



**АГЕНТСТВО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ДАГЕСТАНАВТОДОР)**

П Р И К А З

15 мая 2017 г.

№ 31-ОД

г. Махачкала

**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАМЕЩЕНИЯ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО
ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 года № 132 "Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 9, ст. 423; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 19, ст. 1232), а также в целях объективности отбора высококвалифицированных специалистов на должности руководителей государственных учреждений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать Комиссию по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан, и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан, согласно приложению №

3 к настоящему приказу.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dagavtodor@e-dag.ru).

5. Отделу правовой и кадровой работы направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



З.Г. Хучбаров

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАМЕЩЕНИЯ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО
ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

- | | |
|---|--|
| Хучбаров
Загид Гаджиевич | - руководитель Агентства по
дорожному хозяйству Республики
Дагестан (председатель Комиссии) |
| Тагиров
Магомед Магомедович | - первый заместитель руководителя
Агентства по дорожному хозяйству
Республики Дагестан (заместитель
председателя Комиссии) |
| Айгумов
Серажутдин Айгумович | - заместитель руководителя
Агентства по дорожному хозяйству
Республики Дагестан |
| Умаханов
Замир Гаджиумаханович | - начальник отдела автомобильных
дорог Агентства по дорожному
хозяйству Республики Дагестан |
| Нурмагомедов
Газимагомед
Абдулгамидович | - начальник отдела правовой и
кадровой работы Агентства по
дорожному хозяйству Республики
Дагестан |
| Камалова
Оксана Максимовна | - заместитель начальника отдела
правовой и кадровой работы
Агентства по дорожному хозяйству
Республики Дагестан (секретарь
Комиссии) |

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
АГЕНТСТВУ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан (далее - Порядок), разработан в целях регламентации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, частью 2 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 г. № 132 "Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений", а также настоящим Порядком и является коллегиальным органом, созданным для выбора кандидатуры для назначения на должность руководителя учреждения, подведомственного Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан (далее – руководитель государственного учреждения).

3. Комиссия действует на постоянной основе и образована для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан (далее – Дагестанавтодор).

Конкурс на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении Дагестанавтодор (далее - вакантная должность руководителя), объявляется по решению руководителя Дагестанавтодор при наличии вакантной должности руководителя.

4. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Состав Комиссии утверждается приказом Дагестанавтодор.

К работе комиссии по решению ее представителя могут привлекаться с правом совещательного голоса эксперты - представители научных учреждений либо других организаций, являющиеся специалистами по вопросам, связанным с отраслевой спецификой учреждения.

Секретарем комиссии является работник отраслевого органа и участвует в заседаниях комиссии без права голоса.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет состав Комиссии, список кандидатов, перерывы;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

7. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, организует размещение информации о проведении конкурса и о его результатах на официальном сайте Дагестанавтодор, федеральном портале управленческих кадров и в Республиканской общественно-политической газете "Дагестанская правда", принимает заявления от кандидатов и ведет их учет, проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов, передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правовой и кадровой работы Дагестанавтодор.

9. Основными задачами Комиссии являются:

прием и отбор документов, представленных на конкурс;

принятие решения об отборе кандидата (кандидатов).

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания Комиссии определяется ее председателем.

11. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности руководителя, на замещение которой претендуют кандидаты.

12. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения осуществляется Комиссией на основании представленных кандидатами на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения документов об образовании и о квалификации, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

13. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность руководителя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя.

14. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против".

15. Протокол конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Сообщения о результатах конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения направляются в письменной форме кандидатам в течение 3 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Дагестанавтодор в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в официальном периодическом издании "Дагестанская правда".

16. Данные о победителе конкурса направляются руководителю Дагестанавтодор для заключения с ним в месячный срок со дня определения победителя конкурса срочного трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель государственного учреждения на замещение вакантной должности назначается приказом руководителя Дагестанавтодор на основании результатов проведения конкурса.

17. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Дагестанавтодор, после чего подлежат уничтожению.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
АГЕНТСТВУ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Агентству по дорожному хозяйству Республики Дагестан (далее - Методика), определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении Агентства по дорожному хозяйству Республики Дагестан (далее - вакантная должность руководителя, Дагестанавтодор).

2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении Дагестанавтодор (далее - конкурс), заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлению деятельности государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении Дагестанавтодор (далее - государственное учреждение), стаж работы по специальности не менее пяти лет.

3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе не менее чем за 30 дней до проведения конкурса на официальном сайте Дагестанавтодор, федеральном портале управленческих кадров и в официальном периодическом издании «Дагестанская правда» размещает информационное сообщение о проведении конкурса, которое должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;

требования, предъявляемые к кандидату;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их

оформлению;

адрес места приема заявок и документов;

номер телефонов и местонахождение комиссии;

адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

Методику проведения конкурса;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Дагестанавтодор:

1) личное заявление, составленное в произвольной форме;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

5) медицинскую справку о состоянии здоровья.

Кандидат вправе представить также и иные документы, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Отдел правовой и кадровой работы в ходе приема документов от кандидатов обеспечивает проверку полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям.

В случае если заявка отвечает требованиям, содержащимся в информационном сообщении о проведении конкурса, кандидату выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию заявки, с указанием даты и времени ее приема.

В случае выявления в ходе приема документов от кандидатов неполноты

представленных документов и (или) несоответствия их оформления требованиям, установленным в настоящем пункте, данные документы не принимаются.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящей Методики, представляются в Дагестанавтодор в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Дагестанавтодор в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dagavtodor@e-dag.ru).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Дагестанавтодор (далее - руководитель) после окончания срока приема документов от кандидатов.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса в письменной форме направляется кандидатам, представившим полный пакет документов, указанных в пункте 4 настоящей Методики, не позднее чем за 15 дней до начала его проведения.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае если в конкурсе участвуют менее двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, на замещение которой он был объявлен, руководитель может принять решение о проведении повторного конкурса.

9. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении Дагестанавтодор (далее - Комиссия), оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, осуществлении трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - метод).

Комиссия может применять следующие методы:

тестирование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным.

Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Комиссией по соответствующему конкурсу на конкретную вакантную должность руководителя.

10. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню заранее подготовленных теоретических вопросов.

На основе перечня теоретических вопросов для тестовых испытаний кандидатов конкурсной комиссией составляются тесты, содержащие не менее 50 вопросов, которые должны обеспечить проверку знания кандидата:

а) отраслевой специфики государственного учреждения;

б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

в) основ управления государственным учреждением, финансового аудита и планирования.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

11. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 60% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов.

12. Для определения темы реферата используются вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, выполнение которой предполагается осуществлять по данной должности, и исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности.

Кандидаты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата. Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

13. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий

уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

14. Комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

15. По итогам конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень.

16. Баллы, выставленные всеми членами Комиссии, суммируются.

17. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

18. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата.

Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

19. Если кандидаты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, Комиссия принимает решение об отсутствии победителя.