



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

г. Махачкала

№ 226-ч

« 29 » мар 2017г.

**О порядке работы комиссии Министерства культуры
Республики Дагестан по включению (зачету) в стаж
государственной гражданской службы Республики Дагестан
государственным гражданским служащим Министерства культуры
Республики Дагестан иных периодов замещения
должностей (службы)**

В целях обеспечения социальных гарантий государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Дагестан, в соответствии со статьей 52 Закон Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; 2007, № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; 2009, № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; 2010, № 19, ст. 917; 2010, № 19, ст. 918; 2011, № 3, ст. 58; 2011, № 19, ст. 853; 2012, № 7, ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; 2013, № 12, ст. 768; 2013, № 22, ст. 1469; 2013, № 24 (раздел I, II), ст. 1624; 2014, № 7, ст. 338; <http://pravo.e-dag.ru>, 05.05.2016; 23.05.2016; 14.03.2016, № 0500201603140013; 29.12.2016, № 0500201612290012), Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2007 г., № 48 (2 ч.), ст. 5949; 2011 г., № 4, ст. 572; 2011 г., № 21, ст. 2928; 2017 г., № 4, ст. 639, <http://www.pravo.gov.ru>, 16.01.2017), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 г. № 472 (Собрание законодательства РФ, 2008 г., № 27, ст. 3278) «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных

периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы Республики Дагестан государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Дагестан (далее – Минкультуры РД) иных периодов замещения должностей (службы).

2. Утвердить прилагаемые:

состав Комиссии по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы Минкультуры РД иных периодов замещения должностей (службы) (приложение № 1);

Положение о Комиссии по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы Минкультуры РД иных периодов замещения должностей (службы) (приложение № 2);

Порядок рассмотрения и принятия решений о включении (зачете) в стаж государственной гражданской службы Минкультуры РД иных периодов замещения должностей (службы) (приложение № 3).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан (minkult.e-dag.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам государственной службы и делопроизводства Мугадову З.К-М.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр

З. Бутаева

Состав
комиссии по включению (зачету) в стаж
государственной гражданской службы Республики Дагестан
государственным гражданским служащим Минкультуры РД иных
периодов замещения должностей (службы)

Телякавов Муслим Пашаевич	-	первый заместитель министра культуры Республики Дагестан (председатель Комиссии)
Мугадова Зулайхат Курбанмагомедовна	-	начальник отдела государственной службы и делопроизводства (заместитель председателя Комиссии)
Камилов Гасангаджи Муртазалиевич	-	начальник финансово- хозяйственного отдела
Гаджиева Зайнаб Гамидовна	-	консультант отдела государственной службы и делопроизводства (секретарь комиссии)
Чамсадинова Аминат Чамсадиновна	-	главный специалист-эксперт отдела государственной службы и делопроизводства

Положение
о комиссии по включению (зачету) в стаж государственной гражданской
службы Республики Дагестан государственным гражданским служащим
Минкультуры РД иных периодов замещения должностей (службы)

1. Комиссия по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы иных периодов замещения должностей (служб) (далее - Комиссия) создана для рассмотрения обращений государственных гражданских служащих (далее - гражданский служащий Министерства) по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы периодов замещения должностей в организациях, указанных в подпункте «и» пункта 15 и подпункте «з» пункта 18 Перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532, и периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Российской Федерации для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение заявлений гражданских служащих Министерства по вопросам включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Республики Дагестан периодов замещения должностей (службы, работы) в

организациях, указанных в подпункте «и» пункта 15 и подпункте «з» пункта 18 перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532;

б) рассмотрение заявлений гражданских служащих Министерства по вопросам включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим Министерства для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего Министерства.

4. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 15 календарных дней со дня поступления письменного заявления (обращения) гражданского служащего Министерства.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

7. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

9. Секретарь Комиссии:

по решению председателя Комиссии организует проведение заседания Комиссии;

готовит необходимые материалы для рассмотрения их на заседании Комиссии;

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для ознакомления;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

доводит решения Комиссии до сведения гражданских служащих Министерства, обратившихся в Комиссию, в десятидневный срок после проведения заседания Комиссии.

10. Комиссия не рассматривает повторные заявления о включении (зачете) в стаж государственной гражданской службы периодов замещения

отдельных должностей, по которым принято решение об отказе в их включении (зачете).

11. Комиссия вправе отложить рассмотрение заявлений до получения дополнительной информации.

12. Спорные вопросы, связанные с исчислением стажа государственной гражданской службы, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

**Порядок
рассмотрения и принятия решений о включении (зачете) в стаж
государственной гражданской службы Республики Дагестан
государственным гражданским служащим Минкультуры РД
иных периодов замещения должностей (службы)**

1. Настоящий Порядок рассмотрения и принятия решений о включении (зачете) в стаж государственной гражданской службы Минкультуры РД иных периодов замещения должностей (службы) (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпункта «и» пункта 15 и подпункта «з» пункта 18 Перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, и пункта 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532.

2. Решение о включении (зачете) в стаж государственной гражданской службы (далее - гражданский служащий Министерства) периодов замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, принимает Комиссия по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы иных периодов замещения должностей (службы, работы) (далее - Комиссия).

В Комиссию представляются следующие документы:

заявление государственного гражданского служащего о включении (зачете) в стаж государственной гражданской службы Минкультуры РД соответствующего периода замещения им отдельных должностей с обоснованием по форме согласно приложению;

заявление от вновь поступившего на государственную гражданскую службу работника о включении иных периодов работы в стаж государственной гражданской службы Минкультуры РД на установление надбавки за выслугу лет рассматривается только после окончания

испытательного срока, установленного при приеме на государственную гражданскую службу;

мотивированное представление руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства с указанием общего стажа государственной гражданской службы на момент подачи им заявления и периодов замещения отдельных должностей, предлагаемых для включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Министерства (далее - представление);

копию трудовой книжки гражданского служащего;

справки-объективки;

копию должностного регламента гражданского служащего.

4. В случае если срок испытания гражданскому служащему Министерства не установлен, вопрос о включении (зачете) периодов замещения отдельных должностей в стаж государственной гражданской службы Минкультуры РД гражданскому служащему Минкультуры РД может быть поставлен по истечении трех месяцев со дня его назначения на должность государственной гражданской службы.

5. Документы готовятся индивидуально на каждого гражданского служащего Министерства. Копии документов заверяются в установленном порядке.

Документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, Комиссией не рассматриваются.

6. Решение Комиссии в письменной форме доводится до сведения гражданского служащего Министерства, обратившегося в Комиссию.

7. Стаж государственной гражданской службы гражданского служащего Министерства пересчитывается со дня принятия Комиссией решения о включении (зачете) периодов замещения отдельных должностей в стаж государственной гражданской службы гражданского служащего Министерства.

8. На основании протокола заседания Комиссии в отношении гражданского служащего Министерства готовится соответствующий приказ.

Приложение
к Порядку рассмотрения и принятия решений
о включении (зачете) в стаж государственной
гражданской службы Минкультуры РД
иных периодов замещения должностей
(службы)

В Комиссию по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы государственным гражданским Министерства культуры РД иных периодов замещения должностей (службы)

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить (зачесть) в стаж государственной гражданской службы периоды замещения отдельных должностей, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности:

с _____ по _____
(число, месяц, год периода) (должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался(лась) вопросами

(указать характер деятельности, род занятий)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей _____

(перечислить обязанности в соответствии с должностным регламентом)

по замещаемой должности _____

(наименование должности)

(фамилия, И.О., подпись, дата)

Приложение
к Порядку рассмотрения и принятия решений
о включении (зачете) в стаж государственной
гражданской службы Минкультуры РД
иных периодов замещения должностей
(службы)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии Министерства культуры Республики Дагестан
по вопросам зачета в стаж государственной гражданской службы
Республики Дагестан периодов замещения отдельных должностей
руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях
и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы
государственным гражданским служащим
для выполнения должностных обязанностей

_____.
(дата)

N _____

Присутствовали:

(наименование должности, И.О. Фамилия)

О включении государственному гражданскому служащему Минкультуры
РД _____ в стаж государственной гражданской службы
Республики Дагестан периода замещения в

(наименование предприятия, учреждения, организации)
должности _____ с _____ по _____
(наименование) (дата) (дата)

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Члены комиссии: (подпись) И.О. Фамилия
(подпись) И.О. Фамилия
(подпись) И.О. Фамилия

Секретарь комиссии (подпись) И.О. Фамилия