



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Минпромторг РД)**

---

**П Р И К А З**

**г. Махачкала**

**«24» марта 2017 г.**

**№ 17-ОД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291; 2010, N 31, ст. 4209) и распоряжения Правительства Республики Дагестан от 12 ноября 2010 г. N268-р **приказываю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минпромторгу РД (приложение №1);
  - 1.2. форму плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минпромторгу РД, согласно приложению N 2 к настоящему приказу.
2. Разместить данный приказ на официальном сайте Минпромторга РД.
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гайрбекова Р.Г.

**Врио министра**

**К. Кандауров**

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - учреждение), осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).
2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о республиканском бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о республиканском бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению\* к настоящему Порядку.
4. В Планах указываются:
  - цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);
  - виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);
  - перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
  - показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной Министерством промышленности и торговли Республики Дагестан информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

иных субсидий;

иных выплат;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах первом, втором, третьем, формируются учреждением на основании информации, представленной Министерством на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством промышленности и торговли Республики Дагестан.

### III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке Республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан.

13. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения и направляется в курирующие подразделения Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.

«УТВЕРЖДЕНО»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности  
на \_\_\_\_\_ год

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Дата Форма по КФД

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование учреждения) по ОКПО

ИНН  
КПП

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан.

Адрес фактического местонахождения учреждения  
(имеет, не имеет филиалов и представительств):

\_\_\_\_\_

**I. Сведения о деятельности бюджетного учреждения (подразделения)**

1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения  
(подразделения):

1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения(подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ):

## II. Показатели финансового состояния:

Наименование показателя	Сумма (руб.)
	Очередной финансовый год
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию	-

имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	-
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	-
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	-
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	-
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	-
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	-
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	-
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	-
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	-
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	-
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	-
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	-
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	-
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	-
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	-
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	-
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	-
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	-
3.2.2. по оплате услуг связи	-
3.2.3. по оплате транспортных услуг	-
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	-
3.2.7. по приобретению основных средств	-
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	-
3.2.9. по приобретению произведенных активов	-

3.2.10. по приобретению материальных запасов	-
3.2.11. по оплате прочих расходов	-
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	-
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	-
3.3.2. по оплате услуг связи	-
3.3.3. по оплате транспортных услуг	-
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	-
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	-
3.3.6. по оплате прочих услуг	-
3.3.7. по приобретению основных средств	-
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	-
3.3.9. по приобретению произведенных активов	-
3.3.10. по приобретению материальных запасов	-
3.3.11. по оплате прочих расходов	-
3.3.12. по платежам в бюджет	-
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	-

### III. Показатели по поступлениям и выплатам:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операций сектора государственного управления	Тип средств	Всего на очередной финансовый год (тыс. руб.)	В том числе		Плановый период (тыс.р.)	
				операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X						

Поступления, всего:	X						
в том числе:	X						
Субсидии на выполнение государственного задания	X						
Целевые субсидии	X		-	-		-	-
Бюджетные инвестиции			-	-		-	-
Поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X		-	-		-	-
в том числе:	X						
Предоставление среднего профессионального образования	X		-	-		-	-
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X						
в том числе:	X						

Поступления от реализации ценных бумаг	X		-	-		-	-
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X		-	-		-	-
Выплаты, всего:	900						
в том числе:							
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210						
из них:							
Заработная плата	211						
Прочие выплаты	212						
Начисления на выплаты по оплате труда	213						
Оплата работ, услуг, всего	220						
из них:							
Услуги связи	221						
Транспортные услуги	222						
Коммунальные услуги	223						
Арендная плата за пользование имуществом	224						
Работы, услуги по содержанию имущества	225						

Прочие работы, услуги	226						
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240		-	-		-	
из них:							
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241		-	-		-	-
Социальное обеспечение, всего	260		-	-		-	-
из них:							
Пособия по социальной помощи населению	262		-	-		-	-
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям и сектора государственного управления	263		-	-		-	-
Прочие расходы	290						
Поступление нефинансовых активов, всего	300						
из них:							
Увеличение стоимости основных средств	310						

Увеличение стоимости нематериальных активов	320		-	-		-	-
Увеличение стоимости производственных активов	330		-	-		-	-
Увеличение стоимости материальных запасов	340						
Поступление финансовых активов, всего	500		-	-		-	-
из них:							
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520		-	-		-	-
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530		-	-		-	-
Справочно:							
Объем публичных обязательств, всего	X					-	-