



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минстрой РД)**

П Р И К А З

« 30 » 06 2017 г.

№ 118

**Об утверждении Инструкции
по отнесению граждан, чьи денежные средства привлечены
для строительства многоквартирных домов и чьи права
нарушены, к числу пострадавших граждан и правил
ведения реестра пострадавших граждан**

В соответствии с пунктом 7 со статьей 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 40; 2006, № 30, ст. 3287; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 25, ст. 3070; 2011, № 49, ст. 7040; 2012, № 53, ст. 7619; 2013, № 52, ст. 6979; 2015, № 29, ст. 4362; 2016, № 18, ст. 2515; № 27, ст. 4237), Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2007 года № 185 («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2007, № 10, ст. 496) и Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. № 560/пр (источник публикации Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016 г.), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по отнесению граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан Минстроем РД.

2. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на отношения, связанные с включением в реестр пострадавших граждан - участников долевого строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства

многоквартирных домов и чьи права нарушены, возникшие после вступления в силу настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ от 4 марта 2014 г. N 41 «Об утверждении Инструкции по отнесению граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра таких граждан».

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (адрес сайта: минстройрд.рф).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. министра

М.М. Османов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от «___» _____ 2017 г. № ___

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОТНЕСЕНИЮ ГРАЖДАН, ЧЬИ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА
ПРИВЛЕЧЕНЫ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
И ЧЬИ ПРАВА НАРУШЕНЫ К ЧИСЛУ ПОСТРАДАВШИХ,
И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА ТАКИХ ГРАЖДАН**

1. Настоящая Инструкция разработана в целях организации работы в Управлении государственного строительного надзора Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Управление, Минстрой РД) по формированию и ведению реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее - реестр), в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 года № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан» (далее – Приказ № 560/пр).

2. Настоящая Инструкция определяет порядок осуществления должностными лицами Минстроя РД полномочий, по отнесению граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены к числу пострадавших, и ведению реестра таких граждан (далее – полномочия по ведению реестра).

3. Реестр представляет собой перечень граждан – участников долевого строительства жилья, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Республики Дагестан и сведений о них, который формируется и ведется Управлением в порядке, установленном Приказом № 560/пр.

4. Регистрация заявлений о включении в реестр, внесение записей в реестр, регистрация решений о включении либо об отказе во включении в реестр производится Управлением государственного строительного надзора Минстроя РД.

5. Полномочия по ведению реестра осуществляют государственные гражданские служащие аппарата Минстроя РД. Перечень должностных лиц, ответственных за ведение реестра, определяется приказом Минстроя РД, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Результатом осуществления полномочий по ведению реестра является отнесение граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства

многоквартирных домов и чьи права нарушены к числу пострадавших в соответствии с установленными требованиями и включение в реестр или мотивированный отказ в отнесении к числу пострадавших и включении в реестр.

7. Осуществление полномочий по ведению реестра включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о включении в Реестр;

б) рассмотрение заявления с приложенными документами и принятие решения о включении заявителя в Реестр или о мотивированном отказе во включении заявителя в Реестр;

в) формирование Реестра.

8. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления согласно приложению №1 и необходимых документов, предусмотренных Приказом № 560/пр, на рассмотрение должностному лицу Управления (далее – специалист).

Специалист при поступлении заявления:

а) проверяет наличие всех необходимых документов, прошиты и пронумерованы ли документы, содержащие более одного листа, при представлении копий документов с подлинниками делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю;

б) вносит в журнал регистрации заявлений о включении в Реестр согласно приложению № 2 (к настоящему административному регламенту) запись о приеме заявления.

в) оформляет и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению согласно приложению № 3.

г) проводит проверку документов на соответствие требованиям, утвержденным Приказом № 560/пр;

д) проверяет соответствие заявителя критериям отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших, утвержденным Приказом № 560/пр;

е) готовит проект решения о соответствии заявителя вышеуказанным критериям, об отнесении к числу пострадавших и включении в реестр либо об отказе в отнесении к числу пострадавших и включении в реестр и удостоверяет проект своей подписью (визой). В случае подготовки проекта решения о включении в реестр формирует личное дело заявителя путем брошюрования документов. В проекте решения об отказе указывает основания отказа и приобщает его к заявлению и представленным документам;

ж) передает личное дело заявителя либо проект решения об отказе во включении в реестр с приложением заявления и представленных заявителем документов начальнику Управления. Начальник Управления, проверяет правомерность подготовленного проекта решения о включении в реестр или об отказе во включении в реестр в течение 3 дней с момента поступления к нему документов. В случае если проект решения подготовлен обоснованно, начальник Управления удостоверяет проект решения своей подписью (визой) и передает его на рассмотрение Министру или первому заместителю министра (далее – уполномоченное лицо). В случае выявления неправомерности подготовленного

проекта решения проект решения и документы в день выявления неправомерного решения возвращает специалисту для доработки;

з) решение о включении в реестр либо об отказе во включении в реестр принимает уполномоченное лицо. В случае выявления уполномоченным лицом неправомерного решения о включении в реестр (об отказе во включении в реестр) проект решения и документы возвращает специалисту для доработки. После принятия решения о включении в реестр или об отказе во включении в реестр, специалист подготовивший проект решения производит регистрацию в журнале регистрации решений о включении либо об отказе во включении в реестр согласно приложению № 4, подшивает в личное дело заявителя решение, заявление и представленные документы. Решение о включении либо об отказе во включении заявителя в реестр принимается в форме распоряжения Минстроя РД согласно приложению № 5, при этом заявителю направляют уведомление о включении либо об отказе во включении в реестр согласно приложению № 6 в течении 5 рабочих дней.

9. Ведение реестра осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

10. Реестр ведется на электронном носителе в виде единой электронной системы с включением перечня сведений, утвержденных Приказом № 560/пр согласно приложению № 7.

11. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящей Инструкции, на основании заявления заявителя, поданного в письменной форме.

12. Решение о включении заявителя в реестр, о внесении изменений в реестр, или о мотивированном отказе во включении в реестр должно быть принято не позднее 14 дней со дня регистрации заявления в соответствии подпунктом «б» пункта 8 настоящей Инструкции.

13. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) государственных служащих Минстроя РД, принятых в рамках настоящей Инструкции.

14. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть следующие действия (бездействие) и решения:

а) нарушение срока принятия решения о включении, внесении изменений или об отказе во включении в реестр;

б) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан для включения в реестр, внесения в него изменений;

в) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для включения в реестр, внесения в него изменений;

г) отказ во включении в реестр, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Республики Дагестан;

д) затребование с заявителя платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

15. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

специалистов, начальника Управления – Министру или Первому заместителю министра;

Первого заместителя министра - Министру;

16. Жалоба, поступившая в Минстрой РД, подлежит рассмотрению в течение 14 рабочих дней со дня ее регистрации.

17. По результатам рассмотрения жалобы Минстроем РД принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

18. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме, не позднее 3 дней, следующих за днем принятия решения, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

19. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) государственных служащих Минстроя РД в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Текущий и общий контроль за полнотой, качеством, а также за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящей Инструкции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению полномочий по ведению реестра, осуществляется Министром, Первым заместителем министра и начальником Управления.

21. Лица, виновные в ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей по осуществлению полномочий в рамках настоящей Инструкции, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

Приложение № 1
к Инструкции
по отнесению граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены к числу пострадавших, и
ведению реестра таких граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр пострадавших граждан

в Министерство строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан
(наименование контролирующего органа субъекта Российской Федерации)

Прошу включить в реестр пострадавших граждан

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность/
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные
документа удостоверяющие личность

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя:

Телефон (факс) заявителя: _____

Объект долевого строительства: _____

адрес (почтовый или строительный),

(номер жилого помещения, этажность)

Организация-застройщик: _____

Реквизиты договора участия в долевом строительстве и договора уступки (в случае уступки
права требования по договору участия в долевом строительстве)

Реквизиты платежных документов, подтверждающих факт внесения денежных средств в счет
цены договора участия в долевом строительстве и (или) договора уступки (в случае уступки права
требования по договору участия в долевом строительстве)

Приложение: _____

Заявитель: _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Инструкции

по отнесению граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены к числу пострадавших, и ведению реестра таких граждан

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и документов на включение в реестр пострадавших граждан

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Наименование застройщика и адрес объекта	приложение	Ответственное лицо	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Инструкции
по отнесению граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены к числу пострадавших, и ведению реестра таких граждан

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

РАСПИСКА
о приеме документов на включение в реестр пострадавших граждан

 (Ф.И.О. заявителя)

 (наименование застройщика, почтовый/строительный адрес объекта строительства)

представлены следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов

о чем «__» _____ 20__ г. в журнал регистрации заявлений и документов внесена запись № _____.

 (должность специалиста, принявшего копии документов)

 (подпись, Ф.И.О.)

 (дата выдачи расписки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Инструкции
по отнесению граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены к числу пострадавших, и
ведению реестра таких граждан

ЖУРНАЛ
регистрации решений о включении заявителя в реестр,
о внесении изменений в реестр, или о мотивированном отказе во включении в реестр пострадавших
граждан

N п/п	Дата принятия решения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Примечание
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Инструкции
по отнесению граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства
многоквартирных домов и чьи права
нарушены к числу пострадавших, и
ведению реестра таких граждан

БЛАНК МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

г. Махачкала

Включить (отказать во включении) в реестр пострадавших граждан

(фамилия, имя отчество (при наличии), заявителя, адрес)

Объект долевого строительства: _____

(реквизиты объекта долевого строительства, (адрес почтовый или строительный) этажность,
реквизиты договора участия в долевом строительстве)

Реквизиты договора участия в долевом строительстве и договора уступки (в случае уступки права
требования по договору участия в долевом строительстве)

Организация-застройщик: _____

Основание: _____

(критерии отнесения граждан к числу пострадавших, в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 12.08.2016г. №560/пр; в случае отказа,
основания отказа)

**Министр
(Первый заместитель
министра)**

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Инструкции
по отнесению граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены к числу пострадавших, и ведению реестра таких граждан

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Куда _____
 (почтовый индекс и адрес
 заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ (ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ)
В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН

 (наименование контролирующего органа субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения представленных гр. _____ документов о включении в реестр пострадавших граждан, руководствуясь пунктом 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. N 560/пр, принято решение о:

Включении гр. _____ в реестр пострадавших граждан, /

отказе во включении гр. _____ в реестр пострадавших граждан, в соответствии с подпунктом(ами) _____ пункта 10 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. N 560/пр, в связи с

 (условие(я), предусмотренное(ые) пунктом 10 Правил)

 (должность лица, подписавшего уведомление)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

