛУЧЕННОГО ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

(тыс.руб.)

Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ, Всего	собственные средства фермера	Всего бюджетных средств и собственных средств начинающих фермеров	В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименование статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)								
			приобретение земель	разработка пд	приобретение, ремонт производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельхозтехники и инвентаря	приобретение семян и посадочного материала	приобретение удобрений и ядохимикатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

III. РАСХОД ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

(тыс.руб.)

Сумма полученной единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров Всего	Собственные средства начинающего фермера	Всего бюджетных и внебюджетных средств	в том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименование статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)			
			приобретение, строительство, ремонт собственного жилья	приобретение автомобиля	приобретение предметов для дома	подключение собственного жилья к инженерным сетям
1	2	3	4	5	6	7

IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДА ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

Что позволил сделать грант по оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы, КФХ испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность (% к затратам), налоги, в т.ч. в динамике), (тыс.руб.)	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6
				Выручка -	
				Рентабельность -	
				Налоги -	

V. МОНИТОРИНГ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, СОЗДАННОГО С УЧАСТИЕМ СУБСИДИИ
 (заполняется по крестьянским (фермерским) хозяйствам в течение 5 лет с даты получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и/или единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера)

Дата получения гранта на создание и развитие КФХ и/или единовременной помощи на бытовое обустройство	Государственная поддержка, полученная начинающим фермерам в отчетном году, тыс. рублей				Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной платы труда, тыс. рублей	Количество работающих в КФХ, чел.	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
	грант на создание и развитие КФХ	единовременная помощь на бытовое обустройство	субсидирование части затрат по привлеченным кредитам/займам	другие (указать какие с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава КФХ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

« ____ » _____ 201 ____ г.