



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

“24” октября 2017 г. № 905

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» и в целях совершенствования системы оценки труда, повышения эффективности работы учреждений и результативности управленческой деятельности руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – учреждение) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений и критерии оценки эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об условиях премирования руководителя государственного учреждения, подведомственного Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (приложение № 2).

3. Руководителям учреждений привести в соответствие с настоящим приказом правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников учреждений.

4. Начальнику отдела по управлению персоналом Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам внести соответствующие изменения в трудовые контракты руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

5. В целях определения выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений и оценки эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений,

подведомственных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, образовать комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (приложение № 3).

6. Утвердить форму отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения (приложение № 4).

7. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан в установленном порядке направить настоящий приказ на регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

8. Настоящий приказ опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан» официального сайта Главы Республики Дагестан.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан**



И. Эфендиев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан

Ц Е Л Е В Ы Е П О К А З А Т Е Л И
эффективности деятельности государственных учреждений и критерии
оценки эффективности и результативности работы руководителей
государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы
и Правительства Республики Дагестан

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя государственного учреждения в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Отчетный период
1	2	3	4	5

1. Основная деятельность учреждения

1.1. ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр»

1.	Выполнение государственного заказа Республики Дагестан по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Республики Дагестан	7,75 балла за каждый квартал (всего 31 балл за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал
2.	Выполнение плановых показателей государственного задания	7,75 балла за каждый квартал (всего 31 балл за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал

1.2. ГБУ РД «Президент-комплекс»

1	2	3	4	5
3.	Отсутствие нарушений техники безопасности за время обслуживания и эксплуатации зданий	7,75 балла за каждый квартал (всего 31 балл за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал
4.	Выполнение плановых показателей государственного задания	7,75 балла за каждый квартал (всего 31 балл за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал

1.3. ГКУ РД «Автохозяйство»

5.	Своевременная подача автомобилей по заявкам органов государственной власти	7,75 балла за каждый квартал (всего 31 балл за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал
6.	Выполнение плановых показателей государственного задания	7,75 балла за каждый квартал (всего 31 балл за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 62 балла

2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения

7.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности	квартал
----	---	---	---	---------

1	2	3	4	5
	отчетности, других сведений и их качество		государственного учреждения	
8.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал
9.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в течение отчетного периода	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал
10.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал
11.	Отсутствие обоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования бюджетных средств, нецелевого использования имущества, закрепленного на	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	квартал

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

праве оперативного управления, правил пожарной безопасности, охраны труда. Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 28 баллов

3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами

12.	Укомплектованность учреждения работниками, включая внутреннее и внешнее совместительство	5 баллов	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	IV квартал. по итогам годового отчета
13.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переподготовки работников	5 баллов	отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения	IV квартал. по итогам годового отчета

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов

Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов

Периодичность	Баллы
I квартал	22,5
II квартал	22,5
III квартал	22,5
IV квартал	32,5
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях премирования руководителя государственного учреждения,
подведомственного Администрации Главы и Правительства
Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Условия премирования руководителя государственного учреждения, подведомственного Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – учреждение), устанавливаются в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности работы в возглавляемом учреждении, качества оказываемых государственных услуг (выполняемых государственных заданий), инициативы при выполнении поставленных задач. Премирование руководителя государственного учреждения за I, II, III и IV кварталы отчетного периода осуществляется в текущем финансовом году.

II. Порядок определения и пересмотра премиального фонда
руководителя государственного учреждения

2.1. Премииальный фонд руководителя государственного учреждения формируется для поощрения руководителя государственного учреждения за выполненную работу в соответствующем календарном году, размер которого утверждается на текущий финансовый год приказом Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

2.2. Источником премиального фонда руководителя государственного бюджетного учреждения являются субсидии, предоставляемые бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.3. Источником премиального фонда руководителя государственного казенного учреждения являются средства бюджетной сметы на обеспечение выполнения функций учреждения.

2.4. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя государственного учреждения могут быть перераспределены и направлены на

выплаты стимулирующего характера работникам государственного учреждения.

III. Условия премирования руководителя государственного учреждения

3.1. Премирование руководителя государственного учреждения производится по итогам работы учреждения ежеквартально. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

3.2. Премирование руководителя государственного учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности государственного учреждения, личного вклада руководителя государственного учреждения в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.3. Руководитель государственного учреждения обязан ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения. Доклад и отчетные формы по результатам IV квартала (года) представляются не позднее 15 декабря. При непредставлении или представлении с нарушением срока отчета, установленного настоящим Положением, целевые показатели эффективности государственного учреждения считаются невыполненными.

3.4. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, по представленному, руководителем государственного учреждения, отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения.

3.5. Выплата премии руководителю государственного учреждения за соответствующий период производится на основании приказа Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

3.6. При увольнении руководителя государственного учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

3.7. Премия руководителю государственного учреждения не устанавливается в следующих случаях:

3.7.1. Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

3.7.2. Наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

3.7.3. Нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

3.7.4. Наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

IV. Размеры и порядок премирования руководителя государственного учреждения

4.1. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности государственного учреждения, размер премии руководителя государственного учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

4.2. Выплаты премиального фонда осуществляются:

Отчетный период	Период выплаты премии	Удельный вес квартального премиального фонда от годового фонда премирования в процентах
1	2	3
I квартал	II квартал	25
II квартал	III квартал	25
III квартал	IV квартал	25
IV квартал	IV квартал	25

При расчете баллов за I, II, III квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности государственного учреждения за I, II, III квартал.

Размер премии руководителя государственного учреждения определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
1	2
20 и выше	25
менее 20 - 15 включительно	20
менее 15 - 10 включительно	15
менее 10	не премируется за I, II, III квартал отчетного финансового года

При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности государственного учреждения за IV квартал.

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
1	2
30 и выше	25
менее 30 - 25 включительно	20
менее 25 - 20 включительно	15
менее 20 - 15 включительно	10
менее 15	не премируется за IV квартал отчетного финансового года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан

СОСТАВ КОМИССИИ

по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителей государственных учреждений, подведомственных Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан

1. Эфендиев И.И. – Руководитель Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (председатель комиссии)
 2. Ахмедов Т.Г. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан – начальник Управления делами Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан
 3. Исрапилов А.А. – начальник Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам
 4. Халилов А.А. – начальник Правового управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан
 5. Кашкаева З.М. – начальник отдела по управлению персоналом Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам (секретарь комиссии)
 6. Харбилова З.З. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан

О Т Ч Е Т
о выполнении целевых показателей эффективности
деятельности государственного учреждения, подведомственного
Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан

_____ за 20 __ год

наименование учреждения

№ п/п	Целевые показатели эффективности государственного учреждения	Отчетные данные	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя учреждения в баллах
1	2	3	4

1. Основная деятельность учреждения

- 1.
- 2.

2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения

- 1.
- 2.

3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами

- 1.
- 2.

Итого

Руководитель учреждения

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) Ф.И.О.