



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«07» 08 2017 г.

№ 94-08

г. Махачкала

О внесении изменений в Приказ № 44-ОД от 4 апреля 2014 г.
«Об утверждении Инструкции по делопроизводству в
Министерстве юстиции Республики Дагестан»

В соответствии с Постановлением Правительства РД от 10.02.2014 г. № 44 «О межведомственном электронном документообороте», Постановлением Правительства РД от 05.09.2014 г. № 410 «Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Республики Дагестан и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Дагестан», Постановлением Правительства РД от 30.11.2016 г. № 366 «О внесении изменений в Правила делопроизводства в органах исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 сентября 2014 г. N 410» и в связи с организационно-штатными мероприятиями произошедшими в Министерстве юстиции Республики Дагестан,

приказываю,

1. В ч. 3 Приказа слова «начальника финансово-хозяйственного управления Министерства юстиции Республики Дагестан Магомедалиеву Л.Ю.» заменить словами «заместителя министра юстиции Республики Дагестан Ханову З.М-Г.».
2. В пункте 1.5 «Инструкции по делопроизводству в Министерстве юстиции Республики Дагестан» слова «финансово-хозяйственного управления» заменить словами «отдела финансов, государственной службы и кадров» и далее по тексту.

3. П. 3.1.7 «Инструкции по делопроизводству в Министерстве юстиции Республики Дагестан» изложить в следующей редакции: «В Министерстве используются электронные документы (без предварительного документирования на бумажном носителе) и электронные копии документов. При создании электронных документов в системе электронного документооборота (СЭД) используются электронные шаблоны документов, утвержденные министром. Электронные документы создаются, обрабатываются и хранятся в системе электронного документооборота Министерства юстиции Республики Дагестан. Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением реквизита "Государственный герб Республики Дагестан».

4. П. 3.1.8 изложить в следующей редакции: «Бланки документов на бумажных носителях должны использоваться строго по назначению и без разрешения руководства Министерства не могут передаваться другим организациям и лицам. Бланки писем Министерства на бумажных носителях используются в случае, если документы адресуются лицам, не являющимся участниками системы электронного документооборота (СЭД), в том числе документы, оформленные для подачи в судебные органы, а так же при даче ответа на заявления и обращения граждан.

5. В п. 3.5.2.2. «Инструкции по делопроизводству в Министерстве юстиции республики Дагестан» слова «Управления по законодательству и противодействию коррупции Министерства» заменить словами «отдела регистрации ведомственных нормативных правовых актов».

Министр



Х.Э. Пашабеков