



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

17 апреля 2017 г.

№ 08-241

г. Махачкала

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, территориальных органов Министерства и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2016, № 23, ст. 3282) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2007 г., № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2010 г., № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., № 40678) и от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2016 г., № 44221)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, территориальных органов Министерства и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 28 февраля 2011 года № 16-122 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и казенных

учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан» (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 14 марта 2011 года, № 0775) с 1 января 2018 года.

3. Начальникам территориальных органов Министерства и директорам казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, заинтересованным структурным подразделениям Министерства принять к исполнению настоящий приказ со дня вступления его в силу.

4. Управлению аналитической и сводной работы (И.Л.Матвеевко) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

5. Управлению бюджетного планирования (Ш.М-Ш.Курбанова):

обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Дагестан и его официальное опубликование;

направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан официальную копию приказа для включения в федеральный регистр Российской Федерации.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Ш.Ибрагимов

Разослано: в дело, управлению аналитической и сводной работы, отделу закупок, управлениям социальной защиты населения, государственным казенным учреждениям, находящимся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан
от «17 апреля» 2017 г. № 08-241

П О Р Я Д О К

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, территориальных органов Министерства и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, территориальных органов Министерства и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2016, № 23, ст. 3282) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), территориальных органов Министерства и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства (далее – казенные учреждения).

2. Формирование и ведение сметы Министерством, территориальными органами Министерства и казенными учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Порядок составления бюджетных смет

3. Составлением бюджетной сметы (далее – смета) в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Министерства, территориальных органов Министерства и казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения возложенных функций на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в целых рублях по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Министерство, территориальные органы Министерства и казенные учреждения вправе, при необходимости, дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей вместе с проектом бюджетной сметы на очередной финансовый год формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

7. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Помимо указанных обоснований (расчетов) к сметам прилагаются штатное расписание и тарификационный список на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

III. Порядок утверждения бюджетных смет

8. Смета Министерства, утверждается Министром или уполномоченным им лицом.

Смета территориального органа Министерства и казенного учреждения, утверждается руководителем территориального органа Министерства и казенного учреждения или иным уполномоченным им лицом.

9. Утверждение смет Министерства, территориального органа Министерства и казенного учреждения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10. Копия утвержденной сметы территориального органа Министерства и казенного учреждения с обоснованиями (расчетами) сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в Министерство в течение 3 дней со дня утверждения.

IV. Порядок ведения бюджетных смет

11. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Министерством, территориальными органами Министерства и казенными учреждениями по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 6 Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету Министерства осуществляется Министром или уполномоченным им лицом.

14. Утверждение изменений в смету территориального органа Министерства и казенного учреждения осуществляется руководителем территориального органа Министерства и казенного учреждения.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в Министерство в течение 3 дней со дня утверждения.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, территориальных органов
Министерства и казенных учреждений, находящихся в ведении
Министерства труда и социального развития Республики Дагестан,
утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан
от 17 апреля 2017 года № 08-241

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 __ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)									X	X
							Всего		X	X

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
раздел 1	подраздел 2	целевая статья 3	вид расходов 4		в рублях, (рублевый эквивалент) 6	в валюте 7	Код валюты 8
				Итого по коду БК		X	X
				Всего		X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель планово-финансовой
службы или главный бухгалтер
Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Министерства труда и социального развития Республики Дагестан,
территориальных органов Министерства и казенных учреждений,
находящихся в ведении Министерства труда и социального развития
Республики Дагестан, утвержденному приказом Министерства труда и
социального развития Республики Дагестан
от 17 апреля 2017 г. № 08-241

Расчеты плановых сметных показателей на 201__ г.

Наименование учреждения _____

I. Расчет расходов на заработную плату

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Фонд заработной платы всего, в том числе (расшифровать)*:			
2				

** приложить к расчетам штатное расписание и тарификационный список

Итого расходов на заработную плату:

II. Расчет расходов на взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений***

Вид расхода _____

***Размер взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого расходов на взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений:

III. Расчет расходов на прочие выплаты

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, имеющих право на пособие	Количество платежей в год	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Ежемесячные компенсационные выплаты работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет				
2	Иное расшифровать:				

Итого на прочие выплаты:

VI. Расчет расходов на услуги связи

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская плата за телефон	Абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин				
3	Услуги электронной почты	электронный адрес				
4	Оплата сотовой связи	(мин)				

№	Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
п/п					
1	2	3	4	5	6
1	Подключение и использование Глобальной сети Интернет (расшифровать)*				
	в том числе:				

№	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
п/п					
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение почтовых марок и конвертов				
2	Иное расшифровать:				

Итого расходов на услуги связи:

V. Расчет расходов на приобретение программного обеспечения

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)*			
	в том числе:			
2	Иное расшифровать:			

Итого расходов на приобретение программного обеспечения:

VI. Расчет командировочных расходов

Вид расхода _____

VI.1 Расчет командировочных расходов (по оплате суточных)

№	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер суточных)
п/п						
1	2	3	4	5	6	7
1	Командировочные расходы (по оплате суточных)					
2	Суточные при командировках на курсы повышения квалификации					

**** Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

VI.2 Расчет командировочных расходов (по оплате проезда)

№	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Стоимость проезда на автобусах междугороднего сообщения, руб.	Стоимость проезда на 1 специалиста на месяц в оба конца (гр. 5 x 2), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 6)
п/п						
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации					

VI.3 Расчет командировочных расходов (по оплате проживания)

№	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок в год	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
п/п					
1	2	3	4	5	6
1	Найм жилых помещений при служебных командировках				

2	Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации				
---	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Иное расшифровать:			

Итого на командировочные расходы

VII. Расчет расходов на коммунальные услуги

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВ./час			
3	Оплата потребления теплотенергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5	Оплата труда по трудовым соглашениям				
6	Иное расшифровать:				

Итого на коммунальные услуги:

VIII. Расчет расходов на арендную плату за пользование имуществом

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли, гаража (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1ед. автотранспорта), руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)*					

2	Иное расшифровать:				
---	--------------------	--	--	--	--

Итого на арендную плату за пользование имуществом:

IX. Расчет расходов на работы, услуги по содержанию имущества

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)*		
	в том числе:		
2	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)*		
	в том числе:		

№ п/п	Наименование расходов	Наличие договоров (дата, номер)	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонту оборудования (расшифровать)*		
	в том числе:		
2	Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)*		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)*		
	в том числе:		
4	дизенфекция, дератизация помещений		
5	противопожарные мероприятия (расшифровать)*		

	в том числе:		
6	Иное расшифровать:		

*****)к расчетам приложить копии проектно-сметной документации и копии договоров

Итого расходов на работы, услуги по содержанию имущества:

Х. Расчет расходов на прочие работы, услуги

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Наличие договоров (дата, номер)	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)* в том числе:		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)* в том числе:		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
4	Иное расшифровать:		

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение справочной, официальной и периодической литературы (газет, журналов, бюллетеней, справочников и т.д.)			
2	Оплата размещения объявлений в газете			
3	Услуги по изготовлению бланков (государственных сертификатов, отчетности и пр.)			

4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
5	Иное расшифровать:			

Итого расходов на прочие работы, услуги:

XI. Расчет расходов на налоги

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество			

№ п/п	Наименование расходов	Среднеквартальная сумма платы за негативное воздействие на окружающую среду, руб.	Сумма на год, руб. (гр. 3 x 4 кв.)
1	2	3	4
1	Плата за негативное воздействие на окружающую среду		

№ п/п	Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровая стоимость земли, руб. за кв.м.	Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Ставка налога %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог					

№ п/п	Наименование расходов	Марка транспортного средства	Год выпуска	Размер годовой ставки в руб. на л.с.	Мощность двигателя (л/с)	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Транспортный налог*****					

***** - Данные заносятся по каждой машине.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата государственных пошлин, лицензий, штрафов, пеней и т.д.	
2	Иное расшифровать:	

Итого расходов на налоги:

XII. Расчет расходов на увеличение стоимости основных средств

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств (расшифровать)*			
2	в том числе:			
3	Иное расшифровать:			

Итого расходов на увеличение стоимости основных средств:

XIII. Расчет расходов на увеличение стоимости материальных запасов

Вид расхода _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Приобретение посуды, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать)*					
	в том числе:					
2	Иное расшифровать:					

Расчет потребности ГСМ

1	Норма расхода бензина на 100 км пробега (литр)	Норма расхода бензина на 100 км пробега с учетом зимних условий и высокогорности (литр)	Норма расхода бензина на 100 км пробега с учетом высокогорности (литр)	Пробег машины в месяц по району, городу (раб.день * км/день)	Пробег машины на 1 командировку в Министерство и обратно в месяц	Итого пробег машины в месяц (км)	Расход бензина на месячный пробег в зимних условиях (литр)	Расход бензина на месячный пробег (весна-осень, литр)	Итого расчетно на бензин на год (гр. 8 x 3 м.) + (гр. 9 x 9 м.) x цена 1л. бензина	Расходы на моторное масло и фильтр на квартал	Наименование транспортных средств	Сумма в год, руб. (гр10 + гр11x4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

Расчет потребности продуктов питания

№ п/п	Наименование продукта	Норма расхода продукта на день на 1 чел. (руб.)	Средняя цена продукта за 1 кг. (руб.)	Расчетная потребность продукта на год	
				Кг.	Сумма (руб.) гр3 x гр4 x гр5
1	2	3	4	5	6
1					

Расчет потребности медикаментов

№ п/п	Наименование медикаментов	Норма расхода медикаментов на день на 1 чел. (руб.)	Средняя цена за 1 шт. (руб.)	Расчетная потребность продукта на год	
				Шт.	Сумма (руб.) гр3 x гр4 x 5
1	2	3	4	5	6
1					

Расчет потребности мягкого инвентаря

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норма на 1 чел. в год	Количество проживающих (чел)	Количество на год гр 4 x гр 5	Цена за шт., пару, руб.	Сумма на год, руб. (гр 6 x гр 7)	Срок носки	Имеется в наличии (шт. пара)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									

Итого расходов на увеличение стоимости материальных запасов:

* - Является итоговой строкой.

При необходимости может быть введено примечание. Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
 Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, территориальных органов
 Министерства и казенных учреждений, находящихся в ведении
 Министерства труда и социального развития Республики Дагестан,
 утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан
 от 17 апреля 2017 года № 08-241

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;
 наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 2 _____
 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
 от " ____ " _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
Всего страниц

