



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

№ 111-007

« 30 » 03 2018 г.

О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы», в целях государственной поддержки обеспечения развития учреждений и укрепления материально - технической базы домов культуры,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек согласно приложению №3 к настоящему приказу.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности Министра**



З.А. Бутаева

A handwritten signature or scribble in the bottom left corner of the page. It consists of several overlapping, fluid lines that form an abstract shape, possibly representing a name or initials.

Приложение №1
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от «30» 03 2018 г.
✓ 111-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно - комиссия, субсидии, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

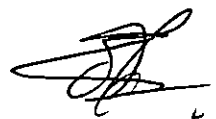
2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы в соответствии с утвержденными критериями;

принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении муниципальных образований-получателей субсидий;

определяет объем субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы

A handwritten signature or set of initials in black ink, located in the bottom-left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several overlapping loops and lines.

домов культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса);

организует проведение заседаний;

осуществляет организационно - методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, предоставленные муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании для отбора муниципальных образований-получателей субсидии;

подписывают протоколы заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом заседания. При

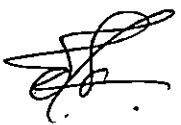
Handwritten signature or initials.

равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

4.5. На основании совокупного анализа представленных на отбор материалов комиссия формирует перечень муниципальных образований-получателей субсидий.

4.6. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании.

A small, handwritten mark or signature in the bottom-left corner of the page, consisting of several overlapping, fluid lines.

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от «30» 03 2018 г.
№ 111-09

Состав комиссии

по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

- | | |
|------------------|--|
| Телякавов М.П. | - первый заместитель министра культуры Республики Дагестан (председатель комиссии); |
| Гаджиев М.Х. | - статс-секретарь-заместитель министра культуры Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии); |
| Курбанов М.А. | - начальник отдела по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры Министерства культуры Республики Дагестан (секретарь комиссии); |
| Мугадова М.В. | - заместитель министра культуры Республики Дагестан – директор ГБУК «Республиканский Дом народного творчества» (член комиссии); |
| Нурахмедова Д.Б. | - начальник планово-экономический отдела Министерства культуры Республики Дагестан (член комиссии); |
| Камилов Г.М. | - начальник финансово-хозяйственного отдела Министерства культуры Республики Дагестан (член комиссии); |
| Бутаева М.А. | - председатель Республиканского Комитета профсоюза работников культуры Республики Дагестан (член комиссии (по согласованию)); |
| Хавчаев С.А. | - заместитель директора, начальник службы подготовки тематических программ ГТРК «Дагестан», председатель Общественного Совета при Министерстве культуры Республики Дагестан (член комиссии (по согласованию)). |

A small, handwritten mark or signature located in the bottom-left corner of the page. It consists of several overlapping, dark lines that form a stylized, illegible shape.

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры
Республики Дагестан
от «20» 03 2018 г.
№ 111-09

Порядок проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, а также значений критериев отбора муниципальных образований, в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы» (далее - муниципальные образования, отбор, дома культуры).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 № 656 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

3. Понятие «дом культуры» включает в себя государственные и муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

4. Целью отбора является определение муниципальных образований Республики Дагестан - получателей субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры.

SP.

5. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

6. Отбор проводится по следующим направлениям:

6.1. Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (далее - направление «Укрепление МТБ»).

Модернизация материально-технической базы может быть предусмотрена только в отремонтированных зданиях домов культуры (в которых были проведены ремонтные работы за последние 5 лет).

6.2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными домами культуры (далее - направление «Текущий ремонт») - при наличии сметной документации на проведение текущего ремонта, имеющей положительное заключение государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной документации.

7. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о начале и об окончании приема документов для участия в отборе.

8. В отборе имеют право участвовать муниципальные образования, подтвердившие документально:

8.1. Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение в соответствующем финансовом году мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы и проведению ремонтных работ в зданиях домов культуры;

8.2. Наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 6.1. пункта 6 настоящего Порядка (в размере не менее 5% от объема субсидии).

9. Критериями отбора муниципальных образований являются:

а) при подаче заявки по направлению «Укрепление МТБ» - наличие на территории муниципального образования муниципального дома культуры, соответствующего следующим критериям:

- рост числа участников мероприятий, проводимых муниципальным домом культуры, по сравнению с предыдущим годом;

- наличие отремонтированного здания муниципального дома культуры.

б) при подаче заявки по направлению «Текущий ремонт» в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными домами культуры:

- наличие утвержденной сметной документации на проведение текущего ремонта, имеющей положительное заключение государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

- рост числа участников мероприятий, проводимых муниципальным домом культуры, по сравнению с предыдущим годом.

10. Для участия в отборе по направлению «Укрепление МТБ» муниципальные образования предоставляют в Министерство в установленные сроки следующие документы:

1) сопроводительное письмо;

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования);

3) выписку из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры (в размере не менее 5% от объема субсидии);

В случае отсутствия выписки предоставляется гарантийное письмо за подписью главы администрации муниципального образования (заместителя главы администрации муниципального образования) о включении в местный бюджет на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры (в размере не менее 5% от объема субсидии).

4) информацию о соответствии муниципального образования критериям отбора для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году на обеспечение реализации мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры, связанных с модернизацией материально-технической базы домов культуры, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

5) заверенную копию утвержденного штатного расписания;

6) копию Устава учреждения, принимающего участие в отборе, и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающую проведение мероприятий по укреплению МТБ в текущем финансовом году;

8) фотоматериалы, отражающее общее и техническое состояние муниципального дома культуры.

A handwritten signature or scribble in the bottom left corner of the page. It consists of several overlapping, fluid lines that form an abstract shape, possibly representing a name or initials.

При подаче заявки в отборе по направлению «Укрепление МТБ» заявка по всем муниципальным домам культуры с прилагаемыми материалами в очередности, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, должна быть прошита нитками в картонную папку. На узел нитки наклеивается заверительный лист, на котором делается запись: «Прошито, пронумеровано, скреплено печатью листов. Должность_____. Подпись_____»). Часть подписи и печати должна быть расположена на самом документе, а часть на наклеенной бумаге. Обязательно ставится дата заверения или подписания документа.

Прошитые документы подлежат обязательному заверению подписью уполномоченного должностного лица, и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор. Листы обязательно нумеруются.

Сопроводительное письмо не подшивается в папку, а прилагается к ней.

На первую страницу папки наклеивается лист А4, содержащий следующую информацию:

наименование муниципального образования;

слова: «На участие в отборе для получения субсидии в __году на реализацию мероприятия «Укрепление МТБ».

полное наименование муниципального дома культуры.

11. Для участия в отборе по направлению «Текущий ремонт» муниципальные образования Республики Дагестан предоставляют в Министерство в установленные сроки следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителя главы администрации муниципального образования);

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования);

3) информацию о соответствии муниципального образования критериям отбора для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году на обеспечение реализации мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры, связанных с проведением ремонтных работ (текущего ремонта) зданий домов культуры в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

4) копию утвержденной сметной документации на проведение текущего ремонта с положительным заключением государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

Handwritten signature

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право оперативного управления за муниципальными домами культуры недвижимым имуществом;

6) заверенную копию утвержденного штатного расписания;

7) копию Устава муниципального дома культуры, принимающего участие в отборе, и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающую проведение мероприятий по ремонтным работам в зданиях домов культуры в текущем финансовом году;

9) фотоматериалы, отражающие общее и техническое состояние здания.

При подаче заявки в отборе по направлению «Текущий ремонт» заявка по всем муниципальным домам культуры с прилагаемыми материалами в очередности, указанном в пункте 11 настоящего Порядка, должна быть прошита нитками в картонную папку. На узел нитки наклеивается заверительный лист, на котором делается запись: «Прошито, пронумеровано, скреплено печатью листов. Должность _____. Подпись _____»). Часть подписи и печати должна быть расположена на самом документе, а часть на наклеенной бумаге. Обязательно ставится дата заверения или подписания документа.

Прошитые документы подлежат обязательному заверению подписью уполномоченного должностного лица, и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на отбор. Листы обязательно нумеруются.

Сопроводительное письмо не подшивается в папку, а прилагается к ней.

На первую страницу папки наклеивается лист А4, содержащий следующую информацию:

наименование муниципального образования;

слова: «На участие в отборе для получения субсидии в _____ году на реализацию мероприятия «Текущий ремонт»;

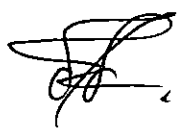
полное наименование дома культуры;

полное наименование муниципального дома культуры.

12. Материалы на участие в отборе, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Министерство.

13. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

14. Министерство регистрирует документы в день их подачи муниципальными образованиями, а также осуществляет проверку документов в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.

A small, stylized handwritten mark or signature located in the bottom-left corner of the page. It consists of several overlapping loops and lines, resembling a cursive initial or a specific symbol.

15. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидий в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования, протокол заседания комиссии).

16. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о повторном заседании комиссии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 6 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидий.

17. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном перераспределении субсидий), принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии муниципальным образованиям, которое оформляется приказом Министерства, который размещается в течение 3 рабочих дней на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий муниципальному образованию Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа уведомляет об этом муниципальные образования, направившие заявки на участие в отборе.

19. Министерство письменно в течение 5 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения о предоставлении субсидий уведомляет муниципальные образования, направившие заявки на участие в конкурсном отборе, о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

Приложение №1
к Порядку проведения отбора муниципальных
образований Республики Дагестан для
предоставления субсидий на обеспечение
развития и укрепления материально-
технической базы домов культуры (и их
филиалов), расположенных в населенных
пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

**Министерство культуры
Республики Дагестан**

**Заявка муниципального образования _____
на участие в отборе для предоставления субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований
Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-
технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в
населенных пунктах с числом жителей
до 50 тысяч человек в году**

Администрация (указать наименование муниципального образования) в лице
Главы администрации (указать Ф.И.О. Главы) направляет заявку на участие в
отборе для предоставления в _____ году субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики
Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы
домов культуры по следующим направлениям:

1. Модернизация материально-технической базы следующих домов культуры
(и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50
тыс. человек (направление «Укрепление МТБ»):

1.1.(наименование учреждения №1) (потребность в субсидии ____ тыс. рублей);

1.2. (наименование учреждения №2) (потребность в субсидии ____ тыс. рублей).

2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий следующих домов культуры (и
их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс.
человек (направление «Текущий ремонт»):

2.1.(наименование учреждения №1) (потребность в субсидии ____ тыс. рублей);

2.2. (наименование учреждения №2) (потребность в субсидии ____ тыс. рублей).

Приложение: на _ л. в 1 экз. в количестве _____ скоросшивателей.

Глава администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

Исполнитель:
Фамилия И.О.
(код) номер телефона

Приложение №2
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

Информация о соответствии муниципального образования критериям отбора для предоставления субсидий в _____ году из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, связанных с модернизацией материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (направление - «Укрепление МТБ»)

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по укреплению МТБ в соответствующем финансовом году	Указать наименование программы и реквизиты нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу Приложить копию программы
2	Наличие выписки из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры (в размере не менее 5% от объема субсидии) или гарантийного письма за подписью главы администрации муниципального образования	Приложить выписку или гарантийное письмо
Полное наименование дома культуры №1 (или филиала) в соответствии с Уставом		

—



3	Рост числа участников мероприятий в культурно-досуговом учреждении (по сравнению с предыдущим годом), единиц	Число участников в ____ году __ ед. Число участников в ____ году __ ед. Рост числа участников единиц
4	Наличие нового или отремонтированного здания муниципального культурно-досугового учреждения	Указать сведения по финансированию ремонтных работ за последние 5 лет и сведения по году постройки здания учреждения
5	Необходимое материально-техническое обеспечение (указать перечень планируемого материально-технического обеспечения, которое планируется приобрести в рамках выделенных субсидий)	Указать перечень планируемого материально-технического обеспечения, которое планируется приобрести в рамках выделенных субсидий
6	Потребность в финансировании по направлению «Укрепление МТБ», тыс. руб.	
7	Обоснование необходимости проведения мероприятия	
Полное наименование дома культуры №2 (или филиала) в соответствии с Уставом		

Глава
администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

**Информация о соответствии
муниципального образования _____**

критериям отбора для предоставления субсидий в _____ году из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение реализации мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры, связанных с проведением ремонтных работ (текущего ремонта) зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (направление - «Текущий ремонт»)

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по укреплению МТБ в соответствующем финансовом году	Указать наименование программы и реквизиты нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу Приложить копию программы
Полное наименование дома культуры № 1 (или филиала) в соответствии с Уставом:		
2	Наличие сметной документации на проведение текущего ремонта с положительным заключением государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости	Указать общую сметную стоимость работ по текущему ремонту, тыс. руб. Приложить копию утвержденной сметной документации
3	Рост числа участников мероприятий в культурно - досуговом учреждении (по сравнению с предыдущим годом), единиц.	Число участников мероприятий в году единиц Число участников мероприятий в году единиц Рост числа участников единиц

4	Предполагаемые виды работ по текущему ремонту	
5	Потребность в финансировании по направлению «Текущий ремонт», тыс. руб.	
6	Обоснование необходимости проведения работ (год постройки здания, износ, высокая значимость объекта культуры и др.)	
Полное наименование дома культуры № 2 (или филиала) в соответствии с Уставом		

Глава
администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.