



## КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### П Р И К А З

29 августа 2016 г. № 53

**Об утверждении Порядка  
организации работы по формированию кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете по  
земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, № 4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; 2007, № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; 2009, № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53.) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

2. Отделу делопроизводства, кадровой работы и бухгалтерского учета (А. Алиевой) обеспечить исполнение Порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

3. Отделу делопроизводства, кадровой работы и бухгалтерского учета (Алиевой А. А.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**

**Д. Шамхалов**

**Порядок  
организации работы по формированию кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете по  
земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан**

1. Кадровый резерв Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Комитет), включающий государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и иных граждан Российской Федерации (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - гражданская служба) в аппарате Комитета, формируется в соответствии с Законом от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее - Закон) из числа гражданских служащих (граждан):

граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 46](#) Закона с согласия указанных гражданских служащих;

гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 35](#) Закона либо упразднением государственного органа в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 35](#) Закона - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 37](#), с согласия указанных гражданских служащих.

2. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с [пунктами 6 и 7 части 5](#) статьи 62 Закона производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях создания условий для профессионального роста кандидатов на должности гражданской службы.

4. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Комитета, не ограничивается.

5. Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета объявляется по решению Председателя.

6. Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета проводится в соответствии с порядком, установленным [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и [статьей 20](#) Закона, конкурсной комиссией, образованной в Комитете для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

7. В кадровый резерв Комитета по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

8. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению Председателя, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в Комитете, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

9. По результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 46](#) Закона гражданский служащий включается в кадровый резерв Комитета по решению Председателя, основанному на решении аттестационной комиссии, образованной в Комитете. При этом в решениях аттестационной комиссии и Председателя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв.

10. Включение в кадровый резерв Комитета гражданских служащих в соответствии с [подпунктами "е" и "ж" пункта 12](#) Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан, утвержденного Указом Главы РД от 15.05.2015 г. № 105 осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

11. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Комитета оформляется правовым актом государственного органа в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

12. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Комитета производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

13. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) Комитета, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта Отделом делопроизводства, кадровой службы и бухгалтерского учета выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты хранятся в личных делах гражданских служащих.

14. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Комитета, имеют право на основании письменного обращения на имя Председателя получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва).

Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

15. Ведение кадрового резерва осуществляется Отделом делопроизводства, кадровой работы и бухгалтерского учета на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан, утвержденного Указом Главы РД от 15.05.2015 г. № 105 .

16. Комитет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровые резервы, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва, направляют в уполномоченный орган копию соответствующего правового акта.

17. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Комитета, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Председателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

18. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва Комитета (кадровый резерв государственного органа не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от замещения вакантной должности гражданской службы) Председатель направляет в уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

19. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

20. При поступлении запроса уполномоченный орган предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения Председателю вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

21. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, уполномоченный орган информирует об этом Председателя, направившего соответствующий запрос.

22. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве осуществляется Комитетом.

23. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Комитета и включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, представляется в уполномоченный орган Отделом делопроизводства, кадровой работы и бухгалтерского учета по формам согласно [приложениям № 1 и № 2](#) к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан, утвержденному Указом Главы РД от 15.05.2015 г. № 105 на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Комитета или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва соответствующего государственного органа.

24. Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

25. Количество кандидатур, включаемых в республиканский кадровый резерв, не ограничивается.

26. Уполномоченный орган ежегодно до 1 февраля на основании информации, указанной в [пункте 34](#) Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан, утвержденного Указом Главы РД от 15.05.2015 г. № 105, осуществляет включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв.

Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв оформляется правовым актом уполномоченного органа.

27. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, осуществляется

уполномоченным органом во взаимодействии с Отделом делопроизводства, кадровой службы и бухгалтерского учета.

28. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Председателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в республиканский кадровый резерв.

29. Правовой акт Комитета о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в уполномоченный орган в трехдневный срок с даты его принятия.

30. Гражданские служащие (граждане), состоящие в республиканском кадровом резерве, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя уполномоченного органа получить выписку из решения о включении их в республиканский кадровый резерв. Выписка выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения обращения.

31. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;  
б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;  
в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным [пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35](#) и [частью 1 статьи 37](#) Закона;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с [пунктом 3 части 16 статьи 46](#);

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 3 части 3 статьи 55](#) Закона;

е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного [статьей 23.1](#) Закона.

32. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;  
б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;  
в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного [статьей 23.1](#) Закона;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

33. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета оформляется правовым актом.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных [пунктами 42, 43](#) Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан, утвержденного Указом Главы РД от 15.05.2015 г. № 105, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве Комитета.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Комитета приобщается к личному делу гражданского служащего.

34. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета он исключается из республиканского кадрового резерва.

