



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

« 26 » марта 2018 г. № 175

Об утверждении Положения о порядке составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях

В целях реализации положений статей 2.1.1 и 6.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015 года № 10 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 1, ст. 10; № 6, ст. 235; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 23 мая, № 05004001430; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 11 апреля, № 0500201704110001) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

**Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан**

В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке составления протокола об административном
правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.1 Кодекса
Республики Дагестан об административных правонарушениях

1. Настоящее Положение определяет порядок составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях (далее соответственно – протокол об административном правонарушении, административное правонарушение).

2. Настоящее Положение направлено на обеспечение осуществления должностными лицами Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, уполномоченными составлять протокол об административном правонарушении (далее – уполномоченные должностные лица), права на составление протокола об административном правонарушении.

3. Протокол об административном правонарушении составляется уполномоченными должностным лицом в отношении юридического лица или должностного лица, не исполнившего решение Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан, принятое в пределах ее компетенции.

4. Факт совершения административного правонарушения фиксируется уполномоченным должностным лицом в протоколе об административном правонарушении, составляемом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В протоколе об административном правонарушении указываются:

дата и место его составления;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;

место, время совершения и событие административного правонарушения;

статья Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

6. Должностное лицо (законный представитель юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в течение трех дней со дня установления факта совершения административного правонарушения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под роспись извещается уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о месте и времени рассмотрения вопроса о составлении протокола об административном правонарушении.

7. При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Должностному лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

9. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, должностным лицом (законным представителем юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

10. В случае неявки должностного лица или его законного представителя (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если указанное лицо извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

11. В случае отказа должностного лица или его законного представителя (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонарушении, а также в случае его неявки, если они извещены в установленном порядке, в протоколе делается соответствующая запись.

12. Должностному лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В случаях, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение двух дней со дня составления указанного протокола.

13. Аппарат Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан

обеспечивает направление протокола об административном правонарушении мировому судье по месту совершения административного правонарушения в трехдневный срок с момента его составления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке составления
протокола об административном
правонарушении, предусмотренном статьей
2.1.1 Кодекса Республики Дагестан об
административных правонарушениях

Форма



Республика Дагестан
Аппарат Антитеррористической комиссии
в Республике Дагестан

376001, РД, г. Махачкала, пл. Ленина, 1
Тел./факс: (88722) 67-44-68
Адрес электронной почты: atk9@yandex.ru
№ _____ от _____
на № _____ от _____

Экз. № _____

ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

« _____ » _____ 201__ г.

г. Махачкала

Мной, советником Главы Республики Дагестан, ответственным секретарем Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан (начальником отдела аппарата Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан)

(Ф.И.О.)

в соответствии со статьями 24.2, 26.3, пунктом 1 части 1 статьи 28.1, статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015 г. № 10 (далее – КоАП РД), в отношении _____

(ФИО должностного лица, занимаемая должность, паспортные данные, место жительства

либо данные юридического лица (юридический адрес, фактический адрес, полное наименование)

В соответствии с пунктом ____ протокола заседания Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан от «__» _____ №__ (указать орган государственной власти Республики Дагестан, орган местного самоуправления муниципального района и городского округа Республики Дагестан, юридическое лицо, должностное лицо) _____
(ФИО должностного лица (наименование юридического лица))

предписано в срок до «__» _____ осуществить, представить _____
(указать конкретное поручение)

Однако _____
(указать исполнителя поручения (ФИО должностного лица, полное наименование юридического лица))

решение Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан не исполнено. Место и время совершения административного правонарушения: _____
(указать адрес)

Таким образом, _____
(указать деяние, ФИО должностного лица, полное наименование юридического лица)

содержит признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 2.1.1 КоАП РД.

В целях реализации прав, предусмотренных статьями 25.1 и 28.2 КоАП РФ,

_____ (ФИО должностного лица (представителя юридического лица с указанием полного наименования юридического лица))

приглашен для составления настоящего протокола на «__» часов «__» минут «__» _____ 201__ г. Для составления данного протокола _____

_____ (ФИО должностного лица (представителя юридического лица с указанием полного наименования юридического лица))

явился (не явился), ходатайство и отвод не заявил (заявил).

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомливаться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Права разъяснены:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Объяснения должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (или представителя юридического лица): _____

Лицо, давшее объяснения:

(подпись)

(расшифровка)

На основании статьи 5.1 КоАП РД настоящий протокол подлежит направлению мировому судье для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.1 КоАП РД.

Лицо, составившее протокол:

(подпись)

(расшифровка)

Примечание: В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола, в нем делается запись об этом.

Протокол получил(а) « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке составления
протокола об административном
правонарушении, предусмотренном статьей
2.1.1 Кодекса Республики Дагестан об
административных правонарушениях

Форма



Республика Дагестан
Аппарат Антитеррористической комиссии
в Республике Дагестан

376001, РД, г. Махачкала, пл. Ленина, 1
Тел./факс (88722) 67-44 -68
Адрес электронной почты: atk9@yandex.ru

Экз. № _____

№ _____ от _____
на № _____ от _____

Кому

(наименование органа государственной власти
Республики Дагестан, органа местного самоуправления,
организации, ФИО должностного лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Вам надлежит «___» ____ 201__ года в «___» часов «___» минут явиться (обеспечить явку законного представителя) в аппарат Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, площадь им. Ленина, дом № 1 (здание Правительства Республики Дагестан), 1 этаж, кабинет № 46, в связи с рассмотрением вопроса о составлении протокола об административном

правонарушении, предусмотренном статьей 2.1.1 КоАП РД, в связи с неисполнением протокольного(ых) решения(й) Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан (указать пункт (или пункты) решения Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан).

Начальник отдела
аппарата АТК в РД

(Ф.И.О.)
