



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

“23” декабря 2016 г.

№ 02/1-1096

г. Махачкала

О реализации полномочий Министерства труда и социального развития Республики Дагестан по составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2002, № 18, ст.1721; 2016, № 50, ст.6975), а также Положением о Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 ноября 2007 г. № 300,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Перечень должностных лиц Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и Порядок осуществления полномочий Министерства труда и социального развития Республики Дагестан по составлению протоколов об административных правонарушениях.

2. Принять во внимание, что в соответствии с пунктом 87 части 2 статьи 28.3 Кодекса должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 13.11.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса;

3. Признать утратившими силу приказы Министерства:
от 16 января 2008 года № 18-05 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

от 24 июня 2008 года № 18-325 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 16 января 2008 года № 18-05».

от 12 сентября 2008 г. № 13-517 «О реализации приказа Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 16 января 2008 г. № 18-05»

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dagmintrud.ru);

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Х.Г. Гаджигишиев

Разослано: в дело, первому заместителю Министра, заместителям Министра, заинтересованным структурным подразделениям Министерства, государственным бюджетным учреждениям РД - центрам занятости населения в муниципальных образованиях

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Дагестан
от 23 декабря 2016 года № 02/1-1096

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностных лиц Министерства труда и социального развития
Республики Дагестан, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях**

1. Министр труда и социального развития Республики Дагестан.
2. Первый заместитель министра труда и социального развития Республики Дагестан.
3. Заместители министра труда и социального развития Республики Дагестан.

П О Р Я Д О К
осуществления полномочий Министерства труда и социального
развития Республики Дагестан по составлению протоколов
об административных правонарушениях

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение полномочий Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 13.11.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс) и определяет последовательность действий должностных лиц Министерства, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, его структурных подразделений и подведомственных учреждений при осуществлении полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере занятости населения, а также – обеспечению рассмотрения дел об административном правонарушении уполномоченным должностным лицом.

2. Лицами, уполномоченными получать материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, являются директора государственных казенных учреждений Республики Дагестан – центров занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости).

3. Директора центров занятости обеспечивают в течение суток:

3.1. прием, регистрацию и предварительное рассмотрение с участием заинтересованных лиц, в том числе выходом (выездом) на место, поступивших (либо обнаруженных непосредственно в ходе деятельности центра занятости населения) материалов, сообщений, заявлений, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 5.42, 13.11.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса, в целях принятия по ним соответствующих решений;

3.2. в случае подтверждения факта административного правонарушения представляют в Министерство информацию о наличии административного правонарушения, совершенного в сфере занятости, с приложением необходимых сведений (фамилия, имя, отчество физического лица или законного представителя юридического лица, виновных в совершении административного правонарушения, фамилии, имени, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения административного правонарушения, подробное описание события и характера административного правонарушения, статья Кодекса, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или

законного представителя юридического лица, виновных в совершении административного правонарушения, иные сведения, необходимые разрешения дела).

4. Информация о проводимой работе по рассмотрению поступивших материалов, сообщений, заявлений, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, либо о неподтверждении содержащихся в них фактах, представляется директорами центров занятости в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Координацию деятельности центров занятости по обобщению и представлению материалов, сообщений, заявлений, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, осуществляют по курируемым направлениям деятельности управление содействия трудоустройству населения и трудовой миграции (в части, регламентируемой статьей 13.11.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса) и управление аналитической и сводной работы (в части, регламентируемой статьей 5.42, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса) Министерства.

6. Управление содействия трудоустройству населения и трудовой миграции и управление аналитической и сводной работы Министерства в соответствии с компетенциями, определенными в пункте 5 настоящего Порядка, обеспечивают:

6.1. в течении суток по поступлении от центров занятости информации об административном правонарушении, совершенном в сфере занятости населения, – подготовку в соответствии со статьей 28.2 Кодекса соответствующих материалов должностным лицам Министерства, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

6.2. не позднее трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении – направление его в соответствии с пунктом 1 статьи 28.8 Кодекса мировому судье по месту совершения административного правонарушения.

7. Должностные лица Министерства, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, совместно с управлением содействия трудоустройству населения и трудовой миграции, управлением аналитической и сводной работы Министерства и директорами центров занятости обеспечивают:

7.1. с выходом (выездом) на место – составление протокола об административном правонарушении, совершенном в соответствии со статьями 5.42, 13.11.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса;

7.2. разъяснение физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их прав и обязанностей, а также ознакомление их в соответствии с пунктом 4 статьи 28.2 Кодекса с протоколом об административном правонарушении;

7.3. вручение в соответствии с пунктом 6 статьи 28.2 Кодекса физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, под расписку копии протокола об административном правонарушении.