



# УКАЗ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### Об утверждении Положения о порядке проведения проверки в отношении лица, замещающего государственную должность Республики Дагестан в исполнительном органе государственной власти Республики Дагестан

В целях упорядочения процедуры проведения проверок в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан в исполнительных органах государственной власти Республики Дагестан, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения проверки в отношении лица, замещающего государственную должность Республики Дагестан в исполнительном органе государственной власти Республики Дагестан.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава

Республики Дагестан

Р. Абдулатипов

г. Махачкала

16 июня 2017 года

№ 139

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Республики Дагестан  
от 16 июня 2017 г. № 139

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения проверки в отношении лица,**  
**замещающего государственную должность Республики Дагестан**  
**в исполнительном органе государственной власти**  
**Республики Дагестан**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения проверки факта (фактов) неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом, замещающим государственную должность Республики Дагестан в исполнительном органе государственной власти Республики Дагестан (далее – лицо, замещающее государственную должность), по его вине возложенных на него должностных обязанностей.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом, замещающим государственную должность, по его вине возложенных на него должностных обязанностей является проступком, за совершение которого в соответствии с трудовым законодательством предусмотрена дисциплинарная и (или) материальная ответственность.
3. Проверка факта (фактов) неисполнения должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность (далее – проверка), проводится перед применением взыскания по решению Главы Республики Дагестан.
4. Основаниями для проведения проверки являются:  
поступившая на имя Главы Республики Дагестан информация, изложенная в актах реагирования судебных и правоохранительных органов, в обращениях руководителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических или физических лиц, а также ставшая известной из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
письменное заявление лица, замещающего государственную должность, о проведении проверки.
5. Проверка проводится в целях:  
установления факта совершения проступка;  
установления причин и условий, способствовавших совершению проступка;  
определения вины лица, замещающего государственную должность, в совершении проступка;  
определения характера и размера вреда (ущерба), причиненного лицом, замещающим государственную должность, в результате совершения проступка;

выработки предложений о применении или неприменении к лицу, замещающему государственную должность, взыскания за совершение проступка;

выработки предложений по организации и проведению мероприятий предупредительно-профилактического характера, направленных на устранение причин, способствовавших совершению проступка.

6. Проверка не назначается в целях контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения республиканского бюджета Республики Дагестан, в том числе осуществления контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств республиканского бюджета и установления обстоятельств неосвоения средств федерального и республиканского бюджетов.

7. В течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей резолюции Главы Республики Дагестан Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Администрация) разрабатывается, согласовывается и направляется на подписание соответствующий проект распоряжения Главы Республики Дагестан о проведении проверки, содержащий основание для проведения проверки и определяющий состав комиссии по проведению проверки.

8. В распоряжении Главы Республики Дагестан о проведении проверки срок ее проведения определяется с учетом требований частей третьей и четвертой статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Администрация обеспечивает организацию проведения проверки.

10. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

До начала проведения проверки председатель комиссии по проведению проверки ознакомливает лицо, замещающее государственную должность, в отношении которого проводится проверка, с распоряжением Главы Республики Дагестан о проведении проверки. При невозможности ознакомления лица, замещающего государственную должность, с указанным распоряжением (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) или отказе его от подписи об ознакомлении с распоряжением (проставления даты ознакомления) лицом, осуществляющим ознакомление, составляется акт в 2 экземплярах, который подписывается присутствующими при ознакомлении с распоряжением гражданами (не менее 2 граждан), и один его экземпляр направляется по месту проживания указанного лица заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. В ходе проведения проверки осуществляется сбор и документальное оформление сведений, относящихся к совершенному проступку, в том числе посредством:

приглашения лиц, в том числе обладающих специальными знаниями, для дачи разъяснений по обстоятельствам, подлежащим установлению в ходе проведения проверки;

получения от лиц, являющихся сотрудниками лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводится проверка, сведений и документов, касающихся обстоятельств, подлежащих установлению в ходе проведения проверки;

направления запросов в государственные органы и организации о представлении информации по обстоятельствам, подлежащим установлению в ходе проведения проверки.

12. При проведении проверки у лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводится проверка, запрашиваются письменное объяснение, документы, касающиеся предмета проверки.

В случае непредставления в течение 2 рабочих дней лицом, замещающим государственную должность, запрашиваемых объяснения, документов либо отказа от их представления комиссией составляется соответствующий акт, который подписывается присутствующими при составлении акта членами комиссии (не менее 3 членов комиссии).

13. По окончании сбора и обобщения материалов проверки составляется заключение о результатах проверки (далее — заключение), состоящее из вводной, описательной и резолютивной частей.

Вводная часть содержит:

основания проведения проверки;

состав комиссии, проводившей проверку (с указанием должности, фамилии, имени и отчества председателя комиссии и ее членов);

фамилию, имя и отчество, должность лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводилась проверка, и время его работы в замещаемой должности.

В описательной части указываются:

факты и обстоятельства, связанные с действиями лица, замещающего государственную должность, в исследуемой ситуации;

позиция и объяснения лица, замещающего государственную должность;

обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления лица, замещающего государственную должность, о проведении в отношении него проверки (если такое заявление было подано).

Резолютивная часть содержит:

выводы о факте совершения лицом, замещающим государственную должность, проступка либо отсутствии факта совершения проступка;

определение степени вины лица, замещающего государственную должность, в случае совершения им проступка;

причины и условия, способствовавшие совершению лицом, замещающим государственную должность, проступка в случае совершения им проступка;

характер и размер вреда, причиненного лицом, замещающим государственную должность, в результате проступка;

предложения о привлечении (непривлечении) лица, замещающего государственную должность, совершившего проступок, к дисциплинарной и (или) материальной ответственности и (или) о направлении материалов в

органы прокуратуры или иные органы в соответствии с их компетенцией; предложения и рекомендации о мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению проступка.

14. Заключение готовится и подписывается всеми членами комиссии.

Член комиссии, не согласный с содержанием заключения, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению.

После подписания заключения всеми членами комиссии проведение комиссией повторных либо дополнительных проверочных мероприятий в отношении лица, замещающего государственную должность, не допускается.

15. Датой окончания проведения проверки является дата подписания членами комиссии заключения по результатам проверки.

16. Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения заключения организует ознакомление лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводилась проверка, с заключением о результатах проверки.

Факт ознакомления подтверждается подписью лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводилась проверка, на заключении о результатах проверки с проставлением даты ознакомления. При невозможности ознакомления лица, замещающего государственную должность, с указанным заключением (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) или отказе его от подписи об ознакомлении с заключением (проставления даты ознакомления) лицом, осуществляющим ознакомление, составляется акт в 2 экземплярах, который подписывается присутствующими при ознакомлении с заключением членами комиссии (не менее 3 членов комиссии), и один его экземпляр направляется по месту проживания указанного лица заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае пребывания лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также в случае его временной нетрудоспособности и в других случаях отсутствия его на работе по уважительным причинам указанные периоды в срок ознакомления с заключением и другими материалами проверки не включаются.

17. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня подписания заключения обеспечивает представление его Главе Республики Дагестан.

18. Копия заключения приобщается к личному делу лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводилась проверка.

19. Администрация на основании заключения и резолюции Главы Республики Дагестан в течение 5 рабочих дней с даты резолюции разрабатывает проект соответствующего правового акта о применении дисциплинарного или материального взыскания к лицу, замещающему государственную должность, совершившему проступок, и обеспечивает его согласование с заинтересованными органами (подразделениями, должностными лицами).