



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

« 5 » 02 2018 г.

№ 13/06

Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 г. №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Начальнику отдела кадров, правового обеспечения и делопроизводства Управления реализации государственных программ, правового обеспечения и кадровой службы Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан Алиеву С.Р. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Приказа.

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио министра

Р. Закавова

Утверждено
приказом Министерства
по туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан
От 05.02 2018 г. № 13/08

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Министерства по туризму и народным художественным промыслам
Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя - Министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадров, правового обеспечения и делопроизводства Управления реализации государственных программ, правового обеспечения и кадровой службы Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Отдел кадров) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в Отдел кадров гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного

подразделения Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство), в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом кадров в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Отдел кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. При необходимости в соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
структурного подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

