



КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«28» сентября 2016 г. № 71

Об утверждении положения о премировании и оказании материальной помощи гражданским служащим Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан

В целях стимулирования и повышения эффективности деятельности гражданских служащих Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, в соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Дагестанская правда, № 231-232, 2005, Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656.), Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748.), Указом Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 3, ст. 143.), а также Положением о Комитете по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2016 года № 120 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2016, № 0500201605100001, Дагестанская правда, № 125-126, 2016), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о премировании и оказании материальной помощи гражданским служащим Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.
2. Финансирование расходов, связанных с выплатами, производить в пределах средств, предусмотренных Комитету по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на оплату труда работникам.
3. Отделу делопроизводства, кадровой работы и бухгалтерского учета (Алиевой А. А.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в

Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Д. Шамхалов

Утверждено
приказом Комитета по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан
от «28» сентября 2016 г. № 71

**Положение
о премировании и оказании материальной помощи гражданским
служащим Комитета по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Дагестанская правда, № 231-232, 2005, Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656.), от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748.), Указом Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 3, ст. 143.), а также Положением о Комитете по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2016 года № 120 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2016, № 0500201605100001, Дагестанская правда, № 125-126, 2016)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования и иного материального поощрения государственных гражданских служащих (далее - служащих) Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - Комитет).

Премирование служащих Комитета производится за выполнение особо важных и сложных заданий в сфере государственной деятельности в целях повышения эффективности их работы, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

II. Порядок, условия и размер премирования

2.1. Премирование служащих Комитета производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческого подхода к решению задач, возложенных на Комитет, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученную работу.

Премирование служащих может производиться по результатам работы, за выполнение особо важных и сложных заданий, многолетний добросовестный труд, в связи с праздничными датами, выходом на пенсию и т.д.

В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное кварталу. По решению председателя Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее - председатель) может быть установлен иной срок расчетного периода (месяц, полугодие, год).

Премии могут выплачиваться одновременно всем служащим Комитета, служащим отдельных структурных подразделений, а также отдельным служащим.

Решение об отнесении выполняемых служащими Комитета заданий к «особо важным и сложным» принимается председателем.

2.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному служащему Комитета, определяется исходя из результатов его деятельности и фактически отработанного времени.

Решение о выплате премии служащим Комитета оформляется приказом.

Решение о выплате премии отдельным служащим, а также служащим отдельных структурных подразделений принимается председателем по представлению заместителей, руководителей структурных подразделений.

2.3. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий за расчетный период производится из средств фонда оплаты труда. Сумма средств на выплату премий складывается из части фонда оплаты труда, предусмотренной на премирование (в размере двух окладов денежного содержания), и имеющейся экономии указанного фонда.

2.4. Лица, поступившие на гражданскую службу в Комитете в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, и служащие, уволившиеся с работы по собственному желанию до окончания отчетного периода, могут быть премированы с учетом их фактически отработанного времени и трудового вклада.

2.5. Служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и

другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.6. Вопрос о выплате премий служащим за время их отсутствия по болезни рассматривается руководителем в каждом конкретном случае.

2.7. Время нахождения служащего в ежегодном отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

2.8. Премия по результатам работы за месяц выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Премия за тот или иной период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, может устанавливаться в размере должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу и максимальным размером не ограничивается.

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Служащим Комитета при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

3.2. Служащим Комитета выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания в год.

3.3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 3.2. настоящего положения, служащему Комитета может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

а) женщине при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;

б) смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении) - на основании копии свидетельства о смерти;

в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий системы отопления, водоснабжения и других обстоятельств;

г) в случаях особой нужды (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также тяжелым материальным положением в семье, и др.).

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях принимается на основании мотивированного заявления служащего на имя председателя, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения.

3.4. Материальная помощь не выплачивается служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.5. Оказание материальной помощи производится за счет средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

