



МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
**П Р И К А З**

« 12 » августа 2015 г.

№ 204

г. Махачкала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии со [статьей 64](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №31, ст. 3215; 2012, №52, ст. 7571) и [статьей 62](#) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. №32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.10.2005, №10, ст. 656), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о кадровом резерве в Министерстве печати и информации Республики Дагестан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить на комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве печати и информации Республики Дагестан полномочия по формированию кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан Министерства печати и информации Республики Дагестан.

3. Административно-финансовому отделу обеспечить исполнение положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Министерстве печати и информации Республики Дагестан.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте Министерства печати и информации Республики Дагестан ([www.rdpres@mail.ru](http://www.rdpres@mail.ru)).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра печати и информации Республики Дагестан З.И. Зубайруева.

**Министр**

**А. Аджиев**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ В  
МИНИСТЕРСТВЕ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва в Министерстве печати и информации Республики Дагестан.

2. Кадровые резервы государственных органов представляют собой сформированные в порядке, установленном [статьей 62](#) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (далее - Закон Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан"), группы гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения в кадровый резерв;
- г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
- д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;
- е) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Формирование кадрового резерва и работа с ним включают в себя:

- а) определение потребностей Министерства печати и информации Республики Дагестан в кадрах;
- б) включение в кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан гражданских служащих и граждан;
- в) ведение кадрового резерва Министерства печати и информации

Республики Дагестан ;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Министерства печати и информации Республики Дагестан.

5. Формирование кадрового резерва Министерства печати и информации Республики Дагестан и работа с ним осуществляются административно-финансовым отделом.

6. При анализе потребности государственных органов Республики Дагестан (далее - государственный орган) в кадровом резерве учитываются:

а) должности, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственных органов;

д) степень обеспеченности кадровым резервом;

е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

7. Кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан формируется представителем нанимателя.

8. Кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы.

Кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению представителя нанимателя.

9. В соответствии с [Законом](#) Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" включение в кадровый резерв государственного органа производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 46](#) Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" с

согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 35](#) Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" либо упразднением государственного органа в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 35](#) Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 37](#) Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", с согласия указанных гражданских служащих.

10. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан, не ограничивается.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан объявляется по решению представителя нанимателя.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с порядком, установленным [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и [статьей 20](#) Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", конкурсной комиссией, образованной в Министерстве печати и информации Республики Дагестан для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

13. В кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

14. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению представителя нанимателя, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в Министерстве печати и информации Республики Дагестан, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан для замещения должностей гражданской службы группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

15. По результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 46](#) Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан гражданский служащий включается в кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан по решению представителя нанимателя, основанному на решении аттестационной комиссии, образованной в этом государственном органе. При этом в решениях аттестационной комиссии и представителя нанимателя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан.

16. Включение в кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан гражданских служащих в соответствии с [подпунктами "е" и "ж" пункта 12](#) настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

17. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан оформляется правовым актом Министерства печати и информации Республики Дагестан в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

18. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства печати и информации Республики Дагестан производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

19. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) Министерства печати и информации Республики Дагестан, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта кадровой службой выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты хранятся в личных делах гражданских служащих.

20. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Министерства печати и информации Республики Дагестан, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) Министерства печати и информации Республики Дагестан.

Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

21. Ведение кадрового резерва осуществляется административно-финансовым отделом Министерства печати и информации Республики Дагестан на бумажном и электронном носителях по формам согласно [приложениям N 1 и N 2](#) к настоящему Положению.

22. Министерство печати и информации Республики Дагестан в течение

трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва, направляют в уполномоченный орган копию соответствующего правового акта.

23. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства печати и информации Республики Дагестан, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

24. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва (кадровый резерв государственного органа не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Министерства печати и информации Республики Дагестан, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, от замещения вакантной должности гражданской службы) руководитель государственного органа направляет в уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

25. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения государственного органа (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

26. При поступлении запроса уполномоченный орган предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения руководителю государственного органа вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

27. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в



республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, уполномоченный орган информирует об этом руководителя государственного органа, направившего соответствующий запрос.

28. Координация деятельности государственных органов по формированию кадровых резервов осуществляется уполномоченным органом.

29. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется государственным органом, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

30. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным [пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35](#) и [частью 1 статьи 37](#) Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с [пунктом 3 части 16 статьи 46](#) Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 3 части 3 статьи 55](#) Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";
- е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;
- з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного [статьей 23.1](#) Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан".

31. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного [статьей 23.1](#) Закона Республики Дагестан "О



государственной гражданской службе Республики Дагестан";

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

32. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства печати и информации Республики Дагестан оформляется правовым актом государственного органа.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных [пунктами 42, 43](#) настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве государственного органа.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

33. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа он исключается из республиканского кадрового резерва.

## КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

Министерство печати и информации Республики Дагестан  
(указать наименование государственного органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, N диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государственной гражданской службы РД (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД на перевод в другой государственный орган РД для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	В резерв какой группы должностей включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Министр**

\_\_\_\_\_

**А. Ч. Аджиев**

(позиция включается при представлении в государственный орган по управлению государственной службой Республики Дагестан)

СВЕДЕНИЯ

о государственном гражданском служащем Республики Дагестан (гражданине),  
включенном в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва)  
для замещения вакантных должностей государственной гражданской  
службы Республики Дагестан \_\_\_\_\_ группы

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа Республики Дагестан)

Направление деятельности по должности государственной гражданской  
службы Республики Дагестан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(например: правовое, кадровое, аналитическое, финансовое, экономическое,  
организационное, материально-техническое, работа со средствами массовой  
информации, информационно-документационное и т.п.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы Республики  
Дагестан или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	
4.	Национальность (указывается при письменном согласии государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина))	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
6.	Навыки работы с оргтехникой	
7.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	

13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____ _____ (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Республики Дагестан (исключения из кадрового резерва государственного органа)	
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан	