



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02  
Факс: 55-25-85

368300, г. Каспийск, ул. Кирпичное шоссе, 13,

www.mcxrd.ru  
e-mail: mcxrd@mail.ru

«09» августа 2017 г.

№ 241

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, а также Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 февраля 2017 г. № 30 (далее – Порядок), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. ГБУ «Информационно-консультационная служба», разместить настоящий приказ в информационно-коммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).

3. Управлению переработки и агропродовольственных рынков направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К. Абасов

**Положение**  
**о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и**  
**продовольствия Республики Дагестан по отбору получателей грантов на**  
**развитие материально-технической базы сельскохозяйственных**  
**потребительских кооперативов**

*1. Общие положения*

1.1. Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников реализации мероприятий по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы" – получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия, Конкурс) и процедуру конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки в форме гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения с учетом требований и условий, определенных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, а также Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 февраля 2017 г. № 30 (далее – Порядок).

Все приложения Положения являются его неотъемлемой частью.

1.2. Комиссия создается для реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 14 июля 2012 г. № 717 и государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673 (далее – Программа).

1.3. Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Минсельхозпрод РД).

1.4. В состав Комиссии включают государственных и муниципальных служащих Республики Дагестан (не более половины состава комиссии), юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав Комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, региональных ревизионных союзов.

1.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;
- в) осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

1.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания приёма заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Положением, при проведении открытого конкурса осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, представленные заявителями;
- принимает решение о допуске или, при наличии оснований указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в отказе к допуску на участие в конкурсе;
- проводит очное собеседование с заявителями;
- отбирает участников мероприятий по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Мероприятий) – победителей конкурса, удовлетворяющих требованиям и критериям, установленным Порядком;
- принимает решения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант) или об отказе в его предоставлении;
- определяет сумму гранта для каждого участника Мероприятий ;
- утверждает план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК).

1.8. Информация по персональному голосованию при отборе заявителей оглашению не подлежит.

1.9. Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Минсельхозпрода РД.

1.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

1.11. Органом Минсельхозпрода РД, организующим работу по проведению Конкурса является управление переработки и агропродовольственных рынков Минсельхозпрода РД (далее – Управление).

1.12. Управление осуществляет следующие функции:

- организует проведение Конкурса;
- консультирует заявителей по вопросам проведения и участия в Конкурсе, об условиях предоставления государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;
- принимает от заявителей заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы;
- проводит систематизацию, подготовку и передачу документов для рассмотрения комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок;
- уведомляет заявителей о решении Комиссии об отказе на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, указанных в пункте 2.2;
- готовит оценочные ведомости для заседания Комиссии;
- уведомляет заявителей о предоставлении гранта;
- осуществляет учет и хранение документов, формирование банка данных;
- ведет сбор отчетных данных, представляемых участниками Мероприятий, их обработку для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

## *2. Условия участия в Конкурсе*

2.1. Заявку на участие в Конкурсе может подать руководитель СПоК (далее – заявитель), соответствующий требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.

2.2. Основаниями отказа для участия в конкурсе являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;
- б) представление документов не в полном объеме и (или) документов, содержащих неполные сведения;
- в) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;
- г) несоблюдение сроков представления документов;
- д) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на начало соответствующего финансового года;
- е) наличие на день обращения за предоставлением гранта возбуждённого арбитражным судом дела о банкротстве;

Отказ в участии в конкурсе по основаниям указанным в настоящем подпункте оформляется протоколом конкурсной комиссии.

2.3 Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурса.

### *3. Порядок предоставления заявки на Конкурс*

3.1. Для участия в Конкурсе заявитель представляет, по указанному адресу в извещении о проведении Конкурса, лично или через своего полномочного представителя заявку (Приложение № 1), а также описание (Приложение № 2) и другие документы согласно пункту 14 Порядка, которые подписываются заявителем и скрепляются печатью СПоК.

3.2. Заявители несут ответственность за достоверность данных в представленных документах.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.4. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и документов.

3.5. Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении Конкурса, которое должно быть размещено на официальном сайте Минсельхозпрода РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок.

3.6. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты. Представляемые документы (согласно перечню в Приложении №2) прошнуровываются, пронумеровываются, подписываются и скрепляются печатью СПоК.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении Конкурса, рассмотрению не подлежат.

3.8. Документы, представленные на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

### *4. Порядок проведения конкурсного отбора*

4.1. Комиссией рассматриваются заявки и документы, представленные Управлением.

4.2. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:  
рассмотрение представленных заявителями бизнес-планов;  
рассмотрение планов расходов (Приложение № 3) и соответствие их бизнес-планам;  
очное собеседование с руководителями СПоК, допущенными к конкурсному отбору;  
определение заявителей – участников Мероприятий (получателей грантов) и утверждение их планов расходов.

4.3. На основании представленных заявителями документов Комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор СПоК. Решение о предоставлении грантов принимается Комиссией после рассмотрения бизнес-планов по их балльной оценке по критериям отбора заявителей для включения в состав участников Мероприятий соответствии с Приложением № 4 к Положению.

4.4. Порядок принятия решения Комиссией:

4.4.1. По критериям отбора участников реализации Мероприятий (Приложение № 4):

с 1 по 3 членами Комиссии баллы выставляются в соответствии с поданными документами заявителя;

по критерию 4 членами Комиссии выставляются баллы на основании рассмотрения документов заявителя, прилагаемых к заявке, а также очного собеседования.

4.4.2. На основании оценочных ведомостей Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану (Приложение № 5) заполняется сводная оценочная ведомость (Приложение № 6).

Получателями гранта - участниками реализации Мероприятий признаются заявители набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора СПоК, указанным в Приложении № 4 к настоящему Положению, в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении Мероприятий на текущий финансовый год.

4.5. При подведении итогов Комиссия основывается на результатах очного собеседования.

4.6. В случае если бизнес-планы заявителей и результаты собеседования получили равную оценку, то победившим признается тот заявитель, заявка которого поступила первой.

4.7. Общее количество участников Мероприятий определяется исходя из лимитов средств федерального и республиканского бюджетов, предусмотренных для реализации мероприятий по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на соответствующий год. В целях достижения наивысших экономических и социальных результатов, Комиссия имеет право определить общее количество победителей конкурсного отбора и проходной балл участников, допущенных к конкурсному отбору.

4.8. По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения с СПоК соглашения о предоставлении гранта на цели указанные в плане расходов (далее - Соглашение) (Приложение №7).

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

4.19. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах Конкурса, Комиссия размещает протоколы на официальном сайте Минсельхозпрода РД, в том числе с указанием информации о недопуске (с указанием причин в соответствии с пунктом 2.2 Положения) заявителей к участию в конкурсном отборе.

4.10. В течение 30 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, Минсельхозпрод РД заключает с победителями конкурса Соглашения по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению и перечисляет средства на их счета, открытые в кредитных организациях в установленном порядке.

В конкурсную комиссию по отбору получателей грантов  
на развитие материально-технической базы СПоК

### З А Я В К А

на участие в конкурсном отборе получателей грантов  
на развитие материально-технической базы СПоК

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное название СПоК, номер, дата и кем зарегистрировано)

расположенного в \_\_\_\_\_ районе Республики Дагестан, под-  
тверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с требованиями, критериями и процедурой конкурсного отбора участников реализации мероприятий по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РД от 13 декабря 2013 г. № 673, определенными Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 февраля 2017 года № 30;
- 2) соответствую требованиям и критериям к претендентам, представляю установленный перечень документов на \_\_\_\_\_ листах для участия в конкурсном отборе и прилагаемую к нему опись документов;
- 3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) СПоК зарегистрирован и находится на налоговом учете на территории Республики Дагестан;
- 5) СПоК осуществляет производственную деятельность на территории Республики Дагестан;
- 6) СПоК является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;
- 7) в отношении СПоК отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства (несостоятельности) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) в СПоКе отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
- 9) в СПоКе отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;
- 10) СПоК имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее - бизнес-план);
- 11) СПоК имеет план расходов на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка (далее план расходов), с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых

услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства;

12) СПоК ранее не являлся получателем иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане и плане расходов затрат.

Руководитель СПоК \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПоК, в случае получения гранта обязуется:

а) оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

б) предусмотреть приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

в) использовать грант в строгом соответствии с планом расходов в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет СПоК, а также использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно для развития материально-технической базы СПоК;

г) не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая или вклада, а также не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое с участием средств гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

д) создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей полученного гранта в году получения гранта, но не менее одного рабочего места на один грант;

е) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

ж) осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения гранта;

з) предоставить согласие на обработку и передачу персональных данных руководителя СПоК в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) включить в состав неделимого фонда СПоК;

к) выполнить показатели эффективной деятельности, предусмотренные соглашением о предоставлении государственной поддержки, заключаемым с Министерством на срок не менее 5 лет (далее - Соглашение);

л) вернуть средства гранта в бюджет в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта.

м) обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной СПоКом по состоянию на 31 декабря года предоставления грантовой поддержки, что составляет не менее 10 процентов от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения и документы являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Руководитель СПоК \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявка № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Должность принявшего заявку)

(подпись)

(Ф.И.О.)



### ОПИСЬ

документов на участие в конкурсе по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(полное наименование СПоК)

в лице руководителя СПоК \_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, ознакомленного с условиями конкурса, передал настоящие документы в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы СПоК, утвержденным постановлением Правительства РД от 14 февраля 2017 года № 30 на участие в конкурсе по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы СПоК

Перечень предоставленных документов		
№		Кол лист.
1	опись документов в 2-х экземплярах (по форме, утвержденной МСХиП РД)	
2	заявка (представляется по форме, утвержденной МСХиП РД)	
3	копия паспорта руководителя СПоК (все страницы)	
4*	доверенность и копия паспорта поверенного (в случае, если документы поданы представителем СПоК, действующим на основании доверенности)	
5	копии устава и иных учредительных документов СПоК в редакции, действующей на дату подачи документов	
6	выписка из ЕГРЮЛ, сформированная не позднее месяца до дня подачи документов (в случае не предоставления, запрашивается по системе межведомственного документооборота)	
7	копия решения общего собрания членов СПоК об утверждении бизнес-плана	
8	копии свидетельства о праве собственности, (или) копии договоров аренды (субаренды), (или) пожизненного наследуемого владения на используемый земельный, на котором осуществляется деятельность СПоК (в случае не предоставления, запрашивается по системе межведомственного документооборота)	
9	бизнес-план	
10	план расходов (по форме, утвержденной Министерством)	
11	справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участников конкурсного отбора в ревизионном союзе СПоК в соответствии с ФЗ от 8 декабря 1995 г. № 93-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки	
12	положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план	
13	справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на месяц подачи документов	
14	справка об отсутствии задолженности в бюджеты государственных внебюджетных фондов по состоянию на месяц подачи документов	
15	справка по состоянию на первое число месяца подачи документов об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием среднесписочной численности работников, заверенная участниками конкурсного отбора	
16	выписка из расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 процентов от запрашиваемой суммы гранта, том числе собственных средств не менее 10 процентов	
	Итого	

\* - в случае необходимости

Копии предоставляемых документов заверяются у нотариуса

Контактный телефон (обязательно) \_\_\_\_\_

Руководитель СПоК \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (ФИО)

№ заявки \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность принявшего заявку) (подпись) (ФИО)

### ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование СПоК)  
предлагаемого к софинансированию за счет гранта на развитие материально-технической базы  
СПоК

№	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т. д.)	Единица измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	х	х	х	
2.	На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки	х	х	х	
3.	На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.	х	х	х	
4.	На уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки сельскохозяйственных животных, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	х	х	х	
	Итого по плану расходов	х	х	х	
	в том числе:	х	х	х	х
	средств гранта на развитие материально-технической базы СПоК	х	х	х	
	собственных средств	х	х	х	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,  
(прописью) (цифрами)  
в том числе собственных средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(прописью) (цифрами)

Руководитель СПоК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Примечание:

Собственные средства должны быть не менее 10 проц. от общей суммы приобретений.

**Критерии отбора  
заявителей для включения в состав участников  
по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	5
		от 3 до 5 лет	3
2.	Количество членов сельхозтоваропроизводителей в СПоК	от 10 - 25	3
		от 25 - 50	4
		свыше 50	5
3.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана	свыше 51 %	5
		от 40 до 50 %	4
4.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результат очного собеседования*	оценка каждого члена комиссии	от 0 до 5

\* очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых Приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

**Оценочная ведомость**

по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(полное наименование СПоК)

заседания конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_, 201\_\_ № \_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1.	Срок окупаемости бизнес-плана		
2.	Количество членов сельхозтоваропроизводителей в СПоК		
3.	Количество созданных рабочих мест		
4.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат очного собеседования	x	
	<b>Итоговый балл заявителя</b>	x	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	ФИО члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию 4	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	<b>Итоговый балл по критерию 4</b>		x

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Для оценки бизнес-плана применяется оценка критериев согласно Приложения 4
2. к Положению о конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров.
2. Итоговый балл выводится секретарём конкурсной комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-плану.

**Сводная ведомость  
оценки бизнес-планов заявителей конкурса по предоставлению грантов  
на развитие материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

№ п/п	Наименование К(Ф)Х	Итоговый балл	Размер предоставляемого гранта на создание и развитие КФХ, тыс. руб.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Примечание:**

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарём конкурсной комиссии согласно полученному итоговому баллу в порядке убывания.

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении грантов  
на развитие материально-технической базы  
СПоК**

Идентификатор соглашения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Каспийск

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, далее именуемое «Министерство», в лице министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан Абасова К. С., действующего на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, утверждённого постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 мая 2006 года №89, с одной стороны, и СПоК \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице руководителя \_\_\_\_\_, зарегистрированного межрайонной инспекцией ФНС России №\_\_ по Республике Дагестан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 февраля 2017 г. №30, Положением о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы СПоК, утверждённым приказом Минсельхозпрода РД от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на цели указанные в плане расходов на основании результатов отбора на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов конкурсной комиссией Министерства по отбору получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсной комиссией).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству, как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению, в следующем размере:

в 2017 году \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)  
рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

### III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в целях достижения целевых показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, а также в соответствии с Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Дагестан на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 февраля 2017 г. № 30 (далее – Порядок).

3.2. СПоК использует бюджетные средства (грант), в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, на цели, указанные в плане расходов СПоК, утвержденном конкурсной комиссией;

3.3. Финансирование расходов за счёт полученных средств гранта, не предусмотренных Соглашением, не допускается.

3.4. Перечисление гранта осуществляется одновременно путем перечисления средств на расчетный счет СПоК в кредитном учреждении, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;



4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем установленных Порядком и настоящим Соглашением условий расходования гранта на цели, указанные в плане расходов СПоК, утверждённом конкурсной комиссией, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в следующих случаях:

а) установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе выявления в документах, представленных Получателем недостоверных сведений;

б) если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления и расходования гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность на территории Республики Дагестан не менее 5 лет со дня получения гранта и создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 3 000,0 тыс. рублей гранта.

4.3.2. Обеспечить:

а) выполнение финансирования мероприятий за счет средств гранта по направлениям плана расходов СПоК, утвержденного конкурсной комиссией в размере \_\_\_\_\_ руб. в течение 18 месяцев со дня перечисления гранта на его счет;

б) выполнение финансирования мероприятий за счет собственных средств СПоК по направлениям плана расходов СПоК, утвержденного конкурсной комиссией в размере \_\_\_\_\_ руб.;

в) целевое и эффективное использование гранта;

г) предоставление Министерству отчетов по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Соглашению и в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

д) по истечении 18 месяцев со дня получения гранта, представление Министерству отчета о полном целевом использовании средств в соответствии с Приложением №1 к Соглашению, а также по форме установленной Приложением №2 к Соглашению и первичных документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта;

е) возврат в течении 20 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Министерства в республиканский бюджет Республики Дагестан средств полученного Гранта

- в полном объеме;

- в случае установления фактов неправомерного получения гранта;

- в случае ликвидации или реорганизации СПоКа до истечения срока действия Соглашения, за счет средств или имущества кооператива;

- частично, в объеме выявленных нарушений - в случае необоснованного (нецелевого) расходования гранта.

4.3.3. Представлять по требованию Министерства информацию и документы, в т. ч. фотоматериалы, подтверждающие целевое использование гранта, а также оперативную информацию о расходах СПоК, с указанием сведений о материальных ценностях, приобретенных за счет средств гранта.

4.3.4. Регистрировать все материальные ценности, приобретенные за счет гранта, на главу СПоК, которые должны использоваться его СПоК на территории Республики Дагестан. Приобретения могут быть выполнены за пределами Республики Дагестан, но должны ввозиться на его территорию. Семена и посадочный материал, приобретенные за счет средств гранта, используются только в своем СПоК.

4.3.5. Информировать Министерство в течение пяти рабочих дней об изменении юридического и (или) почтового адреса СПоК и контактных телефонов главы СПоК.

4.3.6. Не отчуждать имущество, приобретенное СПоК за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта.

4.3.7. Принимать участие и реализовывать произведенную в СПоК продукцию на сельскохозяйственных ярмарках, проводимых Министерством.

4.3.8. Дать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СПоК условий, целей и порядка предоставления средств гранта и его целевого расходования.

4.3.9. Установить среднемесячную заработную плату работающему в СПоК сотруднику не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, а также не допускать образование задолженности по выплате заработной платы.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Министерство за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования гранта соответствующие средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. СПоК несет ответственность за целевое использование гранта, а также за достоверность, полноту и своевременность представления в Министерство сведений отчетности.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

## VI. Иные условия

6.1. Получатель дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта и его целевого расходования.

6.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- а) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

<p>Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан</p> <p>368300, г. Каспийск, ул. Кирпичное шоссе, 13 «б»</p>	<p>СПоК</p> <hr/> <p>Адрес: Республика Дагестан, _____ район, с. _____</p>
<p>УФК по РД л/счет: 03032032130;</p> <p>ИНН: 0562044341; КПП: 057201001; ОКТМО: 82701000; БИК: 048209001;</p>	<p>ИНН: _____ р/счет _____ наименование учреждения Банка России по региону: _____ БИК: _____; Банк: _____ К/сч: _____</p>
<p>Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан</p>	<p>Руководитель СПоК</p>
<p>_____ / К.С. Абасов (подпись) МП</p>	<p>_____ / _____ (подпись) МП (ФИО)</p>

## ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование СПоК)  
предлагаемого к софинансированию за счет гранта на развитие материально-технической базы  
СПоК

№	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т. д.)	Единица измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	х	х	х	
2.	На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки	х	х	х	
3.	На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.	х	х	х	
4.	На уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки сельскохозяйственных животных, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	х	х	х	
	Итого по плану расходов	х	х	х	
	в том числе:	х	х	х	х
	средств гранта на развитие материально-технической базы СПоК	х	х	х	
	собственных средств	х	х	х	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,  
 \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ (цифрами)  
 в том числе собственных средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(прописью) (цифрами)

Руководитель СПоК

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Примечание:**

Собственные средства должны быть не менее 10 проц. от общей суммы приобретений.



РАЗДЕЛ II. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднегодовая среднесписочная численность, чел.	Фонд заработной платы в год (в рублях)	Среднемесячная заработная плата (в рублях)	Выплата страховых отчислений в год (в рублях)
1	2	3	4	5
Всего работников, чел.				
в том числе:				
постоянные работники, чел.				
сезонные работники, чел.				
временные работники, чел.				
иностранцы граждане, чел.				
граждане, являющиеся пенсионерами, чел.				
граждане в возрасте до 30 лет, чел.				



**РАЗДЕЛ III. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению сельскохозяйственной продукции**

№ п/п	Наименование	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным (единиц), в том числе				Мощность объектов переработки, тонн/сутки	Количество грантополучателей, единиц	
		всего	Приобретено за отчетный период		Реконструировано (модернизировано) за отчетный период			
			всего	За счет средств гранта	всего			За счет средств гранта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объекты по переработке молока							
2	Объекты по сбору (заготовке) молока							
3	Объекты по убою сельскохозяйственных животных							
4	Объекты по убою сельскохозяйственной птицы							
5	Объекты по переработке мяса							
6	Объекты по переработке рыбы							
7	Объекты по сбору (заготовке), хранению, сортировке, подработке картофеля и овощей							
8	Объекты по переработке картофеля и овощей							
9	Объекты по сбору (заготовке), хранению, сортировке, подработке плодов и ягод, в том числе дикорастущих							
10	Объекты по переработке плодов и ягод, в том числе дикорастущих							

Руководитель  
СПоК

Главный бухгалтер  
СПоК

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)