



КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2016 года № 72

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Республики Дагестан 100 процентов

В целях повышения эффективности работы акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Республики Дагестан 100 процентов и обеспечения равного доступа и прозрачности отбора кандидатов для избрания генеральными директорами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (Российская газета, № 248, 1995, Собрание законодательства РФ, 1996, № 1, ст. 1), Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (Собрание законодательства РФ, 1998, № 7, ст. 785, Российская газета, № 30, 1998) и Положением о Комитете по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2016 года № 120 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.05.2016, № 0500201605100001, Дагестанская правда, № 125-126, 2016), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Республики Дагестан 100 процентов.

2. Отделу делопроизводства, кадровой работы и бухгалтерского учета (Алиевой А. А.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (www.mizord.ru).

4. Признать утратившим силу пункт 2 приказа Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 28 февраля 2011 г. № 14 в части утверждения порядка и критериев отбора лиц для избрания генеральными директорами открытых акционерных обществ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Д. Шамхалов

Утверждено
приказом Комитета по земельным и
имущественным
отношениям Республики Дагестан
от 30 сентября 2016 года № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА И ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛЕЙ
СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН 100 ПРОЦЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Республики Дагестан 100 процентов (далее - Положение) устанавливает единый порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Республики Дагестан 100 процентов (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью подбора и расстановки на руководящие должности наиболее подготовленных и компетентных специалистов, способствует определению профессионального уровня претендентов на замещение должности руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Республики Дагестан 100 процентов (далее - Руководитель).

1.3. Конкурс проводится на основании распоряжения Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по согласованию с отраслевым органом исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, социального происхождения, имущественного положения и соответствующие квалификационным требованиям вакантной должности.

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Организация конкурса проводится Комитетом по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан или возлагается на отраслевой орган исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей

отрасли или сфере управления (далее - Организатор).

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mizord.ru и официальном сайте органа исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления в срок не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, объявившего конкурс;
- б) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общества;
- в) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- г) дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми документами;
- д) адрес места приема заявок и документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;
- е) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта)
- ж) основные характеристики и сведения о местонахождении общества;
- з) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- и) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- к) номера телефонов и местонахождение комиссии, контактное лицо;
- л) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- м) порядок проведения конкурса и определения победителя;
- н) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- о) формы необходимых документов (заявлений);
- п) перечень вопросов, задаваемых кандидатам на собеседовании, либо включаемых в тесты или анкеты (не менее 20);
- р) проект трудового договора с руководителем.

2.3. Прием документов от претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии, начиная с даты указанной в информационном сообщении о проведении конкурса.

2.4. Прием заявок прекращается по истечении срока приема и регистрации заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

2.5. Не позднее следующего рабочего дня после даты окончания приема документов секретарь конкурсной комиссии передает все поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами в председателю конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и не может быть менее пяти человек.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Организационно-техническую работу осуществляет секретарь комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети от ее установленной численности.

3.5. Решения принимаются конкурсной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов комиссии.

3.6. По ходу проведения заседания конкурсной комиссии ведется протокол, в который вносятся результаты голосования и решение комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем является основанием для заключения с ним трудового договора.

3.8. Полномочия конкурсной комиссии:

- принятие к рассмотрению документов от лиц, обратившихся с заявлением об их участии в конкурсе;
- информирование участников конкурса о дате, месте, времени и сроках проведения этапов конкурса, о принятых конкурсной комиссией решениях;
- оформление необходимых материалов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия обязана проверить представленные лицами, обратившимися с заявлениями об участии в конкурсе, документы на их полноту и достоверность.

В случае сомнений в подлинности отдельных сведений, представленных претендентами на участие в конкурсе, конкурсная комиссия организывает их проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Допуск претендентов к участию в конкурсе

4.1. К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование соответствующее квалификационным требованиям вакантной должности, указанным в объявлении о проведении конкурса, опыт работы в сфере деятельности организации, и отвечающие требованиям, предъявляемым к

кандидатуре Руководителя.

4.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление;
- б) листок по учету кадров;
- в) фотографию 4 х 6;
- г) резюме;
- д) автобиография;
- е) копию документа, удостоверяющего личность;
- ж) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- з) предложения по программе деятельности общества;
- и) иные документы, указанные в информационном сообщении, связанные со спецификой основной деятельности общества.

4.3. Претендент вправе представить в составе заявки другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие личность претендента, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию

4.4. Конкурсная комиссия не принимает заявки, если они поступили после истечения срока их приема, указанного в информационном сообщении.

5. Отказ в допуске к участию в конкурсе

5.1. Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- а) представленные документы не подтверждают права претендента занимать должность Руководителя в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- в) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- г) лишения его права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- е) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на должность.

5.2. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске претендентов на

замещение должности руководителя оформляется протоколом.

5.3. Лицо, претендующее на участие в конкурсе и не допущенное к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

6. Проведение конкурса и принятие решения

6.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, деловых и личностных качеств кандидатур на замещение вакантной должности руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Республики Дагестан 100 процентов и выбора из их числа кандидатов на замещение вакантной должности.

6.3. Конкурс проводится в два этапа не позднее 10 дней со дня окончания приема заявлений.

6.4. Первый этап конкурса проводится в течение 3-х дней с момента передачи секретаря конкурсной комиссии в конкурсную комиссию поступивших заявлений от претендентов с прилагаемыми документами.

Первый этап конкурса проводится в форме конкурса документов и не требует личного присутствия участников конкурса.

6.5. В случае отказа претенденту в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 Положения, последний уведомляется об этом конкурсной комиссией в письменной форме с указанием причин отказа в срок не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения об отказе.

Участникам успешно прошедшим первый этап конкурса не менее чем за 3 дня до проведения второго этапа конкурса направляются уведомления о его проведении.

6.6. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия вправе использовать различные методы оценки профессиональных, деловых и индивидуальных качеств каждого кандидата, включая подробное изучение представленных кандидатом документов, проведение собеседования, тестирования, анкетирования.

6.7. Перечень вопросов (не менее 20), задаваемых кандидатам на собеседовании, либо включаемых в тесты или анкеты, должен быть заранее размещен в информационном сообщении на официальном сайте и обеспечивать проверку знания участником конкурса:

а) отраслевой специфики акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

в) основ финансового аудита и планирования;

г) основ антикризисного управления;

д) основ маркетинга.

Также, на втором этапе конкурса заслушиваются предложения участников конкурса по оптимизации работы (стратегия и тактика улучшения состояния дел) общества.

6.8. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств конкурсная комиссия принимает решение о том, кто из кандидатов одержал победу в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием и при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Положения.

7. Результаты конкурса

7.1. Результаты конкурса в устной форме объявляются конкурсной комиссией в присутствии всех кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, в день его проведения, в письменной форме - в течение десяти дней со дня его завершения

7.2. Результаты проведения конкурса и голосования конкурсной комиссии оформляются решением в форме протокола, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Обязанность по составлению протокола возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

7.3. Общество в установленном порядке заключает с победителем конкурса трудовой договор не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня определения победителя.

7.4. Информационное сообщение об итогах конкурса должно быть размещено на официальном сайте Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. mizord.ru](http://www.mizord.ru) и официальном сайте органа исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления не позднее пяти рабочих дней с даты проведения конкурса.

8. Заключительные положения

8.1. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя конкурс считается несостоявшимся. Комиссия вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

8.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения конкурса.