



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

№ 113-09

« 30 » 03 2018 г.

О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности»

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» с целью предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на проведение комплексных мероприятий, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно – досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности (далее - комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии

из бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности» (далее - комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности Министра**



З.А. Бутаева

Приложение №1
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от «30» 03 2018 года № 113-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности» (далее соответственно - комиссия, муниципальные образования, субсидии, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы (далее – заявочная документация) в соответствии с утвержденными критериями; принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении муниципальных образований-получателей субсидии;

определяет объем субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса);

организует проведение заседаний;

осуществляет организационно - методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии; формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

A small, handwritten mark or signature located in the bottom-left corner of the page. It consists of several overlapping, dark lines that form a stylized, illegible shape.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, предоставленные муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании для отбора муниципальных образований-получателей субсидии;

подписывают протоколы заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.5. Комиссия рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет отбор путем рассмотрения представленной администрациями муниципальных образований заявочной документации на основании совокупного анализа представленных к отбору материалов.

4.6. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности»

- | | | |
|------------------|---|--|
| Телякавов М.П. | - | первый заместитель министра культуры Республики Дагестан (председатель комиссии); |
| Гаджиев М.Х. | - | статс-секретарь-заместитель министра культуры Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии); |
| Курбанов М.А. | - | начальник отдела по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры (секретарь комиссии); |
| Мугадова М.В. | - | заместитель министра культуры Республики Дагестан – директор ГБУК «Республиканский Дом народного творчества» (член комиссии); |
| Нурахмедова Д.Б. | - | начальник планово-экономического отдела (член комиссии); |
| Камилов Г.М. | - | начальник финансово-хозяйственного отдела Министерства культуры Республики Дагестан (член комиссии); |
| Бутаева М.А. | - | председатель Республиканского Комитета профсоюза работников культуры Республики Дагестан (член комиссии (по согласованию)); |
| Хавчаев С.А. | - | заместитель директора, начальник службы подготовки тематических программ ГТРК «Дагестан», председатель Общественного Совета при Министерстве культуры Республики Дагестан (член комиссии (по согласованию)). |

Порядок

проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности»

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности» в рамках Государственной программы Республики Дагестан (далее соответственно - Порядок, субсидии, муниципальные образования, отбор).

2. Отбор проводится по направлениям: «Строительство, реконструкция», «Капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности» (в том числе приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности) в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» (далее - Порядок предоставления и расходования субсидии).

3. Целью проведения отбора является определение перечня (реестра) объектов в сельской местности для софинансирования мероприятия по проведению строительства, реконструкции, капитального ремонта учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (в том числе приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности) в соответствующем финансовом году за счет средств субсидии в размере до 100% сметной стоимости в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления и расходования субсидии.

4. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

5. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и об окончании приема документов для участия в отборе.

6. Критерии отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности:

Для строительства и реконструкции:

а) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и о проверке достоверности определения сметной стоимости;

б) обеспеченность сельскими учреждениями культурно-досугового типа в муниципальном образовании Методическими рекомендациями;

в) наличие в муниципальной программе мероприятий по строительству и реконструкции учреждений культурно-досугового типа в сельской местности;

г) обязательство муниципального образования обеспечить привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности и функционирование учреждений по своему назначению (при осуществлении строительства);

д) подтверждение наличия подготовленного земельного участка для строительства учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (без обременений), оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) обязательство муниципального образования обеспечить за счет средств

местного бюджета благоустройство прилегающей территории созданного учреждения культурно-досугового типа в сельской местности (при осуществлении строительства).

Для капитального ремонта:

а) наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

б) наличие в муниципальной программе мероприятий по капитальному ремонту учреждений культурно-досугового типа в сельской местности.

7. Для участия в отборе администрации муниципальных образований предоставляют в Министерство в установленные сроки следующий перечень документов в бумажном и электронном виде (далее - заявочная документация):

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителя главы администрации муниципального образования);

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в соответствующем году из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету муниципального образования на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности по форме в соответствии приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования);

3) реестр объектов в сельской местности, предлагаемых к созданию и модернизации на соответствующий финансовый год (в случае отсутствия главы администрации - за подписью заместителя главы администрации муниципального образования);

4) копию утвержденной проектно-сметной документации (только в электронном виде (флэш накопитель));

5) положительное заключение государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

6) заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия по созданию и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в соответствующем году;

7) гарантийное письмо за подписью главы, подтверждающее выполнение обязательства о включении в соответствующем финансовом году в муниципальную программу мероприятия по созданию и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (предоставляется в случае отсутствия в муниципальной программе вышеуказанного мероприятия в соответствующем году);

8) копию Устава учреждения, принимающего участие в отборе, и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) выписку из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия по созданию и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (предоставляется в случае наличия утвержденных бюджетных ассигнований в местном бюджете на реализацию вышеуказанного мероприятия);

11) фотоматериалы, отражающие общее и техническое состояние учреждения культурно-досугового типа (не более 10 фото на бумаге формата А4).

8. Заявка по всем учреждениям культурно-досугового типа с прилагаемыми материалами в очередности, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, должна быть прошита нитками в картонную папку. На узел нитки наклеивается заверительный лист, на котором делается запись: «Прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ листов. Должность _____. Подпись _____»). Часть подписи и печати должна быть расположена на самом документе, а часть на наклеенной бумаге. Обязательно ставится дата заверения или подписания документа.

Прошитые документы подлежат обязательному заверению подписью уполномоченного должностного лица, и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор. Листы обязательно нумеруются.

Сопроводительное письмо не подшивается в папку, а прилагается к ней.

На первую страницу папки наклеивается лист А4, содержащий следующую информацию:

наименование муниципального образования;

слова: «На участие в отборе для получения субсидии в _____ году на реализацию мероприятия по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности;

полное наименование учреждения культурно-досугового типа.

9. Главы администраций муниципальных образований (заместители глав администраций), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

11. Материалы на участие в отборе, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Министерство.

12. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

13. Все заявки, представленные в Министерство, участникам не возвращаются.

14. Министерство регистрирует документы в день их подачи муниципальным образованием, а также осуществляет проверку документов в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.

15. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

16. Комиссия рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет отбор путем рассмотрения представленной администрациями муниципальных образований заявочной документации на основании совокупного анализа представленных к отбору материалов с учетом объема финансирования, предусмотренного на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности» на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Министерству на эти цели.

Дополнительными приоритетными критериями при отборе муниципальных образований являются:

-количество обслуживаемых жителей учреждением культурно-досугового типа (приоритет устанавливается тем учреждениям культурно-досугового типа, которые обслуживают наибольшее количество жителей);

-год постройки здания учреждения культурно-досугового типа (приоритет устанавливается тем учреждениям культурно-досугового типа, которые находятся в зданиях с наиболее ранним годом постройки);

17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на поддержку отрасли культуры «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности», утвержденных в законе Республики Дагестан о бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования, протокол заседания комиссии).

2/18

18. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о повторном заседании комиссии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности», которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидий.

При недостаточности объема бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение расходного обязательства республиканского бюджета Республики Дагестан, софинансируемого за счет средств субсидии, Министерством может быть предложено муниципальному образованию включить средства местного бюджета на финансирование на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности».

19. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности» на соответствующий финансовый год принимает положительное решение (решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию) или отрицательное решение (решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию) с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии).

Положительное решение оформляется приказом Министерства, который размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Положительное решение (решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию) принимается Министерством в отношении муниципальных образований, которые соответствуют критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также которые прошли отбор по результатам совокупного анализа дополнительных приоритетных критериев отбора, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

21. Отрицательное решение (решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию) принимается Министерством в отношении муниципальных образований, которые не соответствуют критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, которые не прошли отбор по результатам совокупного анализа дополнительных приоритетных критериев, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, а также в случае ненадлежащего оформления муниципальными образованиями заявочной документации, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленной заявочной документации, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на основании соответствующего решения комиссии.

22. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии муниципальному образованию Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа уведомляет об этом муниципальные образования, направившие заявки на участие в отборе.

23. Министерство письменно в течение 5 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии уведомляет муниципальные образования, направившие заявки на участие в отборе, о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

24. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности» осуществляется Министерством в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

Приложение №1

к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности

**Министерство культуры
Республики Дагестан**

Заявка

(наименование муниципального образования) на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету муниципального образования на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплексные мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно - досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности в _____ году

п/п	Наименование показателя	Информация
	Полное наименование учреждения культурно-досугового типа № 1 в соответствии с Уставом	
1.	Стоимость согласно положительному заключению государственной экспертизы, всего, тыс. руб.	
1.1.	Строительство	
1.2.	Реконструкция	
1.3.	Капитальный ремонт	
2.	Запрашиваемый объем субсидии, тыс. руб.	
3.	Объем средств в местном бюджете на соответствующий год по заявляемому учреждению культурно-досугового типа (согласно выписке из бюджета), тыс. руб.	
4.	Значимость и актуальность проведения мероприятий по созданию и модернизации учреждений культурно-досугового типа (кратко)	
5.	Ожидаемый эффект от реализации проекта	
6.	Вместимость зрительного зала, количество мест	

7.	Сведения о проведенном капитальном ремонте за последние 5 лет и сведения по году постройки здания учреждения культурно-досугового типа	
8.	Наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия по строительству, реконструкции и капитальному ремонту заявляемого учреждения культурно-досугового типа в соответствующем году	
9.	Количество участников клубных формирований, чел.	
	в т.ч. детей до 14 лет	
10	Количество жителей, обслуживаемых учреждением культурно - досугового типа, чел.	
	в т.ч. детей	

Глава администрации

муниципального образования _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП.