



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«07» 03 2018 г.

№ 42-08

г. Махачкала

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг на платной основе, выполняемых (оказываемых) государственным казенным учреждением Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан»

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года N 19, Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг на платной основе, выполняемых (оказываемых) Государственным казенным учреждением Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан».

2. Государственному казенному учреждению Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан» представить для согласования в Министерство юстиции Республики Дагестан,

Прейскурант услуг, выполняемых Государственным казенным учреждением Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан», разработанный на основании Порядка определения платы за оказание услуг на платной основе, выполняемых (оказываемых) государственным казенным учреждением Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан».

3. Разместить настоящий приказ на сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minyustrd.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра юстиции Республики Дагестан Биакаева К.Д.

Врио министра



К.Д. Биакаев

Порядок
определения платы за оказание услуг на платной основе, выполняемых
(оказываемых) Государственным казенным учреждением Республики
Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг на платной основе, выполняемых (оказываемых) Государственным казенным учреждением Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» и Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», Уставом Государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан» (далее - Архив), подведомственного Министерству юстиции Республики Дагестан.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации услуги Архивом на платной основе предоставляются заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - пользователи) в дополнение к и услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Республики Дагестан.

1.3. Архив обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), составе и содержании хранящихся архивных фондах, услугах, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне (прейскуранте) платных услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1.4.1. Обслуживание пользователей в читальном зале (за исключением услуг, не предусмотренных Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации).

1.4.2. Исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, (за исключением случаев взимания платы за изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя).

1.4.3. Предоставление архивной информации по документам и копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий (за исключением стоимости расходных материалов на копирование документов и почтовые отправления); выдачу архивных документов во временное пользование организациям-фондообразователям для служебных целей, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления для осуществления ими своих полномочий.

1.4.4. Осуществление организационно-методической помощи в организации документов в делопроизводстве, работе архивов республиканских органов государственной власти и республиканских организаций-источников комплектования Архива.

1.5. Выполнение работ и оказание услуг на платной основе Архив осуществляет в пределах видов деятельности, закрепленных в его уставных документах, при условии ненанесения этим ущерба для реализации его уставных задач и функций. Архив самостоятельно определяет возможность выполнения (оказания) платных работ и услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Платные услуги выполняются Архивом по обращению (заявлению) граждан или юридических лиц о выполнении платной услуги, либо на основе заключаемых с пользователями договоров.

1.7. Архив предоставляет льготы в размере 50 % от стоимости услуг отдельным категориям пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации по оплате работ и услуг по личным запросам следующим пользователям (подтверждение льготного статуса осуществляется заявителем путем предъявления оригинала документа, дающего право на льготы):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- гражданам, награжденным орденом Ленина;
- гражданам, награжденным орденом «За заслуги перед Отечеством» I - IV степеней;
- гражданам, награжденным орденом «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» трех степеней;
- лауреатам Ленинской премии, государственных премий СССР, РСФСР и Российской Федерации;
- чемпионам Олимпийских, Параолимпийских и Сурдоолимпийских игр;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.;
- военнослужащим, проходившим службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав Действующей Армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее 6-и месяцев, военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период;
- лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- ветеранам боевых действий;
- членам семей погибших (умерших) инвалидов, участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг. и ветеранов боевых действий, членам семей погибших в годы Великой Отечественной войны из числа личного состава групп самозащиты объективных и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- инвалидам;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненным к ним категориям граждан.

1.8. Оплата за оказание платных услуг производится пользователем путем безналичного расчета в банк.

Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка.

1.9. Копия платежного поручения на безналичное перечисление платежа, квитанция банка о приеме денег в уплату платежа приобщаются к запросу (заявлению) пользователя.

1.10. Архив ведет статистический и бухгалтерский учет выполняемых (оказываемых) на платной основе услуг, составляет необходимую отчетность и представляет ее в Министерство юстиции Республики Дагестан.

1.11. Архив утверждает Прейскурант услуг, выполняемых Государственным казенным учреждением Республики Дагестан

«Центральный государственный архив Республики Дагестан» на платной основе (далее – Прейскурант), по согласованию с Министерством юстиции Республики Дагестан.

Прейскурант разрабатывается на основании Методики расчета цен услуги, оказываемые на платной основе, представленной в настоящем Порядке, в том числе, исходя из их производственной себестоимости и рентабельности, с учетом составляющих их производственных операций, имеющейся специфики деятельности (технической оснащенности, требуемых форм предоставления результата и т.п.), а также установленных налогов и сборов, оформляя калькуляцию цены на каждый вид платной работы и услуги.

1.12. Стоимость платных работ и услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затрат).

2. Методика расчета цен на услуги, выполняемые (оказываемые) на платной основе

2.1. Плата за оказание услуг, предоставляемых Архивом, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Архива.

2.2. При расчете цены на платные услуги, предоставляемые Архивом, учитываются материальные затраты, трудозатраты и стоимость выполнения всего комплекса технологических процессов и операций, подготовительных и вспомогательных работ, необходимых для предоставления соответствующей услуги.

2.3. Норматив затрат на оказание единицы услуги учреждения на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$\text{Ночр} = \text{Нот} + \text{Нрм} + \text{Нку} + \text{Нон}, \text{ где:}$$

Ночр - норматив затрат на оказание единицы услуги учреждения на соответствующий финансовый год;

Нот - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

Нрм - норматив затрат на приобретение расходных материалов;

Нку - норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества (за исключением условно-постоянных затрат на содержание имущества);

Нон - норматив затрат на общехозяйственные нужды.