



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

№ 110-00

« 30 » 03 2018 г.

**О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» с целью предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки», (далее - комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий  
обязанности Министра**



**З.А. Бутаева**

Приложение № 1  
к приказу Министерства культуры  
Республики Дагестан

от « 30 » 03 2018 года № 110-ас

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки», укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием муниципальных библиотек (далее соответственно - комиссия, муниципальные образования, субсидия, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы», иными нормативными

правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

## **II. Основные функции**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы (далее - заявочная документация) в соответствии с утвержденными критериями;

принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении муниципальных образований - получателей субсидии;

определяет объем субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления и расходования субсидии из бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

## **III. Состав комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании; организует проведение заседаний;

осуществляет организационно - методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии; информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

Σαβ -

рассматривают заявочную документацию, предоставленную муниципальными образованиями;  
участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;  
участвуют в голосовании;  
подписывают протокол заседания комиссии.

#### **IV. Организация деятельности комиссии**

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое фиксируется в протоколе.

4.5. Комиссия рассматривает заявочную документацию и осуществляет отбор муниципальных образований на основании критериев и условий отбора, установленных в Порядке отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки», утвержденного настоящим приказом.

4.6. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

**Состав комиссии**

**по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»**

- Телякавов М.П. - первый заместитель министра культуры Республики Дагестан (председатель комиссии);
- Гаджиев М.Х. - статс-секретарь-заместитель министра культуры Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии);
- Курбанов М.А. - начальник отдела по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры (секретарь комиссии);
- Мугадова М.В. - заместитель министра культуры Республики Дагестан – директор ГБУК «Республиканский Дом народного творчества» (член комиссии);
- Нурахмедова Д.Б. - начальник планово-экономического отдела (член комиссии);
- Камилов Г.М. - начальник финансово-хозяйственного отдела Министерства культуры Республики Дагестан (член комиссии);
- Алиев А.Д. - директор ГБУ «Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р. Гамзатова»;
- Бутаева М.А. - председатель Республиканского Комитета профсоюза работников культуры Республики Дагестан (член комиссии (по согласованию));
- Хавчаев С.А. - заместитель директора, начальник службы подготовки тематических программ ГТРК «Дагестан», председатель Общественного Совета при Министерстве культуры Республики Дагестан (член комиссии (по согласованию)).

Handwritten signature or initials.



Приложение № 3  
к приказу Министерства культуры  
Республики Дагестан

от «30» 03 2018 года №110-07

**Порядок проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки», в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» (далее соответственно - Порядок, муниципальные образования, субсидии, отбор).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

3. Целью отбора является определение муниципальных образований - получателей субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие

*Handwritten signature or mark*

библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки».

4. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

5. Отбор проводится по следующим мероприятиям:

5.1. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек Республики Дагестан.

5.2. Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек Республики Дагестан» являются:

– наличие муниципальных общедоступных библиотек в муниципальном образовании;

– наличие зарегистрированных пользователей в муниципальных общедоступных библиотеках.

7. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» является:

– отсутствие в муниципальной общедоступной библиотеке доступа к сети «Интернет».

8. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и об окончании приема документов для участия в отборе.

9. Для участия в отборе на предоставление субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек» муниципальные образования предоставляют в Министерство в установленные сроки следующие документы:

1) сопроводительное письмо;

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек» по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального

образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования);

3) заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия по комплектованию книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в соответствующем году;

4) гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования), подтверждающее обязательство по включению в соответствующем финансовом году в муниципальную программу мероприятия по комплектованию книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек (предоставляется в случае отсутствия на момент проведения отбора в муниципальной программе мероприятий по комплектованию книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в соответствующем году);

5) копию Устава и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц учреждения, принимающего участие в отборе.

10. Для участия в отборе на предоставление субсидии на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» муниципальные образования предоставляют в Министерство в установленные сроки следующие документы:

1) сопроводительное письмо;

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования);

3) документы, обосновывающие стоимость подключения муниципальной общедоступной библиотеки к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сметы, коммерческие предложения);

4) заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия по

подключению муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем году;

5) гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования), подтверждающее выполнение обязательства по включению в соответствующем финансовом году в муниципальную программу мероприятия по подключению муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» (предоставляется в случае отсутствия на момент проведения отбора в муниципальной программе мероприятий по подключению муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем году);

б) копию Устава учреждения, принимающего участие в отборе, и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. Заявки по всем направлениям с прилагаемыми материалами в очередности, указанном в пунктах 9,10 настоящего Порядка, должны быть прошиты нитками в одну картонную папку.

На узел нитки наклеивается заверительный лист, на котором делается запись:

«Прошито, пронумеровано, скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов. Должность \_\_\_\_\_. Подпись \_\_\_\_\_)». Часть подписи и печати должна быть расположена на самом документе, а часть на наклеенной бумаге. Обязательно ставится дата заверения или подписания документа. Прошитые документы подлежат обязательному заверению подписью уполномоченного должностного лица, и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор. Листы обязательно нумеруются.

В случае подачи заявок по нескольким направлениям муниципальным образованием подается одно сопроводительное письмо с указанием направлений, по которым сдается заявочная документация, одна копия муниципальной программы, одна копия устава.

Сопроводительное письмо не подшивается в папку, а прилагается к ней.

На первую страницу папки наклеивается лист А4, содержащий следующую информацию:

наименование муниципального образования;

слова: «На участие в отборе для получения субсидии в \_\_\_\_\_ году по следующим направлениям: \_\_\_\_\_»;

полное наименование ЦБС.

*[Handwritten signature]*

12. Главы администраций муниципальных образований (заместители глав администраций), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

13. Материалы на участие в отборе, указанные в пунктах 9,10 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Министерство.

14. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 9,10 настоящего Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

15. Все заявки, представленные в Министерство, участникам отбора не возвращаются.

16. Министерство регистрирует документы в день их подачи муниципальным образованием, а также осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

17. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

18. Комиссия рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка и осуществляет отбор муниципальных образований на основании критериев и условий отбора, указанных в пунктах 6-7 настоящего Порядка.

19. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки», утвержденных законом Республики Дагестан о бюджете Республики Дагестан на соответствующий год (далее - бюджетные ассигнования, протокол заседания комиссии).

20. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о повторном заседании комиссии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств и объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных

Handwritten signature or mark.



общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки», которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидий.

21. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год принимает положительное решение (решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию) или отрицательное решение (решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию) с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии).

Положительное решение оформляется приказом Министерства, который размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Положительное решение (решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию) принимается Министерством в отношении муниципальных образований, которые соответствуют критериям и условиям отбора, указанным в пунктах 6-7 настоящего Порядка.

23. Отрицательное решение (решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию) принимается Министерством в отношении муниципальных образований, которые не соответствуют критериям и условиям отбора, указанным в пунктах 6-7 настоящего Порядка, а также в случае ненадлежащего оформления муниципальными образованиями заявочной документации, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленной заявочной документации, представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 9-10 настоящего Порядка, на основании соответствующего решения комиссии.

24. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии муниципальному образованию Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа уведомляет об этом муниципальные образования, направившие заявки на участие в отборе.

25. Министерство письменно в течение 5 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии уведомляет муниципальные образования, направившие заявки на участие в отборе, о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

*[Handwritten signature]*

26. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки», осуществляется Министерством в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры, утвержденным государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

Приложение №1

к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»

Министерство культуры Республики Дагестан

Заявка

наименование муниципального образования) на участие в отборе для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек» в \_\_\_\_\_ году

Наименование учреждения	Общее количество общедоступных библиотек муниципального образования	Обеспеченность по комплектованию книжных фондов библиотек, $k = \frac{\text{объем книжного фонда МО} * 100}{\text{общая численность населения МО}}$	Объем финансирования указанных мероприятий из бюджета муниципального образования, тыс. рублей.**.	
1	2	3	4	
			От 10 до 30	
			От 30 до 50	
			От 50 и выше	

\*К заявке прилагается:

- выписка (выписки) из решения представительного органа об утвержденном объеме средств, предусмотренных в местном бюджете на заявленные цели в текущем финансовом году (либо гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования).

\*\* Объем финансирования указанных мероприятий из бюджета муниципального образования указывается в графе соответствующей уровню финансирования

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

A handwritten signature or scribble consisting of several overlapping, fluid lines, located in the bottom-left corner of the page.

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек», «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»

**Министерство культуры Республики Дагестан**

**Заявка**

*(наименование муниципального образования)* на участие в отборе для предоставления субсидии из бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятию «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» в \_\_\_\_ году

Наименование учреждения	Общее количество общедоступных библиотек муниципального образования	количество общедоступных библиотек муниципального образования, подключенных к сети библиотек	Число компьютеров в них	Обеспеченность библиотек доступом к сети Интернет**, %	Объем финансирования указанных мероприятий из бюджета муниципального образования тыс. рублей***.	
1	2	3	4	5	6	
					От 10 до 30	
					От 30 до 50	
					От 50 и выше	

\*К заявке прилагается:

- выписка (выписки) из решения представительного органа об утвержденном объеме средств, предусмотренных в местном бюджете на заявленные цели в текущем финансовом году (либо гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования).

\*\*Вычисляется путем деления числа столбца 3 на число в столбце 2 и умножением на 100.

\*\* Объем финансирования указанных мероприятий из бюджета муниципального образования указывается в графе соответствующей уровню финансирования

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.