



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

от 22 декабря 2016 г.

№ 483-од

**Об утверждении порядка
принятия почетных и специальных званий (за исключением научных),
наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе религиозных, и других
организаций государственными гражданскими служащими Республики
Дагестан, замещающими должности государственной гражданской
службы в Министерстве культуры Республики Дагестан, на которых
распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи
15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О
государственной гражданской службе Республики Дагестан"**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, № 4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; 2007, № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; 2009, № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; 2010, № 19, ст. 917; 2010, № 19, ст. 918; 2011, № 3, ст. 58; 2011, № 19, ст. 853; 2012, № 7, ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; 2013, № 12, ст. 768; 2013, № 22, ст. 1469; 2013, № 24, ст. 1624; 2014, № 7, ст. 338; Дагестанская правда, 2013, № 379, 380; 2013, № 448-469; 2013, № 303-327, 2015; Дагестанская правда, № 29-30, 2016; Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 14.03.2016), в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 г. № 198 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.06.2016, № 050020160623001) и во исполнение постановления Правительства

Республики Дагестан от 01 ноября 2016 г. № 320 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»
Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>, 07.11.2016, № 0500201611070014 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры РД, (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства (Мугадова З.М-К.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства культуры РД.

3. Отделу информационно-аналитической работы (Шахабасов С.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан (www.minkultrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

З. Бутаева

Положение
Об утверждении порядка принятия
почетных и специальных званий (за исключением научных),
наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе религиозных, и других
организаций государственными гражданскими служащими Республики
Дагестан, замещающими должности государственной гражданской
службы в Министерстве культуры Республики Дагестан, на которых
распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи
15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О
государственной гражданской службе Республики Дагестан"

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром культуры Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями.

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения Министра культуры Республики Дагестан, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с гражданскими служащими в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 ноября 2008 г. № 388 «Вопросы Министерства культуры Республики Дагестан» (далее представитель нанимателя).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принять звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства, (далее - кадровое подразделение), в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак, к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом по вопросам государственной службы, кадровой работы и делопроизводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Республики
Дагестан, назначаемыми на должность и
освобождаемыми от должности
Министром культуры Республики
Дагестан, почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций

Форма

(Ф.И.О., замещаемая должность)

От _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г. в
отдел по вопросам государственной службы, кадровой работы и
делопроизводству Минкультуры РД.

_____ «_____» 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Республики
Дагестан, назначаемыми на должность и
освобождаемыми от должности
Министром культуры Республики
Дагестан, почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций

Форма

(Ф.И.О., замещаемая должность)

От _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного, или другой
организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ « _____ » 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)