



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

« 31 » марта 2017 г.

№ 21/ОД

г. Махачкала

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Во исполнение [Указа](#) Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 года N 163 "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.07.2009, N 14, ст. 677)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее Министерство) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей).

2. Отделу кадров, правового обеспечения и делопроизводства Управления реализации государственных программ, правового обеспечения и кадровой службы:

обеспечить ежегодно не позднее 30 апреля представление лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, согласно утвержденному перечню, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (www.dagtourism.com);

ознакомить государственных гражданских служащих Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа, под роспись.

3. Определить уполномоченным на получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника отдела кадров, правового обеспечения и кадровой службы Управления реализации государственных программ, правового обеспечения и кадровой службы М.И. Исмаилова.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р. Закавова

Приложение
к приказу Министерства по
туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан
от «31» марта 2017 г. № 21/ОД

**Перечень
должностей государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве по туризму и народным
художественным промыслам Республики Дагестан, при назначении на
которые граждане и при замещении которых государственные
гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей**

1. Первый заместитель министра;
2. Заместители министра;
3. Начальники управлений;
4. Заместители начальников управлений;
5. Отдел бухгалтерского учета и финансов;
6. Начальники отделов в управлениях;
7. Должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление государственных закупок.