



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Госжилинспекция РД)**

“04” сентября 2017г.

№169-ОД

**П Р И К А З**

**О внесении изменений в Административный регламент исполнения  
Государственной жилищной инспекцией Республики  
Дагестан государственной функции  
«Региональный государственный жилищный надзор»**

В целях приведения Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан государственной функции «Региональный государственный жилищный надзор», утвержденного приказом Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан от 09.11.2015г. № 196/02/11-ОСД (опубликован на интернет-портале правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)) 31.08.2017г., № 05037002554), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Административный регламент исполнения Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан государственной функции «Региональный государственный жилищный надзор», утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан от 09.11.2015г. № 196/02/11-ОСД (зарегистрирован в Минюсте РД от 03.12.2015г. № 3604), согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан – [www.dagji.ru](http://www.dagji.ru).

3. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке в Министерство юстиции Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника руководителя Госжилинспекции РД Гаджиева Г.К.

Руководитель

А.М. Джабраилов

**О внесении изменений в Административный регламент исполнения Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан государственной функции «Региональный государственный жилищный надзор», утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан от 09.11.2015г. № 196/02/11-ОСД.**

**В разделе III:**

**Подраздел «Проверка в форме систематического наблюдения и анализа информации»** изложить в новой редакции следующего содержания: «Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»

1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Госжилинспекции Республики Дагестан в пределах своей компетенции на основании заданий (приложение № 1) на проведение таких мероприятий, утвержденных руководителем или заместителем руководителя Госжилинспекции Республики Дагестан.

2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Госжилинспекции Республики Дагестан с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пп. «а» и «б» п. 2 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований, должностные лица Госжилинспекции Республики Дагестан составляют акт о результатах выполнения мероприятий по контролю (приложение № 2) в пределах своей компетенции выдают предписание об устранении таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Госжилинспекции Республики Дагестан мотивированное представление (приложение № 3) с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя по основаниям указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – ФЗ-294).

4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8 ФЗ-294, руководитель или заместитель руководителя Госжилинспекции Республики Дагестан направляет таким лицам предостережение о недопустимости

нарушения обязательных требований (приложение № 4) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly "А. В. Иванов".

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или муниципального контроля)

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами и индивидуальными предпринимателями

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

\_\_\_\_\_ (указывается нормативный правовой акт, наблюдение за соблюдением обязательных требований которого, планируется осуществить)

1. Провести в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. наблюдение за соблюдением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в части п.6 ч.1 ст.8.3, п.7 ч.1 ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ размещения/предоставления информации \_\_\_\_\_

2. Назначить лицами, ответственными за выполнение мероприятий предусмотренных в пункте 1 Задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Руководителя, заместителя руководителя инспекции)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (время составления)

**АКТ**  
**о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с**  
**юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**  
№ \_\_\_\_\_

**По адресу/адресам:** \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

**На основании:** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

**проведено наблюдение за соблюдением** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **В части**  
(указывается нормативный правовой акт, наблюдение за соблюдением обязательных требований которого осуществлено)

**размещения/предоставления информации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**Дата и время проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с**  
**юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

**Акт составлен:** Государственной жилищной инспекцией Республики Дагестан  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или муниципального контроля)

**Лицо(а), проводившее(-ие) мероприятия по контролю без взаимодействия с**  
**юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**В ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими**  
**лицами и индивидуальными предпринимателями выявлены следующие нарушения:**


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений не выявлено:

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

(Ф.И.О., должность)





Руководителю (заместителю руководителя)  
Госжилинспекции РД

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**  
(по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями)

По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проведенных на основании:

\_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, что подтверждается актом о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении:

\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

по основаниям, предусмотренным п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ

\_\_\_\_\_  
(должность лица подготовившего представление о проведении внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Принято решение о необходимости проведения внеплановой проверки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Руководителя, заместителя руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проведение внеплановой проверки не требуется

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Руководителя, заместителя руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должностные лица, которым адресовано предостережение)

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**  
**о недопустимости нарушения обязательных требований**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указание на обязательные требования, установленные нормативными правовыми актами)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (информация о том, какие действия (бездействия) юридического лица и индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

\_\_\_\_\_ (предложение юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований)

О принятых мерах по исполнению настоящего предостережения предлагаю уведомить Госжилинспекцию Республики Дагестан в шестидесятидневный срок со дня его направления.

По результатам рассмотрения настоящего предостережения юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем могут быть поданы возражения в Госжилинспекцию Республики Дагестан.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Руководителя, заместителя руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Копию предостережения получил \_\_\_\_\_

