



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

г. Махачкала

№ 225-09

« 29 » мая 2017 г.

Об утверждении порядка разработки индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507; <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2015), постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194; 2016, № 24, ст. 3533; <http://www.pravo.gov.ru>, 07.06.2016) и Указа Главы Республики Дагестан от 20 ноября 2015 г. № 285 «О государственном заказе Республики Дагестан на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 18.05.2016) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан.
2. Начальникам структурных подразделений Министерства культуры Республики Дагестан (далее Минкультуры РД) в месячный срок после вступления в силу настоящего приказа, организовать разработку и утверждение индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Минкультуры РД на 2017-2019.

3. Отделу государственной службы и делопроизводства организовать учет индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Минкультуры РД.

4. Отделу государственной службы и делопроизводства на основании индивидуальных планов формировать ежегодные заявки на обучение государственных гражданских служащих в рамках государственного заказа Республики Дагестан на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Дагестан.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан (minkult.e-dag.ru).

6. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам государственной службы и делопроизводства Мугадову З.К.-М.

8. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр

З. Бугаева

Утвержден
приказом Министерства культуры
Республики Дагестан
от « 29 » мая 2017 г.

№ 225-09

**Порядок
разработки индивидуальных планов профессионального развития
государственных гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве культуры Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок разработки индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Минкультуры РД (далее - Порядок), разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474, государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362, и распространяется на государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минкультуры РД.

2. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Минкультуры РД (далее - индивидуальный план), разрабатывается государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минкультуры РД (далее - гражданский служащий), в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. При разработке индивидуального плана учитываются:

профессиональное образование гражданского служащего, в том числе дополнительное;

знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена посредством квалификационного экзамена или при присвоении первого (очередного) классного чина государственной гражданской службы;

оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;

личные устремления гражданского служащего;

текущие и перспективные задачи Минкультуры РД (структурных подразделений).

4. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования указываются:

для повышения квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

для профессиональной переподготовки: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования указываются: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

7. В качестве форм получения дополнительного профессионального образования для профессиональной переподготовки и повышения квалификации указываются любые предусмотренные законодательством об образовании формы обучения, включая дистанционные образовательные технологии, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

8. В качестве продолжительности получения дополнительного профессионального образования указываются сроки обучения гражданского служащего по дополнительной профессиональной программе, определенной этой программой и (или) договором об образовании.

9. В качестве направлений дополнительного профессионального образования могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое и другие.

10. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования могут быть указаны:

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;

обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

освоение новых знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности государственной гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

11. В качестве подтверждения выполнения индивидуального плана указываются:

наименование образовательной организации, в которой проходило освоение дополнительной профессиональной программы;

наименование дополнительной профессиональной программы;

наименование и реквизиты документа о квалификации.

12. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданским служащим и его непосредственным руководителем в двух экземплярах по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Индивидуальные планы гражданских служащих согласовываются с отделом по вопросам государственной службы и делопроизводства (далее - отдел госслужбы).

14. Индивидуальные планы гражданских служащих утверждаются в следующем порядке:

Министр утверждает индивидуальные планы государственных служащих, замещающих должности высшей и главной группы должностей категории "руководители";

руководители подразделений Минкультуры РД утверждают индивидуальные планы гражданских служащих соответствующих подразделений Минкультуры РД.

15. Первый экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего. Второй экземпляр индивидуального плана хранится в отделе госслужбы.

16. Гражданский служащий со своим непосредственным руководителем оценивают результативность дополнительного профессионального образования.

17. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

Изменения в индивидуальные планы согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 12-14 Порядка.

18. Контроль за исполнением индивидуальных планов осуществляют непосредственный руководитель гражданского служащего и отдел госслужбы.

19. Отдел госслужбы ежегодно формирует заявку на обучение гражданских служащих в рамках государственного заказа Республики Дагестан на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Дагестан на основании ежегодных заявок начальников подразделений Минкультуры РД, основанных на индивидуальных планах.

Приложение
к Порядку разработки индивидуальных
планов профессионального развития
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан
в Минкультуры РД
(рекомендуемый образец)

Утверждаю
Министр культуры
Республики Дагестан
(руководитель подразделения
Минкультуры РД)

(фамилия и инициалы) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития государственного
гражданского служащего Республики Дагестан в Минкультуры РД,
на 20__ -20__ годы

(должность, подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность _____

Дата приема на государственную гражданскую службу _____

Уровень образования _____

Название учебного заведения и год окончания _____

Специальность, направление подготовки _____

Ученая степень и ученое звание _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (далее - ДПО) (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), полученном за последние пять лет, с указанием названия курса или направления подготовки, учебного заведения и сроков прохождения:

1. _____

2. _____

Иные сведения: _____

Планирование профессионального развития (с учетом ДПО):

ДПО	Планируемый период (3 года)		
	20__ год	20__ год	20__ год
Цель			
Вид			
Форма			
Продолжительность (час.)			
Направление			
Ожидаемая результативность			
Отметка о выполнении			

(подпись, фамилия и инициалы государственного гражданского служащего Республики Дагестан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве культуры Республики Дагестан)

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(подпись, фамилия и инициалы руководителя государственного гражданского служащего в Министерстве культуры Республики Дагестан)

" " 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы начальника отдела государственной службы и делопроизводства Министерства культуры Республики Дагестан)

" " 20__ г.