



**УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ  
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА**

367000, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73

тел. и факс 67-23-77, эл. адрес uprdpp1@mail.ru

**П Р И К А З**

от 27 03 2017 г.

№ 8-08

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – Управление), и государственными гражданскими служащими Управления сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (часть IV), ст. 6954; 2012, № 53 (часть I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; 2013, № 40 (часть III), ст. 5031; 2013, № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 41 (часть II), ст. 5639; 2015, № 45, ст. 6204; 2015, № 48 (часть I), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912) и указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670;

№ 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49 (часть VII), ст. 6399; 2014, № 30 (часть II), ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506), от 02.04.2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671; № 28, ст. 3813; № 49 (часть VII), ст. 6399; 2014, № 26 (часть II), ст. 3520) и от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26 (часть II), ст. 3520), Указом Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 г. № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 30.10.2009, № 20, ст. 988.) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – Управление), и работниками Управления, замещающими эти должности.

2. Организационно-правовому и финансовому отделу Г. Атаевой ознакомить государственных гражданских служащих Управления с настоящим приказом.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([pereselenie.e-dag.ru](http://pereselenie.e-dag.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

---

**Начальник Управления**

**М.А. Магомедалиев**

Утвержден  
приказом Управления Правительства  
Республики Дагестан по вопросам  
переселения лакского населения  
Новолакского района на новое место жительства  
и восстановления Ауховского района  
Республики Дагестан  
от 27.03 2017 г. № 8-08

### Порядок

**представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района, и работниками Управления, замещающими эти должности.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее - соответственно Управление, подведомственная организация), и работниками, замещающими должности в подведомственной организации Управления, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей в Управлении, предусмотренных Перечнем должностей государственной гражданской службы Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения

Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района от 24 марта 2017 г. N 6-ОД (далее - Перечень должностей, граждане);

б) работники подведомственных организаций, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в подведомственной организации должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее - работники).

3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, для которых работодателем будет являться начальник Управления (далее – Начальник), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, для которых работодателем является Начальник, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют в организационно-правовой и финансовый отдел Управления.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении в подведомственные организации на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Гражданин при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

8. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Работник, замещающий в подведомственной организации должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в подведомственной организации должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, для которых работодателем является Начальник, направляют в организационно-правовой

и финансовый отдел Управления заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

12. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не заполняется.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично, либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

15. Государственные гражданские служащие Управления, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при назначении на должность в подведомственную организацию, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

17. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.