



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### П Р И К А З

г. Махачкала

№ 3-09

« 15 » 01 2018 г.

#### **Об образовании аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Республики Дагестан и утверждении положения о порядке проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, № 4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; № 19, ст. 917, 918; 2011, № 3, ст. 58; № 19, ст. 853; 2012, № 7, ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; № 12, ст. 768; № 22, ст. 1469; № 24, ст. 1624; 2014, № 7, ст. 338; 2015, № 13, ст. 773; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2016, 14 марта, № 0500201603140013, 29 декабря, № 0500201612290012), Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2015, № 35, ст. 4970), от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620; 2014, № 27, ст. 3754), и в целях формирования кадрового состава, обеспечения объективной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Дагестан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Дагестан в

Министерстве культуры Республики Дагестан согласно приложению № 2.

1.3. Форму отзыва об исполнении государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3.

2. Начальнику отдела музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры Ибрагимову Ш.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



З. Бутаева

**Состав**  
**аттестационной комиссии государственных гражданских**  
**служащих Республики Дагестан в Министерстве**  
**культуры Республики Дагестан**

Бутаева З.А.

Министр культуры  
Республики Дагестан  
(председатель комиссии)

Телякавов М.П.

Первый заместитель  
министра культуры РД  
(заместитель председатель  
комиссии)

Гаджиев М. Х.

Заместитель министра  
культуры РД (член комиссии)

Мугадова З.К.

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы,  
кадровой работы и  
делопроизводства  
Минкультуры РД  
(секретарь комиссии)

представитель Управления  
Администрации Главы и  
Правительства РД по вопросам  
государственной службы,  
кадров и государственным  
наградам (член комиссии)

независимый эксперт (член  
комиссии)

представитель Общественного  
совета при Министерстве  
культуры Республики Дагестан  
(член комиссии)

**Положение**  
**о порядке проведения аттестации и квалификационного экзамена**  
**государственных гражданских служащих Республики Дагестан в**  
**Министерстве культуры Республики Дагестан**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих РД в Министерстве культуры Республики Дагестан (далее - гражданские служащие).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Минкультуры РД) замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие министерства:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

4. Аттестация гражданского служащего министерства проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего министерства.

5. Внеочередная аттестация может проводиться по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего министерства.

6. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению министра издается приказ, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии Минкультуры РД;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков гражданских служащих Минкультуры РД, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии Минкультуры РД.

7. Аттестационная комиссия Минкультуры РД формируется в соответствии с частями 9-12 статьи 46 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан». Приказом министра определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. График проведения аттестации ежегодно утверждается министром и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего Минкультуры РД не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. В графике проведения аттестации Минкультуры РД указываются:

а) список гражданских служащих Минкультуры РД, подлежащих аттестации;

б) дата, время и место проведения аттестации;

в) дата представления в аттестационную комиссию Минкультуры РД необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Минкультуры РД.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию Минкультуры РД представляется отзыв согласно приложению № 3 об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный министром.

12. Отзыв, предусмотренный пунктом 11 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий Минкультуры РД принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего Минкультуры РД с данными предыдущей аттестации.

13. Кадровая служба министерства не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий Минкультуры РД вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего Минкультуры РД на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Дагестан о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия Минкультуры РД рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия Минкультуры РД вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед министерством задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного

руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего Минкультуры РД, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим Минкультуры РД непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Минкультуры РД, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего Минкультуры РД.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

19. Материалы аттестации гражданских служащих Минкультуры РД представляются министру не позднее чем через семь дней после ее проведения.

20. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Минкультуры РД о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение

квалификации;

в) понижается в должности гражданской службы.

21. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Республики Дагестан о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

22. Гражданский служащий Минкультуры РД вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Минкультуры РД в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

24. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие Минкультуры РД, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

25. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему Минкультуры РД, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему Минкультуры РД очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы РД, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему Минкультуры РД классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

26. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 25 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому



служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

27. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

28. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Минкультуры РД комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

29. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего Минкультуры РД, составленный по форме, утвержденной Указом Президента РФ согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего Минкультуры РД.

30. Результаты квалификационного экзамена направляются министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

31. На основании результатов квалификационного экзамена министр либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему Минкультуры РД, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Республики Дагестан о государственной гражданской службе.

32. Гражданский служащий Минкультуры РД, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

33. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв  
об исполнении государственным гражданским служащим,  
подлежащим аттестации, должностных обязанностей  
за аттестационный период

с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы в \_\_\_\_\_

на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий принимал участие \_\_\_\_\_

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего \_\_\_\_\_

(наименование должности непосредственного руководителя) \_\_\_\_\_

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

С \_\_\_\_\_ отзывом \_\_\_\_\_ ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (Ф.И.О.) (подпись)