



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02
Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru
e-mail: mcxrd@mail.ru

«8» мая 2018 г.

№ 185

П Р И К А З

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников мероприятия
по развитию семейных животноводческих ферм**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; 2013, № 30, ст. 4110; 2014, № 18, ст. 2161; 2015, № 1, ст. 221; 2017, № 4, ст. 653; № 15, ст. 2227; № 32, ст. 5083; № 47, ст. 6984) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 159 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2012, № 10, ст. 423; № 14, ст. 600; 2013, № 10, ст. 668; 2014, № 10, ст. 574; "Дагестанская правда", № 156, 2015, 1 апреля; Дагестанская правда", № 38-39, 21.02.2017; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 03 мая, № 0500201805030002), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм.

2. ГБУ «Информационно-консультационная служба» разместить настоящий приказ в информационно-коммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (www.mcxrd.ru).

3. Отделу устойчивого развития сельских территорий направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Признать утратившими силу:

Приказ Минсельхозпрода РД от 5 апреля 2017 г. N 96 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и

продовольствия Республики Дагестан по отбору участников программы по развитию семейных животноводческих ферм", за исключением пункта 4 (зарегистрирован в Минюсте РД за государственным номером 4272 от 06.04.2017 г.).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. Абдулмуслимов

Положение
о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по развитию семейных
животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм – получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия, Конкурс) и процедуру конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки в форме гранта на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения с учетом требований и условий, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673 и Порядком предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства РД от 15 мая 2012 г. №159 (далее – Порядок).

Все приложения Положения являются его неотъемлемой частью.

1.2. Комиссия создается для реализации мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм в форме предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3. Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Минсельхозпрод РД).

1.4. В состав Комиссии могут быть включены:

- государственные и муниципальные служащие Республики Дагестан (не более половины состава комиссии);
- работники подведомственных министерству предприятий и учреждений;
- физические лица и представители юридических лиц, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

- представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, региональных фермерских ассоциаций.

1.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;
- в) осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, подтверждает личность заявителей во время очного собеседования, ведет делопроизводство.

1.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания приёма заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Положением, при проведении открытого конкурса осуществляет следующие функции:

рассматривает вместе с заключениями (резюме), представленными отделом по каждому заявителю, документы, представленные заявителями;

на основании заключений (резюме), представленных отделом по каждому заявителю, принимает решение о допуске или, при наличии оснований указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в отказе к допуску на участие в конкурсном отборе;

проводит очное собеседование с заявителями;

отбирает победителей конкурсного отбора, удовлетворяющих требованиям и критериям, установленным Порядком;

принимает решения о предоставлении гранта на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант) или об отказе в его предоставлении;

определяет сумму гранта для каждого победителя конкурсного отбора;

утверждает план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х).

1.8. Информация по персональному голосованию при отборе заявителей оглашению не подлежит.

1.9. Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Минсельхозпрода РД.

1.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, составляемым секретарем Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

1.11. Органом Минсельхозпрода РД, организывающим работу по проведению Конкурса, является отдел развития сельских территорий Минсельхозпрода РД (далее – Отдел).

1.12. Отдел осуществляет следующие функции:

организует проведение Конкурса;

консультирует заявителей по вопросам проведения и участия в Конкурсе, об условиях предоставления государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

подтверждает личность и принимает от заявителей или их полномочных представителей, заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы;

готовит для Комиссии заключение (резюме) по каждой заявке (Приложение № 8) путём рассмотрения представленных заявителем документов, запрашивания в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информации о соответствии действительности указанных в заявке сведений;

проводит систематизацию, подготовку и передачу документов вместе с заключением (резюме) по каждой заявке для рассмотрения конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок;

уведомляет заявителей о решении Комиссии об отказе на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, указанных в пункте 2.2;

готовит оценочные ведомости для заседания Комиссии;

уведомляет заявителей о предоставлении гранта;

подготавливает документы для заключения соглашения Минсельхозпрода РД и главой К(Ф)Х – победителем конкурсного отбора о предоставлении гранта для достижения индикаторов бизнес-плана и на цели, указанные в плане расходов (далее - Соглашение);

осуществляет учет и хранение документов, формирование банка данных;

ведет сбор отчетных данных, представляемых победителями конкурсного отбора, их обработку для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Дагестан.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Заявку на участие в конкурсе может подать (глава КФХ) гражданин Российской Федерации (далее – заявитель), соответствующий требованиям, установленным пунктом 2 Порядка.

2.2. Основаниями отказа для участия в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 Порядка;

б) представление документов не в полном объеме и (или) документов, содержащих неполные сведения;

в) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

г) несоблюдение сроков представления документов;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки;

е) наличие на день обращения за предоставлением гранта, возбуждённого арбитражным судом дела о банкротстве.

Отказ в участии в конкурсном отборе по основаниям, указанным в настоящем подпункте оформляется протоколом конкурсной комиссии.

2.3 Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурсного отбора.

3. Порядок предоставления заявки на Конкурс

3.1. Для участия в Конкурсе заявитель представляет, по указанному адресу в извещении о проведении Конкурса, лично или через своего полномочного представителя заявку (Приложение № 1), а также анкету (Приложение № 3) и другие документы согласно пункту 6 Порядка, которые подписываются заявителем и скрепляются печатью КФХ (при наличии).

3.2. Заявители несут ответственность за достоверность данных в представленных документах.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.4. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и документов.

3.5. Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении Конкурса, которое должно быть размещено на официальном сайте Минсельхозпрода РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок.

3.6. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты. Представляемые документы (согласно перечню в Приложении №2) пронумеровываются, пронумеровываются, подписываются и скрепляются печатью КФХ (при наличии).

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении Конкурса, рассмотрению не подлежат.

3.8. Документы, представленные на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Комиссией рассматриваются заявки и документы, а также заключение (резюме) по каждой заявке, представленные Отделом.

4.2. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

рассмотрение представленных заявителями бизнес-планов;

рассмотрение планов расходов (Приложение № 4) и соответствие их бизнес-планам;

очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;

определение заявителей – участников мероприятия (получателей грантов) и утверждение их планов расходов.

4.3. На основании представленных заявителями документов Комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор семейных животноводческих ферм на базе КФХ. Решение о предоставлении грантов принимается Комиссией после рассмотрения бизнес-планов по их балльной оценке по критериям отбора заявителей для включения в состав участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с Приложением № 5 к Положению.

4.4. Порядок принятия решения Комиссией:

4.4.1. По критериям отбора (Приложение № 5):

с 1 по 6 членами Комиссии баллы выставляются в соответствии с поданными документами заявителя;

по критерию 7 членами Комиссии выставляются баллы на основании рассмотрения документов заявителя, прилагаемых к заявке, а также очного собеседования.

4.4.2. На основании оценочных ведомостей Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану (Приложение № 6) заполняется сводная оценочная ведомость (Приложение № 7).

4.4.3. В случае присутствия на заседаниях Комиссии неполного её состава и (или) обнаружения в оценочной ведомости участника не подписанной каким либо членом оценки по критерию 7, итоговый балл по критерию 7 выводится по формуле:

$$O = (O_1 + \dots + O_N) / N * C,$$

где:

O – расчётный итоговый балл по критерию 7;

O_1, \dots, O_N – оценочный балл по критерию 7, подписанный присутствовавшим на заседании соответствующим членом Комиссии в оценочной ведомости участника;

N – количество подписанных оценок по критерию 7 в оценочной ведомости участника;

C – количество членов Комиссии в соответствии с приказом Минсельхозпрода РД, утверждающим состав Комиссии.

Получателями гранта признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора К(Ф)Х, указанным в Приложении № 5 к настоящему Положению, в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм на текущий финансовый год.

4.5. При подведении итогов Комиссия основывается на результатах очного собеседования.

4.6. В случае если бизнес-планы заявителей и результаты собеседования получили равную оценку, то победившим признается тот заявитель, заявка которого зарегистрирована первой.

4.7. Общее количество получателей грантов определяется исходя из лимитов средств федерального и республиканского бюджетов, предусмотренных для реализации мероприятия на соответствующий год. В целях достижения наивысших

экономических и социальных результатов, Комиссия имеет право определить общее количество победителей конкурсного отбора и проходной балл участников, допущенных к конкурсному отбору.

4.8. По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения Соглашения.

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

4.9. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения протокола о результатах Конкурса, секретарь Комиссии размещает протоколы на официальном сайте Минсельхозпрода РД, в том числе с указанием информации о не допуске (с указанием причин в соответствии с пунктом 2.2 Положения) заявителей к участию в конкурсном отборе.

4.10. В течение 30 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, Минсельхозпрод РД заключает с победителями конкурса Соглашения по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Положению и перечисляет средства на их счета, открытые в кредитных организациях в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм
В конкурсную
комиссию по отбору участников мероприятия
по развитию семейных животноводческих ферм

З А Я В К А

на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по развитию семейных
животноводческих ферм

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства (К(Ф)Х) _____,
(полное название К(Ф)Х, номер, дата и кем зарегистрировано)

расположенного в _____ районе Республики Дагестан,
подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с требованиями, критериями и процедурой конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673, определенными Порядком предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012г. № 159;
- 2) соответствую требованиям и критериям к претендентам, представляю установленный перечень документов на _____ листах для участия в конкурсном отборе и прилагаемую к нему опись документов;
- 3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации за исключением КФХ, главой которого я являюсь на момент подачи заявки на участие в конкурсе;
- 5) ранее не являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 3-х лет;
- 6) совместно со мной осуществляют производственную деятельность К(Ф)Х, основанную на личном участии, не менее одного члена состоящего со мной в родстве;
- 7) данное хозяйство является единственным местом моего трудоустройства;
- 8) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;
- 9) не имею просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам.
- 10) в отношении меня и КФХ, главой которого я являюсь, на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства (несостоятельности) в соответствии с законодательством Российской Федерации

Глава К(Ф)Х

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае признания меня участником мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм обязуюсь:

а) заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

б) создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности животноводства (_____),

(указать конкретную отрасль животноводства)

которое предусмотрено мероприятием по развитию семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

в) оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в утвержденном конкурсной комиссией Плане - расходов К(Ф)Х;

г) использовать грант в точном соответствии с утвержденным конкурсной комиссией Планом расходов К(Ф)Х, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность моего К(Ф)Х;

д) представлять раз в полугодие, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, отчет о целевом расходовании средств гранта на бумажном и электронном носителях по формам, установленным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, а также по истечении 24 месяцев со дня получения гранта, отчет о полном целевом использовании средств гранта в соответствии с планом расходов, утвержденным конкурсной комиссией, первичные документы, подтверждающие расходование бюджетных средств, и оценку эффективности расхода гранта;

е) создать в текущем году, в моем К(Ф)Х, не менее трех новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения гранта;

ж) осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее пяти лет после получения гранта;

з) переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства в течение 6 месяцев со дня признания его победителем конкурса;

и) имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта;

к) в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ и (или) с невозможностью осуществления деятельности КФХ лично, по согласованию с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в управление члену КФХ на условиях, предусмотренных подпунктом «м» пункта 2 Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 года №159.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения и документы являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Глава К(Ф)Х

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Заявка № _____

от « ____ » _____ 201__ г.

_____ (должность принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсной
комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм

ОПИСЬ

документов на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по развитию семейных
животноводческих ферм

(полное наименование К(Ф)Х)

в лице главы К(Ф)Х _____,
действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, ознакомленного с условиями конкурса,
передало настоящие документы в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая
2012г. № 159 на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по развитию семейных животноводческих
ферм для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

Перечень предоставленных документов		
№	Наименование документа	Кол. лист.
1	заявка (представляется по форме, утвержденной МСХиП РД)	
2	анкета К(Ф)Х (представляется по форме, утвержденной МСХиП РД)	
3	копия паспорта главы К(Ф)Х (все страницы)	
4	выписка из ЕГРИП ()	
5	копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки (с учетом требований федерального законодательства о бухгалтерском учете и налоговом учете)	
6	справка о средней численности наемных работников за последний отчетный период (при наличии наемных работников)	
7	бизнес-план по созданию, расширению производственной базы К(Ф)Х, соответствующего условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 24 месяцев за счет гранта	
8	проектно-сметная документация на строительство или реконструкцию животноводческой фермы (при наличии строительства и (или) реконструкции)	
9	план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта	
10	копии правоустанавливающих документов на земельный участок, заверенные в установленном законодательством РФ порядке (свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения или договор аренды)	
11	выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств на развитие семейных животноводческих ферм в размере не менее 40 проц. от запрашиваемой суммы гранта, в том числе собственных средств не менее 10 процентов (выписка должна быть заверена кредитной организацией, а также выдана не ранее года подачи заявки на участие в конкурсном отборе)	
12	справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, сборов и других обязательных платежей	
13	документ, подтверждающий наличие двух и более членов КФХ, состоящих в родстве и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии	
14*	доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, копия паспорта поверенного (в случае предоставления документов не главой КФХ)	
15*		
16*		
	Итого	

* заполняется при необходимости

Копии представляемых документов заверяются у нотариуса

Контактный телефон (обязательно) _____

Глава К(Ф)Х _____
М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

№ заявки _____ от « ____ » _____ 201__ г.

_____ (должность принявшего заявку) _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о конкурсной
комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм

«___» _____ 201__ г.

АНКЕТА

**претендента на получение государственной поддержки
в виде гранта на развитие семейной животноводческой фермы**

(полное наименование КФХ)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Наименование К(Ф)Х	
2.	Фамилия, имя, отчество главы К(Ф)Х	
3.	Организационно-правовая форма (на основании чего действует)	
4.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
5.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
6.	Место нахождения КФХ (юридический адрес)	
7.	Фактическое место проживания главы КФХ (почтовый адрес)	
8.	Банковские реквизиты	X
	Наименование банка	

	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
9.	Система налогообложения хозяйства	
10.	Поголовье скота и птицы в К(Ф)Х на момент подачи заявки, условных голов*	
11.	Средняя численность работников К(Ф)Х на момент подачи заявки, чел.**	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы в соответствии с бизнес-планом: - площадь, га** - собственность (в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении) ** - аренда (с указанием срока аренды, лет)**	
13.	Основные виды деятельности	
14.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. рублей	
	- собственные средства	
	- заемные средства	
	- средства гранта	
15.	Эффективность бизнес-плана заявителя (на конец срока реализации бизнес-плана)	X
	срок окупаемости бизнес-плана	
	рентабельность по основной деятельности, %	
	выручка от реализации продукции, рублей	
	планируемая прибыль, рублей	
	налоговые поступления в бюджет, рублей	
	уровень заработной платы, рублей	

16.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (с указанием наименования и юридического адреса СПоК) (да**/нет)	
17.	Наличие договоров и (или) предварительных договоров на приобретение кормов с указанием наименования покупателя (при отсутствии собственной кормовой базы), тыс. руб.**	
18.	Наличие собственных каналов сбыта сельхозпродукции (собственных торговых точек) (да**/нет)	
19.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники) **; - помещений для содержания скота или птицы (кол.-во ед., площадь, кв. м) **	
20.	Контактные телефоны	
21.	Факс (с указанием кода)	
22.	Адрес электронной почты	

* При расчете значения показателя, указанного в пункте 10, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый), лошади и верблюды - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

** Подтверждается соответствующими документами.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией. Прошу направлять корреспонденцию по почтовому адресу, указанному в пункте 7 и (или) в электронном виде по адресу, указанному в пункте 22.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм

ПЛАН РАСХОДОВ

(индивидуальный предприниматель или полное наименование К(Ф)Х)
предлагаемого к софинансированию за счет средств гранта на развитие семейных животноводческих ферм

№	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т. д.)	Един. измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
5.	Покупка сельскохозяйственных животных	X	X	X	
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта на развитие семейных животноводческих ферм	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	
	заемных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей,
в том числе собственных _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей и заемных средств _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный предприниматель)
МП _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Собственные средства и заемные средства в сумме должны быть не менее 40 проц. от общей суммы Приобретений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм

**Критерии отбора
заявителей для включения в состав участников
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм на базе
крестьянских (фермерских) хозяйств**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	4
		от 3 до 5 лет	3
		от 5 до 8 лет	2
2.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	5
		нет	0
3.1	Поголовье молочных коров согласно бизнес-плана	свыше 100 голов	8
		от 50 до 100 голов	6
		до 50 голов	4
3.2	Поголовье племенного КРС согласно бизнес-плана	свыше 100 голов	10
		от 50 до 100 голов	8
		до 50 голов	6
3.3	Поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плана	свыше 100 голов	6
		от 50 до 100 голов	4
		до 50 голов	2
3.4	Другие направления согласно бизнес-плана		2
4.	Меньший размер запрашиваемого гранта на развитие семейных животноводческих ферм	до 7 млн руб.	5
		от 7 до 15 млн руб.	3
		свыше 15 млн руб.	0
5.	Доля (собственных + заёмных) средств в реализации бизнес-плана	свыше 60 %	5
		от 50 до 60 %	4
		от 41 до 50 %	3
6.	Создание дополнительных рабочих мест согласно бизнес-плана	свыше 10 рабочих мест	5
		от 6 до 10 рабочих мест	4
		от 4 до 5 рабочих мест	3
7.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результат очного собеседования*	оценка каждого члена комиссии	от 0 до 5

*Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых Приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм

Оценочная ведомость

по бизнес-плану _____,
(полное наименование К(Ф)Х)

заседания конкурсной комиссии по отбору семейных животноводческих ферм от
« ____ » _____ 201__ № _____

№	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1	2	3	4
1.	Срок окупаемости бизнес-плана		
2.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах		
3.1	Поголовье молочных коров согласно бизнес-плана		
3.2	Поголовье племенного КРС согласно бизнес-плана		
3.3	Поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плана		
3.4	Другие направления согласно бизнес-плана		
4.	Меньший размер запрашиваемого гранта на развитие семейных животноводческих ферм		
5.	Доля (собственных + заёмных) средств в реализации бизнес-плана		
6.	Создание дополнительных рабочих мест согласно бизнес-плана		
7.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат очного собеседования	x	
	Итоговый балл заявителя	x	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	ФИО члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию 7	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
	Итоговый балл по критерию 7		х

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Для оценки бизнес-плана применяется оценка критериев согласно Приложения № 5 к Положению о конкурсной комиссии по отбору семейных животноводческих ферм.
2. Итоговый балл выводится секретарём конкурсной комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-плану.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о конкурсной
комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм

Сводная ведомость

оценки бизнес-планов заявителей конкурса по предоставлению грантов
на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование К(Ф)Х	Итоговый балл	Размер предоставляемого гранта на развитие семейных животноводческих ферм

« » 201 г.

Председатель

конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарём конкурсной комиссии согласно полученному итоговому баллу в порядке убывания.

Заключение (резюме) по бизнес-плану заявителя на получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы

(полное наименование К (Ф)Х, № заявки)

№ п/п	Наименование условия, требования, проверяемого документа	Подтверждается ли соответствие, (да/нет*)	
1.	Соответствие подпункту а пункта 2 Порядка		
2.	Соответствие подпункту б пункта 2 Порядка (Запрос в ИФНС России по РД)		
3.	Соответствие подпункту г пункта 2 Порядка (Запрос в ИФНС России по РД)		
4.	Соответствие подпункту д пункта 2 Порядка (соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").		
5.	Соответствие подпункту е пункта 2 Порядка		
6.	Соответствие подпункту ж пункта 2 Порядка		
7.	Соответствие подпункту и пункта 2 Порядка		
8.	Соответствие подпункту у пункта 2 Порядка (Запрос в ИФНС России по РД)		
9.	Соответствие подпункту т пункта 2 Порядка (Запрос в ИФНС России по РД)		
10.	Комплектность документов в соответствии с пунктом б Порядка		
11.	Полнота сведений в представленных документах, а также их соответствие формам, утверждённым Положением		
12.	Взаимоподтверждаемость сведений, содержащихся в бизнес- плане, плане расходов, анкете, правоустанавливающих документах на земельный участок и других, представленных заявителем документах		
13.	Наличие проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов (при наличии строительства и (или) реконструкции), показателей сводного сметного расчета плану расходов и бизнес- плану**		
14.	Подтверждение членства в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (при подтверждении в анкете участника) требованиям законодательства**		
15.	Соответствие правоустанавливающих документов на земельный участок, а также на здания и сооружения требованиям законодательства и целевому использованию в соответствии с бизнес-планом (Запрос в Управление Росреестра по РД)		

Ответственное лицо за заполнение заключения (резюме) по бизнес-плану заявителя на получение гранта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Указывается соответствующее основание из Порядка или источник другой информации

** Заполняется при наличии основания, при отсутствии основания ставится «—»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о конкурсной комиссии
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан по отбору участников
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм

**Соглашение № _____
о предоставлении грантов на развитие
семейных животноводческих ферм**

Идентификатор соглашения

« ____ » _____ 201__ г.

г. Махачкала

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, далее именуемое «Министерство», в лице министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан _____ действующего на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, утверждённого постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 мая 2006 года №89, с одной стороны, и крестьянское (фермерское) хозяйство _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице главы _____, зарегистрированного межрайонной инспекцией ФНС России №__ по Республике Дагестан от « ____ » _____ 201__ г. за № _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. №159, Положением о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм, утверждённым приказом Минсельхозпрода РД от « ____ » _____ 20__ г. № ____, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 201__ году гранта на развитие семейных животноводческих ферм на цели, указанные в плане расходов на основании результатов конкурсного отбора по развитию семейных животноводческих ферм, утверждённых конкурсной комиссией Министерства по отбору участников мероприятия поддержки семейных животноводческих ферм (далее – конкурсной комиссией).

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству, как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению, в следующем размере:

в 201__ году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей - по коду БК _____ ;
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с условиями определёнными Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014–2020 годы», утверждённой постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673 и Порядком предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. №159 (далее-Порядок)

3.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство использует бюджетные средства (грант), в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, на цели, указанные в плане расходов крестьянского (фермерского) хозяйства, утверждённом конкурсной комиссией;

3.3. Финансирование расходов за счёт полученных средств гранта, не предусмотренных Соглашением, не допускается.

3.4. Перечисление гранта осуществляется одновременно путем перечисления средств на расчетный счет крестьянского (фермерского) хозяйства в кредитном учреждении, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем установленных Порядком и настоящим Соглашением условий расходования гранта на цели, указанные в плане расходов крестьянского (фермерского) хозяйства, утверждённом конкурсной комиссией, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в следующих случаях:

а) установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе выявления в документах, представленных Получателем недостоверных сведений;

б) если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.2. запрашивать у Получателя* документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления и расходования гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность на территории Республики Дагестан не менее 5 лет со дня получения гранта и создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, а также обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

4.3.2. Обеспечить:

а) выполнение финансирования мероприятий за счет средств гранта по направлениям плана расходов КФХ, утвержденного конкурсной комиссией в размере _____ руб. в течение 24 месяцев со дня перечисления гранта на его счет;

б) выполнение финансирования мероприятий за счет собственных средств КФХ по направлениям плана расходов КФХ, утвержденного конкурсной комиссией в размере _____ руб.;

в) целевое и эффективное использование гранта;

г) предоставление Министерству отчетов по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Соглашению и в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, а также отчетов о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителей по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) по истечении 24 месяцев со дня получения гранта, представление Министерству отчета о полном целевом использовании средств в соответствии с Приложением №1 к Соглашению, а также по форме установленной Приложением №2 к Соглашению и первичных документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта;

е) возврат в течении 20 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Министерства в республиканский бюджет Республики Дагестан средств полученного Гранта:

- в полном объеме в случае установления фактов неправомерного получения гранта;

- частично, в объеме выявленных нарушений - в случае необоснованного (нецелевого) расходования гранта

4.3.3. Представлять по требованию Министерства информацию и документы, в т.ч. фотоматериалы, подтверждающие целевое использование гранта, а также оперативную информацию о расходах КФХ, с указанием сведений о материальных ценностях, приобретенных за счет средств гранта.

4.3.4. Регистрировать все материальные ценности, приобретенные за счет гранта, на главу КФХ, которые должны использоваться его КФХ на территории Республики Дагестан. Приобретения могут быть выполнены за пределами Республики Дагестан, но должны ввозиться на его территорию. Семена и посадочный материал, приобретенные за счет средств гранта, используются только в своем КФХ.

4.3.5. Информировать Министерство в течение пяти рабочих дней об изменении юридического и (или) почтового адреса КФХ и контактных телефонов главы КФХ.

4.3.6. Не отчуждать имущество, приобретенное КФХ за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта.

4.3.7. Принимать участие и реализовывать произведенную в КФХ продукцию на сельскохозяйственных ярмарках, проводимых Министерством.

4.3.8. Дать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения КФХ условий, целей и порядка предоставления средств гранта и его целевого расходования.

4.3.9. Установить среднемесячную заработную плату работающему в КФХ сотруднику не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, а также не допускать образование задолженности по выплате заработной платы.

4.3.10. Переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства в течение 6 месяцев со дня признания его победителем конкурса.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Министерство за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования гранта соответствующие средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. КФХ несет ответственность за целевое использование гранта, а также за достоверность, полноту и своевременность представления в Министерство сведений отчетности.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

VI. Иные условия

6.1. Получатель дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта и его целевого расходования.

6.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан 367911, г. Махачкала, пос. Н-Хушет, мкр. Ветеран	Крестьянское (фермерское) хозяйство _____ Адрес: Республика Дагестан, _____ район, с.
УФК по РД л/сч.: 03032032130; ИНН: 0562044341; КПП: 057201001; ОКТМО: 82701000; БИК: 048209001;	ИНН: _____ р/сч: _____ наименование учреждения Банка России по региону: _____ БИК: _____; Банк: _____ К/сч: _____
Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан	Глава КФХ ИП
_____ (подпись) МП	_____ (подпись) МП / _____ (ФИО)

ПЛАН РАСХОДОВ

(индивидуальный предприниматель или полное наименование К(Ф)Х)
 предлагаемого к софинансированию за счет гранта на развитие семейных
 животноводческих ферм

№	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т. д.)	Един. измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
5.	Покупка сельскохозяйственных животных	X	X	X	
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта на развитие семейных животноводческих ферм	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	
	заемных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ (прописью) _____ (цифрами) рублей,
 в том числе собственных _____ (прописью) _____ (цифрами) рублей и заемных средств _____ (прописью) _____ (цифрами) рублей.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный предприниматель)
 МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

II. ОЦЕНКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы, КФХ испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность, налоги, в т.ч. в динамике)	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6
				Выручка -	
				Рентабельность -	
				Налоги -	

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, РАЗВИВАЮЩИХСЯ СЕМЕЙНЫЕ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИЕ ФЕРМЫ ЗА СЧЕТ ГРАНТОВ

(в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы)

Дата получения гранта на развитие КФХ	Государственная поддержка, полученная крестьянским (фермерским) хозяйством в отчетном году, тыс. рублей		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной платы труда, тыс. рублей	Количество работающих в КФХ, чел.	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
	грант на развитие КФХ	другие (указать какие с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава КФХ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. _____ « _____ » _____ 201 ____ г.