



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«28» февраля 2018 г.

№ 11-140

г. Махачкала

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан и управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение Указа Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 года № 163 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 14, ст. 677) и в связи с изменениями, произошедшими в структуре Министерства труда и социального развития Республики Дагестан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан и управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 6 мая 2016 года № 16-268 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 17 мая 2016 года, регистрационный № 3823).

3. Отделу по профилактике коррупции и иных правонарушений:

разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru);

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности Министра**

 **Р.Ш. Ибрагимов**

Разослано: в дело, заместителям Министра, заинтересованным структурным подразделениям Министерства, управлениям социальной защиты населения в муниципальных образованиях

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан

от 28 февраля 2018 г. № 11- 140

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития
Республики Дагестан и управлениях социальной защиты населения в
муниципальных образованиях, при замещении которых
государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

I. Перечень

**должностей государственной гражданской службы
Республики Дагестан в аппарате Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан**

Первый заместитель министра.

Заместитель министра.

Начальник управления аналитической и сводной работы, начальник отдела и специалисты отдела анализа и статистики, начальник отдела и специалисты отдела сводной и организационной работы управления аналитической и сводной работы.

Начальник управления, начальники отделов и специалисты управления социальной поддержки.

Начальник управления, начальники отделов и специалисты управления социального обслуживания.

Начальник управления, начальники отделов и специалисты управления трудовых отношений.

Начальник управления и специалисты управления автоматизации и информационных систем.

Начальник управления, начальники отделов и специалисты управления содействия трудоустройству населения и трудовой миграции.

Начальник управления и специалисты управления бюджетного планирования.

Начальник управления и специалисты управления бухгалтерского учета и отчетности.

Начальник управления и специалисты контрольно-ревизионного управления.

Начальник и специалисты отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений.

Начальник и специалисты отдела правового регулирования.

Начальник и специалисты отдела профессионального обучения и профориентации населения.

Начальник и специалисты отдела закупок.

Начальник и специалисты отдела кадров и обучения персонала.

Начальник и специалисты отдела хозяйственного обеспечения.

Помощник министра по вопросам противодействия коррупции.

**II . Перечень
должностей государственной гражданской службы
Республики Дагестан в управлениях социальной защиты населения
в муниципальных образованиях**

Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда, старший специалист 2 разряда, специалист 1 разряда, специалист 2 разряда, специалист 3 разряда деятельность которых предусматривает исполнение должностных обязанностей по:

осуществлению постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставлению государственных услуг гражданам и организациям;

осуществлению контрольных и надзорных мероприятий;

подготовке и принятию решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределению ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управлению государственным имуществом;

осуществлению государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранению и распределению материально-технических ресурсов.
