



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

« 5 » июля 2016г.

№ 17-А

г.Махачкала

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Комитета по государственным закупкам
Республики Дагестан представителя нанимателя Комитета о
возникновении конфликта интересов или о возможности его
возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) и Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 года № 58 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы

Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети интернет (goszakazrd.ru);

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

М. Далгатов

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими в Комитете
по государственным закупкам Республики Дагестан представителя
нанимателя Комитета о возникновении конфликта интересов или о
возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан (далее по тексту соответственно - Порядок, гражданские служащие, Даггосзакупки), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и представителем нанимателя для которых является Председатель Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее по тексту - Председатель), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная

заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить письменное уведомление Председателю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее по тексту - уведомление).

4. Уведомление гражданских служащих Республики Дагестан в Даггосзакупках составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет уведомление на имя Председателя и направляет его в Отдел делопроизводства и кадровой работы (далее по тексту - Отдел) либо должностному лицу Отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Даггосзакупках.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Даггосзакупок. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте.

7. Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает Председателю или уполномоченному им должностному лицу Даггосзакупок. о поступившем уведомлении.

8. Председатель или уполномоченное им должностное лицо Даггосзакупок по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Председатель или уполномоченное им должностное лицо Даггосзакупок принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Порядка, Председатель или уполномоченным им должностным лицом Даггосзакупок рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется в Отдел.

Отдел может осуществлять предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

13. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

14. В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан от 26 февраля 2014 г. № 15-А.

16. Решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Комитете по государственным закупкам РД.

17. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
Комитета по государственным закупкам РД
представителя нанимателя
о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

**Председателю
Комитета по государственным
закупкам РД**

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО КОМИТЕТА ПО
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с частью 3 статьи 17 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю:

о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Приложение N 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы Комитета по государственным
закупкам РД представителя нанимателя
о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

**ЖУРНАЛА
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время подачи уведомления	Количество листов	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание	Подпись должностного лица
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.