



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минстрой РД)**

П Р И К А З

«07» 09 2017 г.

№ 209

г. Махачкала

**О конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантной должности
руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан,
находящегося в ведении Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан**

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 июля 2001 года № 132 «О совершенствовании управления государственными унитарными предприятиями и находящимися в собственности Республики Дагестан пакетами акций открытых акционерных обществ» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 29.06.2001, № 6, ст. 494), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан, находящегося в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, согласно приложению № 1;

методику проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан, находящегося в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, согласно приложению № 2.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан www.минстройрд.рф.

4. Признать утратившим силу приказ Минстроя РД от 16 марта 2016 года № 42.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан Османова М.М.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

Министр



И.Г. Казибеков

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия
Республики Дагестан, находящегося в ведении Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

1. Настоящее Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан, находящегося в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Порядок), разработан в целях регламентации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан, находящегося в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Конкурсная комиссия, Минстрой РД).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, частью 2 статьи 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 июля 2010 года № 132 «О совершенствовании управления государственными унитарными предприятиями и находящимися в собственности Республики Дагестан пакетами акций открытых акционерных обществ», а также настоящим Порядком.

3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и образована для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Республики Дагестан, находящегося в ведении Минстроя РД (далее - государственное предприятия).

4. Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой РД):

а) образует комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия) и утверждает ее состав;

б) организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;

в) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

г) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

д) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

е) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

5. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя государственного предприятия Республики Дагестан находящегося в ведении Минстроя РД (далее - вакантная должность руководителя) объявляется по решению министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр) при наличии вакантной должности руководителя.

На основе перечня теоретических вопросов для тестовых испытаний кандидатов Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

- отраслевой специфики предприятия;
- основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;
- основ маркетинга;
- основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Конкурс проводится открытым по составу участников.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят с правом решающего голоса по одному представителю от Министерства финансов РД, Министерства экономики и территориального развития РД, Министерства труда и социального развития РД. Администрация города или района, на территории которого находится предприятие, вправе направить для участия в работе комиссии одного представителя с правом совещательного голоса.

К работе комиссии по решению ее представителя могут привлекаться с правом совещательного голоса эксперты – представители научных предприятий и учреждений либо других организаций, являющиеся специалистами по вопросам, связанным с отраслевой спецификой предприятия.

Секретарем комиссии назначается работник Управления административного обеспечения РД с правом совещательного голоса.

Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Минстроя РД.

6. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

7. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает, ведет и закрывает заседания Конкурсной комиссии, объявляет

состав Конкурсной комиссии, список кандидатов, перерывы;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

8. Ответственным за организацию проведения заседания Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии, организует размещение информации о проведении конкурса и о его результатах на официальном сайте Минстроя РД, в Республиканской общественно-политической газете «Дагестанская правда», принимает заявления от кандидатов и ведет их учет, проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов, передает в Конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Управление административного обеспечения.

10. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя осуществляется Конкурсной комиссией, на основании представленных кандидатами на замещение вакантной должности руководителя документов об образовании и о квалификации, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе тестовых испытаний.

11. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность руководителя.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя.

12. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

При подписании протоколов мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

13. Протокол Конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

Сообщения о результатах конкурса на замещение вакантной должности

руководителя направляются в письменной форме кандидатам в течение 3 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министра РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном периодическом издании «Дагестанская правда».

14. Данные о победителе конкурса направляются Министру для заключения с ним, в месячный срок со дня определения победителя конкурса, срочного трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель государственного унитарного предприятия на замещение вакантной должности назначается приказом Министра на основании результатов проведения конкурса.

15. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министра РД, после чего подлежат уничтожению.

16. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом на замещение вакантной должности руководителя в соответствии с действующим законодательством.

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
руководителя государственного предприятия Республики Дагестан,
находящегося в ведении Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного предприятия Республики Дагестан, находящегося в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Методика), определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного предприятия Республики Дагестан, находящегося в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - вакантная должность руководителя, Минстрой РД).

2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя государственного предприятия Республики Дагестан, находящегося в ведении Минстроя РД (далее - конкурс), заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы не менее 5 лет по специальности и на руководящей должности не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- и) порядок определения победителя;
- к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- м) основные условия контракта.

5. С момента начала приема заявок Комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями контракта, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

6. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление, листок по учету кадров, фотографию;
- б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- в) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);
- г) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Положением;
- б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан.

9. Управление административного обеспечения в ходе приема документов от кандидатов обеспечивается проверка полноты представленных документов и соответствия их оформлению предъявленным требованиям.

В случае выявления в ходе приема документов от кандидатов неполноты представленных документов и (или) несоответствия их оформлению требованиям, установленным в настоящем пункте, данные документы не принимаются.

10. Документы, указанные в 7 настоящей Методики, представляются в

Минстрой РД в течение месяца со дня со дня объявления об их приеме.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр) после окончания срока приема документов от кандидатов.

Информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса в письменной форме направляется кандидатам, представившим полный пакет документов, указанных в пункте 4 настоящей Методики, не позднее, чем за 14 дней до начала его проведения.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

12. В случае если в конкурсе участвуют менее двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, на замещение которой он был объявлен, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно).

15. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится Конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 60% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов.

14. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие

15. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.

16. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

17. По итогам Конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень.

18. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

19. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

20. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При

равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата.

Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

21. Если кандидаты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, Конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя.

22. Минстрой РД в установленном порядке заключает с победителем контракт в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

23. Заключение, изменение и расторжение контрактов с руководителями унитарных предприятий осуществляются Минстроем РД по согласованию с Минимуществом РД.
