



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минтруд РД)**

П Р И К А З

«21» декабря 2016 г.

№ 16-1095

г. Махачкала

**О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 9 марта 2016 года № 16-120
«О квалификационных требованиях к должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан»**

В связи с изменениями, произошедшими в структуре Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2016 года № 363 «Об утверждении структуры аппарата Министерства труда и социального развития Республики Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 9 марта 2016 года № 16-120 «О квалификационных требованиях к должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан» (далее – приказ), (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 16 марта 2016 года, регистрационный № 3737) следующие изменения:

а) изложить приложения № 1 и 2 к приказу в новой редакции согласно приложению № 1 и 2 к настоящему приказу соответственно;

б) в приложении № 3 к приказу приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу кадров и обучения персонала Министерства (А.Б. Рашкуева): разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru);

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Дагестан М.Н.Казиева.

Министр

Х.Г.Гаджигишиев

Разослано: в дело, заместителям Министра, структурным подразделениям Министерства, управлениям социальной защиты населения в муниципальных образованиях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства труда и социального
развития Республики Дагестан
от 21 декабря 2016 г. № 16-1095

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, направлению подготовки, предъявляемые к должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан

№ п/п	Наименование структурного подразделения (должностей) государственной гражданской службы Республики Дагестан	Требования к уровню и направлению* подготовки (специальности) профессионального образования
	1	2
1	Должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан	Уровень образования: для должностей категорий «руководители», «специалисты» высшей и главной групп должностей - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; для должностей категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей - высшее образование; для замещения должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей - профессиональное образование.
2	Помощник Министра	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая

		культура).
3	Советник Министра	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
4	Управление аналитической и сводной работы	
4.1	Начальник управления	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление».
4.2	Отдел анализа и статистики	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление».
4.3	Отдел сводной и организационной	Направление подготовки (специальности):

	работы	«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».
4.4	Пресс-служба	Направление подготовки (специальности): «Филология», «Журналистика», «Политология», «Связи с общественностью», «Реклама», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Маркетинг».
5	Управление социальной поддержки	
5.1	Начальник управления	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».
5.2	Отдел социальных выплат	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».

5.3	Отдел пособий семьям с детьми	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
5.4	Отдел по делам ветеранов	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
5.5	Отдел жилищных субсидий	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
6	Управление социального обслуживания	
6.1	Начальник управления	<p>Направление подготовки (специальности):</p>

		«Экономика», «Государственное и муниципальное управление (допускается профессиональная переподготовка (объемом более 1000 часов))», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки».
6.2	Отдел социального обслуживания семьи и детей	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», «Социальная педагогика», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
6.3	Отдел социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
6.4	Отдел развития негосударственного сектора в социальной сфере	Направление подготовки (специальности):

		«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
7	Управление трудовых отношений	
7.1	Начальник управления	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».
7.2	Отдел оплаты труда и государственной службы	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».
7.3	Отдел социально-трудовых отношений и охраны труда	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая

		теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».
8	Управление автоматизации и информационных систем	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность», «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах», «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем».</p>
9	Управление содействия трудоустройству населения и трудовой миграции	
9.1	Начальник управления	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки».</p>
9.2	Отдел содействия трудоустройству населения и специальных программ	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая</p>

		теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
9.3	Отдел трудовой миграции и взаимодействия с работодателем	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
10	Управление бюджетного планирования	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление».
11	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Направление подготовки (специальности): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Антикризисное

		управление».
12	Контрольно-ревизионное управление	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственный аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
13	Отдел по профилактике коррупции и иных правонарушений	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственный аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p>
14	Отдел правового регулирования	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Юриспруденция».</p>
15	Отдел профессионального обучения и профориентации населения	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное</p>

		образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
16	Отдел закупок	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p> <p>Обязательно наличие дополнительного профессионального образования в сфере закупок.</p>
17	Отдел кадров и обучения персонала	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
18	Общий отдел	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>

19	Отдел хозяйственного обеспечения	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство».</p>
<p>* Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) в соответствии с направлением деятельности (специализацией) структурного подразделения.</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства труда и социального
развития Республики Дагестан
от 21 декабря 2016 г. № 16-1095

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, направлению подготовки, предъявляемые к должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях

№ п/п	Наименование структурного подразделения (должностей) государственной гражданской службы Республики Дагестан	Требования к уровню и направлению* подготовки (специальности) профессионального образования
	1	2
1	Должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях	Уровень образования: для должностей категории «руководители» главной группы должностей - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; для должностей категории «руководители» ведущей группы должностей, категории «специалисты» старшей группы должностей - высшее образование; для замещения должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей - профессиональное образование.
2	Начальник управления Заместитель начальника управления	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и

		информационные технологии», «Информационная безопасность», «Информационные технологии», «Информационные системы», «Управление и информатика в технических системах», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
3	Отдел по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Специалисты по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».
4	Отдел по делам семьи и детей Специалисты по делам семьи и детей	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», «Социальная педагогика», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
5	Отдел по делам граждан пожилого возраста и инвалидов Специалисты по делам граждан пожилого возраста и инвалидов	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по

		отраслям)», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
6	Отдел по делам ветеранов, инвалидов и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций Специалисты по вопросам граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, и улучшения жилищных условий ветеранов	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».
7	Отдел по делам ветеранов Специалисты по делам ветеранов	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
8	Отдел автоматизации и информационных систем Специалисты по поддержке и сопровождению информационных систем	Направление подготовки (специальности): «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные технологии», «Информационная безопасность», «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Противодействие техническим разведкам»,

		«Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах», «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем».
9	Отдел социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Специалисты по вопросам социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности	Направление подготовки (специальности): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Антикризисное управление».
10	Отдел по вопросам правового обеспечения Специалисты по вопросам правового обеспечения	Направление подготовки (специальности): «Юриспруденция»
11	Отдел пособий семьям с детьми Специалисты по вопросам пособий семьям с детьми	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).
12	Специалисты по вопросам закупок	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление

		<p>персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция».</p> <p>Обязательно наличие дополнительного профессионального образования в сфере закупок.</p>
13	<p>Отдел по кадровым вопросам Специалисты по кадровым вопросам</p>	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
14	<p>Общий отдел Специалисты по вопросам документационного обеспечения</p>	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социальные науки», педагогическое (за исключением направлений: технологическое образование, художественное образование (музыка и изобразительное искусство) и физическая культура).</p>
15	<p>Отдел хозяйственного обеспечения Специалисты по вопросам хозяйственного обеспечения</p>	<p>Направление подготовки (специальности):</p> <p>«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Статистика», «Социально-экономическое образование», «Экономическая теория»,</p>

		«Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Антикризисное управление», «Юриспруденция», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство».
--	--	--

* - Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) в соответствии с направлением деятельности (специализацией) структурного подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства труда и социального
развития Республики Дагестан
от 21 декабря 2016 г. № 16-1095

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к квалификационным требованиям
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
исполнения должностных обязанностей по должностям
государственной гражданской службы в аппарате
Министерства труда и социального развития Республики
Дагестан и его территориальных органах – управлениях
социальной защиты населения в муниципальных
образованиях

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Республики Дагестан в аппарате Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и его территориальных органах – управлениях социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах в соответствии с направлениями деятельности соответствующих структурных подразделений аппарата Министерства и его территориальных органов

№ п/п	Направление деятельности	Наименование структурного подразделения Министерства и территориального органа	Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям	Функциональные квалификационные требования к профессиональным навыкам
1	1	2	3	4

1	<p>Ведение делопроизводства</p>	<p>Общий отдел, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знаний: Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановления Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»; постановления Правительства Республики Дагестан от 5 сентября 2014 г. № 410 «Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Республики Дагестан и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Дагестан»; правил ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел; правил постоянного и временного хранения документов; правил обеспечения сохранности документов, передачи дел в архив; порядка приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; порядка организации контроля за исполнением документов; общих принципов и регламентов межведомственного документооборота;</p>	<p>наличие навыков: документационного и технического обеспечения совещаний и иных мероприятий; приема, регистрации, учета и направления служебной корреспонденции; отправки служебных документов и другой корреспонденции; хранения, комплектования, учета и использования архивных документов</p>
---	---------------------------------	--	--	---

			<p>нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий</p>	
2	<p>Информационное обеспечение и связь</p>	<p>Управление автоматизации и информационных технологий, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знаний: федеральных законов от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Закона Республики Дагестан от 17 октября 2014 года № 77 «Об информатизации и государственных информационных системах Республики Дагестан»; систем межведомственного взаимодействия, в том числе в целях взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК); составляющих ПК, аппаратного и программного</p>	<p>наличие навыков: работы с системами межведомственного взаимодействия, в том числе организации взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с файлами на ПК; печати электронных документов; форматирования текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в программе Microsoft Office Word; подготовки презентаций в программе Microsoft Power Point; создания, отсылки, получения электронных сообщений, написания ответов, пересылки ранее полученных сообщений, работы с вложениями в программе Microsoft Office Outlook;</p>

			<p>обеспечения, устройства хранения данных; современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения; основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных;</p> <p>основных команд для работы с ПК;</p> <p>основных принципов работы с рабочим столом ПК;</p> <p>порядка работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office; порядка работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" (далее - сеть "Интернет");</p> <p>принципов организации файловой структуры нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий</p>	<p>понимания основных принципов функционирования сети "Интернет", принципов защиты информации;</p> <p>использования поисковых систем сети "Интернет" для работы с ее ресурсами и получения необходимой информации</p>
3	<p>Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации</p>	<p>Управление аналитической и сводной работы, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знаний:</p> <p>Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;</p> <p>федеральных законов от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>порядка взаимодействия со средствами массовой информации;</p>	<p>наличие навыков:</p> <p>организации и обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления со средствами массовой информации;</p> <p>работы по участию редакций средств массовой информации в освещении торжественных мероприятий, избирательных кампаний и иных общественно-политических проектов;</p> <p>проведения социологических и иных научных исследований;</p> <p>формирования через средства массовой информации объективного общественного</p>

			<p>порядка проведения на территории Республики Дагестан государственной информационной политики;</p> <p>порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти Республики Дагестан (далее - органы государственной власти) и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее - органы местного самоуправления);</p> <p>нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий</p>	<p>мнения о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>организации пресс-конференций, брифингов, "прямых линий", интервью для средств массовой информации, других встреч с представителями средств массовой информации;</p> <p>проведения мониторинга информационного пространства и подготовки соответствующих аналитических обзоров;</p> <p>проведения информационного обмена между органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, редакциями средств массовой информации, издательствами, информационными и рекламными агентствами;</p> <p>работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами;</p> <p>управления электронной почтой;</p> <p>подготовки презентации; использования графических объектов в электронных документах;</p> <p>работы с базами данных.</p>
4	Осуществление контрольных мероприятий	Контрольно – ревизионное управление	<p>наличие знаний:</p> <p>Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации; Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;</p> <p>Указа Президента Республики Дагестан от</p>	<p>наличие навыков:</p> <p>подготовки по итогам проведенных контрольных мероприятий предложений по совершенствованию деятельности;</p> <p>осуществления контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных в ходе контрольных мероприятий недостатков и нарушений</p>

			<p>28 декабря 2011 года № 220 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Республики Дагестан»;</p> <p>основ осуществления контроля и проверки соблюдения организациями и их должностными лицами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан;</p> <p>подходов к проведению мониторинга и анализа результатов выполнения контрольных полномочий органами исполнительной власти, государственными органами;</p> <p>нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий</p>	
5	Правовое обеспечение	Отдел правового регулирования, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах	<p>наличие знаний:</p> <p>федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений</p>	<p>наличие навыков:</p> <p>подготовки проектов правовых актов Республики Дагестан и локальных правовых актов, проектов договоров, соглашений, государственных контрактов;</p> <p>подготовки официальных разъяснений отдельных положений нормативных правовых актов Республики Дагестан; проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Республики Дагестан, локальных правовых актов, проектов договоров, соглашений, государственных контрактов;</p> <p>представительства в судах;</p>

			<p>граждан Российской Федерации»; Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»; порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования; порядка правового обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; порядка взаимодействия с судебными и правоохранительными органами; проведения мониторинга правоприменения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан; порядка систематизации законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий</p>	<p>кодификации и систематизации правовых актов</p>
6	<p>Регулирование гражданской службы в Республике Дагестан, ведение кадровой работы</p>	<p>Отдел кадров и обучения персонала, управление трудовыми отношениями, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знания: Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ</p>	<p>наличие навыков: использования современных кадровых технологий отбора и оценки персонала; документационного обеспечения поступления, прохождения и прекращения гражданской службы и трудовых отношений; подготовки проектов правовых актов Республики Дагестан и локальных правовых актов; организации работы по профилактике</p>

«О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Указа Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;
основных направлений и содержания кадровой политики, вопросов организации гражданской службы и муниципальной службы; правил обеспечения защиты персональных данных;
подходов к формированию кадрового состава гражданской службы;
основ ведения кадровой работы в органах государственной власти;
организации документационного обеспечения поступления, прохождения и прекращения гражданской службы и трудовых отношений;
порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий

коррупционных и иных правонарушений в органах исполнительной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

7	<p>Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности</p>	<p>Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление бюджетного планирования, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знаний: Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; правил бухгалтерского и бюджетного учета; порядка обеспечения результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств; бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации и Республике Дагестан; полномочий главного распорядителя бюджетных средств нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий</p>	<p>наличие навыков: ведения учета денежных средств, материальных ценностей и основных средств, отражения операций, связанных с их движением на счетах бухгалтерского учета; финансового планирования, формирования бюджетных смет; осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности; оформления первичных учетных документов; составления бухгалтерской отчетности; осуществления расчетов по оплате труда, начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, иных платежей; контроля правильного и экономного расходования бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, с учетом внесенных в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных смет, а также сохранности денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации</p>
8	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>Отдел закупок, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах</p>	<p>наличие знаний: Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; порядка осуществления функций</p>	<p>наличие навыков: осуществления закупок товаров, работ, услуг; составления, ведения и исполнения планов-графиков закупок для государственных нужд; подготовки проектов государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных</p>

			государственного заказчика при осуществлении контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий	нужд
9	Административно-хозяйственное обеспечение, управление государственным имуществом	Отдел хозяйственного обеспечения, управления социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах	наличие знаний: Гражданского кодекса Российской Федерации; основ материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти; порядка материально-технического обеспечения публичных мероприятий, заседаний, совещаний, конференций и других специальных мероприятий; основ обеспечения безопасности условий труда и требований по охране труда и пожарной безопасности нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий	наличие навыков: организации эксплуатации помещений, оборудования и прилегающей территории, а также содержания закрепленных за ними помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии; подготовки планов капитального строительства, текущего и капитального ремонта объектов недвижимости; ведения складского учета и хранения имущества, осуществления контроля за его использованием
10	Социальная поддержка граждан	Управление социальной поддержки, Управление трудовых отношений, Управления социальной	наличие знаний: федеральных законов от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О	наличие навыков: рассмотрения обращений граждан; работы со справочной правовой системой «Консультант Плюс»; осуществления контроля за предоставлением

		защиты населения в муниципальных районах и городских округах	<p>социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;</p> <p>Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2004 года № 59 «О социальной поддержке тружеников тыла и ветеранов труда»;</p> <p>нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий</p>	<p>гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в сферы социальной поддержки;</p> <p>подготовки проектов правовых актов Республики Дагестан и локальных правовых актов по вопросам социальной поддержки граждан;</p> <p>формирование и ведения электронного банка данных получателей социальных выплат;</p> <p>оказания консультативной помощи по вопросам реализации прав и льгот, установленных для отдельных категорий граждан</p>
11	Регулирование трудовых отношений	Управление трудовых отношений	<p>наличие знаний:</p> <p>Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>федеральных законов от 27 июля 2004 года. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;</p> <p>Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 1995года № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы»;</p> <p>Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>наличие навыков:</p> <p>рассмотрения обращений граждан;</p> <p>работы со справочной правовой системой «Консультант Плюс»;</p> <p>осуществления контроля за предоставлением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере социально-трудовых отношений и охраны труда;</p> <p>подготовки проектов правовых актов Республики Дагестан и локальных правовых актов по вопросам социально-трудовых отношений и охраны труда;</p> <p>оказания консультативной помощи по вопросам социально-трудовых отношений и охраны труда</p>

			<p>на 2012 - 2018 годы» Закона Республики Дагестан от 4 декабря 2008 года № 59 «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Республикой Дагестан» Закона Республики Дагестан от 11 октября 2010 года № 55 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий</p>	
12	Регулирование занятости населения	Управление содействия трудоустройству населения и трудовой миграции, Отдел профессионального обучения и профориентации населения	<p>наличие знаний: Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах своих должностных обязанностей и полномочий</p>	<p>наличие навыков: рассмотрения обращений граждан; работы со справочной правовой системой «Консультант Плюс»; осуществления контроля за предоставлением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере занятости и трудоустройства населения; подготовки проектов правовых актов Республики Дагестан и локальных правовых актов по вопросам занятости, трудоустройства, профессионального обучения и профессиональной ориентации населения;</p>

				оказания консультативной помощи по вопросам занятости, трудоустройства, профессионального обучения и профессиональной ориентации населения
--	--	--	--	--
