



**МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
П Р И К А З**

16 февраля 2018 г.

№ 20-од

г. Махачкала

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве печати и информации Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве печати и информации Республики Дагестан (далее – государственный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

3. Начальнику Управления информационной политики и массовых коммуникаций Министерства печати и информации Республики Дагестан обеспечить:

3.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

3.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение министра печати и информации Республики Дагестан с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

3.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях

склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства печати и информации Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rdpres.ru).

6. Признать утратившим силу приказ от 29 декабря 2017 г. № 201-од «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства печати и информации Республики Дагестан»

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – первого заместителя министра печати и информации Республики Дагестан М.Л. Ахмедова.

И.о. министра



Р. Акавов

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Республики Дагестан в Министерстве печати и информации
Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) (далее – Уведомление) обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему Республики Дагестан в Министерстве печати и информации Республики Дагестан (далее – государственный служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений заполняется и передается государственным служащим в Управление информационной политики и массовых коммуникаций в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, незамедлительно, когда государственному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении государственного служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или Управление информационной политики и массовых коммуникаций, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Государственный служащий может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие

государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или Управление информационной политики и массовых коммуникаций для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Управление информационной политики и массовых коммуникаций производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение начальнику Управления информационной политики и массовых коммуникаций с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Государственный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Республики Дагестан в Министерстве печати и информации
Республики Дагестан
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве печати и информации Республики Дагестан, подающего Уведомление, его должность, структурное подразделение министерства.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Республики Дагестан в Министерстве печати и информации
Республики Дагестан
к совершению коррупционных правонарушений**

Министру печати и информации
Республики Дагестан

_____ (ф.и.о.)

от _____
(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указывается ф.и.о., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. ____ мин.,
« ____ » _____ 20__ г.

в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве печати и
информации Республики Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/ п	Дата регистрац ии уведомлен ия	Присвоенный регистрационн ый номер	Ф.И.О. подавшего уведомлен ие	Подпись подавшего уведомлен ие	Ф.И.О. регистрато ра	Подпись регистрато ра
1	2	3	4	5	6	7