



**МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
П Р И К А З**

«27» июня 2017 г.

№ 121-од

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии
по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Дагестан и
Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Дагестан в
Министерстве печати и информации Республики Дагестан**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №6, ст. 439) и Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, №10, ст. 656) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве печати и информации Республики Дагестан (приложение № 1).

2. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве печати и информации Республики Дагестан (приложение № 2).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства печати и информации Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.rdpress.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства от 20 февраля 2013 г. №7 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии Министерства печати и информации Республики Дагестан и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве печати и информации Республики Дагестан».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке

7. Контроль за исполн _____ оставляю за собой.

Министр

Р. Акавов

**Порядок
работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы в
Министерстве печати и информации Республики Дагестан**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве печати и информации Республики Дагестан (далее – соответственно конкурсная комиссия, Министерство) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

6. В состав конкурсной комиссии входят представитель Министерства и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделений, в ведении которых находятся вопросы государственной службы и кадров, юридические (правовые), и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы).

7. В состав конкурсной комиссии также включается представитель Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам (по согласованию).

8. В качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, привлекаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам

государственной службы, кадров и государственным наградам по запросу Министерства.

9. В состав конкурсной комиссии включается представитель общественного совета Министерства.

Кандидатура представителя общественного совета Министерства для включения в состав конкурсной комиссии представляется этим советом по запросу Министерства.

10. Общее число независимых экспертов и представителя общественного совета Министерства должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа Министерства о проведении конкурса.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

17. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

**Методика
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Дагестан в
Министерстве печати и информации Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве печати и информации Республики Дагестан (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве печати и информации Республики Дагестан (далее - Министерство).

2. Основными задачами проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве (далее - должности гражданской службы) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров;

формирование кадрового резерва Министерства.

3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

II. Организация проведения Конкурса

4. Конкурс объявляется приказом Министерства.

5. Конкурс в соответствии со статьей 20 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 26, частью 1 статьи 29 и частью 7 статьи 58.1 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

6. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Министерства;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению министра печати и информации Республики Дагестан.

7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Министерства (www.rdpres.ru), в государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров» (gossluzhba.gov.ru), а также в государственной информационной системе «Республиканский портал государственной службы и кадров» (daggossluzhba.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

8. Гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в административно-финансовый отдел Министерства следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- е) иные документы, предусмотренные Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

9. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в административно - финансовый отдел заявление на имя министра печати и информации Республики Дагестан.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в административно-финансовый отдел Министерства заявление на имя министра печати и информации Республики Дагестан и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

10. Заявления граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявлений граждан (гражданских служащих) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы.

11. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящей Методики, представляются в административно-финансовый отдел в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

12. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

13. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

14. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, по которой проводится конкурс, а также в случае несоблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, по которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений), о данном решении гражданин информируется в письменной форме.

15. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса представитель нанимателя направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), уведомления о дате, месте, времени и условиях его проведения.

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

18. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):

- письменное тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- реферат.

18.1. Письменное тестирование - тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются административно-финансовым отделом совместно со структурным подразделением Министерства, в котором на имеющуюся вакантную должность гражданской службы объявлен конкурс, на базе профессиональных квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции. Количество вопросов, входящих в тест, - 30, весовое значение правильного ответа на вопрос по тесту - 1 балл. Время прохождения испытания составляет 30 минут. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 20 вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

18.2. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в

соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

18.3. Для определения темы реферата используются вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, выполнение которой предполагается осуществлять по данной должности, и исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по конкретной вакантной должности, установленных в Министерстве печати и информации Республики Дагестан.

Кандидаты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата. Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

20. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

21. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

23. Решение конкурсной комиссии, занесенное в протокол заседания конкурсной комиссии, является основанием для назначения победителя на вакантную должность гражданской службы.

III. Заключительные положения

24. О результатах конкурса кандидаты письменно уведомляются кадровой службой в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства (www.rdpres.ru), в государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров» (gossluzhba.gov.ru), а также в государственной информационной системе «Республиканский портал государственной службы и кадров» (daggossluzhba.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Конкурсная комиссия вправе давать рекомендации:

по установлению испытательного срока и его продолжительности при назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключении с ним служебного контракта;

о включении кандидатов, которые не стали победителями конкурса, но профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку, в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве.

26. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в

кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

27. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

28. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не ставших победителями и не включенных в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в административно-финансовом отделе, после чего подлежат уничтожению.

29. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами».

30. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

31. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
