



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 сентября 2017 г. № 34

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Положения о порядке подготовки
проекта повестки еженедельного рабочего совещания у
Главы Республики Дагестан**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки проекта повестки еженедельного рабочего совещания у Главы Республики Дагестан.
2. Руководителям подразделений Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан обеспечить соблюдение Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Контроль за соблюдением настоящего распоряжения осуществляет Секретариат Главы Республики Дагестан.

**Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан**



И. Эфендиев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан
от 22 сентября 2017 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки проекта повестки еженедельного рабочего
совещания у Главы Республики Дагестан

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки проекта повестки еженедельного рабочего совещания у Главы Республики Дагестан (далее – Положение).

2. Еженедельное рабочее совещание у Главы Республики Дагестан (далее – Совещание) проводится, как правило, по понедельникам (в 10.00 часов) и предусматривает обсуждение актуальных вопросов социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Республики Дагестан, реализации наиболее значимых проектов развития Республики Дагестан и исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Дагестан, итогов проведенных мероприятий и мероприятий, планируемых на предстоящий период.

3. В Совещании принимают участие должностные лица согласно списку, определяемому Главой Республики Дагестан. В случаях предполагаемого отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) участник Совещания заблаговременно оповещает об этом Службу протокола Главы и Правительства Республики Дагестан.

Служба протокола Главы и Правительства Республики Дагестан еженедельно, по четвергам, уточняет список участников Совещания и доводит сведения о присутствии (отсутствии) участников до Секретариата Главы Республики Дагестан.

4. В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки проведения Совещания у Главы Республики Дагестан, перечень предполагаемых к рассмотрению вопросов направляется ответственным участникам Совещания, как правило, за 10 рабочих дней до дня его проведения.

5. Проект повестки Совещания формируется Секретариатом Главы Республики Дагестан на основе предложений, представляемых еженедельно, до вторника, Контрольным управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, советниками Главы Республики Дагестан, Секретариатом Председателя Правительства Республики Дагестан и заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан, другими подразделениями Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан с соответствующим обоснованием.

Секретариат Главы Республики Дагестан согласовывает проект повестки Совещания с соответствующими подразделениями Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и еженедельно, до среды, представляет Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

6. Контрольное управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан еженедельно, до среды, представляет Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан соответствующие справки (информации) по вопросам, включаемым в проект повестки Совещания, согласованные с заинтересованными должностными лицами.

7. Повестка Совещания по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан согласовывается Главой Республики Дагестан. Согласованная повестка Совещания доводится до сведения участников Совещания в соответствии с курируемыми направлениями деятельности Секретариатом Главы Республики Дагестан, Секретариатом Председателя Правительства Республики Дагестан и заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан, Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам местного самоуправления.

8. Совещание проводится, как правило, в зале совещаний Главы Республики Дагестан. При изменении времени проведения Совещания его участников информирует Служба протокола Главы и Правительства Республики Дагестан. Список участников Совещания представляется Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан Службой протокола Главы и Правительства Республики Дагестан по понедельникам, до 9.00 часов.
