



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367000 г. Махачкала, ул. А-С. Абубакарова, 73

т. (8722) 67 -12- 40, 51-72-57

« 09 » 12 2015г.

П Р И К А З № 759

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений (в том числе организации и проведения аукционов на право заключения таких соглашений, выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Республики Дагестан)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179), Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 24.04.1995, № 17, ст. 1462), Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.07.2009, № 30, ст. 3735), в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 16.12.2011 № 493 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 29.03.2007 № 85 «Вопросы Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 3, ст. 169).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений (в том

числе организации и проведения аукционов на право заключения таких соглашений, выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Республики Дагестан).

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Минприроды РД – www.mprdag.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий Приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Алхасова М. М.

Министр

Н. Карачаев

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Дагестан
от «09» 12 2015 г. №759
в минюсте РД № 3625 от 15.12.2015 г.

Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений (в том числе организации и проведения аукционов на право заключения таких соглашений, выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Республики Дагестан)

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента является заключение охотхозяйственных соглашений, в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений.

Круг заявителей

1.2. Получателями государственной услуги являются:

Юридические лица и индивидуальные предприниматели – по результатам проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения;

Юридические лица и индивидуальные предприниматели – без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром, охотхозяйственных соглашений.

От имени заявителей – индивидуальных предпринимателей могут действовать представители, осуществляющие свои полномочия на основании доверенности.

От имени юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

Требованию к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Место нахождения, график работы, справочные телефоны Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (далее – Министерство) для направления документов, заявлений и обращений.

- Адрес местонахождения: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. А-С. Абубакурова, 73,

- График работы Министерства: рабочие дни с понедельника по пятницу, рабочее время – с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

- Справочные телефоны: тел. (8722) 68-29-23, факс (8722) 68-29-23, ,

1.4. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.mprdag.ru;

Электронный адрес: e-mail: mprierd-info@mail.ru

1.5. Информация о предоставляемой государственной услуге размещается на бумажных носителях на информационном стенде Министерства, в том числе:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- адрес размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" справочных материалов, касающихся предоставления государственной услуги, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, справочные телефоны Министерства;

- обязанности специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, установленные Административным регламентом;

- порядок получения информации по процедуре предоставления государственной услуги, установленный Административным регламентом;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные федеральным законодательством;

- таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- описание конечного результата предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, при предоставлении государственной услуги.

1.6. Информация о предоставляемой государственной услуге размещается на официальном сайте Министерства, в том числе:

- полный текст Административного регламента;

- все иные сведения, размещенные на информационном стенде Министерства.

1.7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги или о ходе предоставления государственной услуги заинтересованным лицам предоставляется в устной или письменной формах.

Информация заинтересованным лицам предоставляется устно, готовится письменно специалистами отдела развития охотничьего хозяйства (далее – отдел), ответственными за предоставление государственной услуги.

В случае устного обращения (лично или по справочному телефону) заинтересованного лица (его представителя) в Министерство, специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за

информацией лица. Устное информирование осуществляется до 15 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу направить в Министерство письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

заключению охотхозяйственных соглашений (в том числе организации и проведения аукционов на право заключения таких соглашений, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в красную книгу Российской Федерации) (далее – государственная услуга).

2.2. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим услугу является отдел развития охотничьего хозяйства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

а). заключение охотхозяйственного соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по соглашению сторон на срок не более сорока девяти лет, а также право выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Республики Дагестан) согласно приложению № 4;

б). отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги:

без проведения аукциона при обращении заявителя – не более трех месяцев с даты обращения;

по результатам аукциона – в установленное Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для данной процедуры время.

Сроки выдачи (направления) документов являющихся результатом предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня подписания охотхозяйственного соглашения.

Перечень нормативно правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст.445);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1) (далее - КоАП РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301);
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 17.06.1996, № 25, ст. 2954) (далее - УК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, N 32, ст. 3340);
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2004, № 31, ст. 3215);
- Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.07.2009, № 30, ст. 3735);
- Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» («Собрание законодательства РФ», 24.04.1995, № 17, ст. 1462);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, , «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», 10.08.2001, № 153-154, , «Собрание законодательства Российской Федерации», 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3431);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 18 «О добывании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты» (Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст.509; 02.03.2009, № 9, ст.1132);
- приказом Минсельхоза России от 24.12.1993 № 315 «О предоставлении права на охоту» («Российские вести», № 23, 10.02.1994);
- положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 29.03.2007г. №85 («Собрание законодательства Республики Дагестан», 30.03.2007, № 3, ст. 169).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявка на участие в аукционе (приложение № 2);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или ее нотариально заверенная копия - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или ее нотариально заверенная копия - для индивидуальных предпринимателей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

2.6.2. При оказании государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с действующим законодательством.

Данные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром, представляют:

заявление о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения (приложение № 1).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

несоответствие описи и представленного комплекта документов.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя требованиям законодательства;

не предоставление документов, указанных в регламенте;
наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

непредставление всех необходимых документов в указанный срок.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Плата за предоставление услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, документацией об аукционе.

Информация о проведении аукциона доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам на безвозмездной основе.

2.9.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов, при заключении охотхозяйственных соглашений обязаны одновременно внести плату за заключение таких соглашений определяемую как произведение ставки платы за единицу площади охотничьего угодья (10 рублей за 1 га охотничьего угодья) и площади соответствующего охотничьего угодья.

2.9.3. Требование подпункта 2.9.2. о одновременном внесении платы за заключение охотхозяйственных соглашений не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры аренды лесных участков для ведения охотничьего хозяйства по результатам аукциона по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков в соответствии с лесным законодательством.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут;

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Государственная услуга предоставляется в помещении Министерства. Вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, режим работы.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места ожидания и места общего пользования (туалеты).

Помещения оборудуются:

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- противопожарной системой;
- системой охраны.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются сотрудниками, ответственными за сбор, обработку и обобщение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Помещения, выделенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименованием отдела.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих государственную услугу, оборудуются Министерством средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими предоставлять государственную услугу в полном объеме. Сотрудникам, предоставляющим государственную услугу, Министерством выделяются канцелярские товары, расходные материалы в количестве, достаточном для ее осуществления.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показателем доступности государственной услуги является размещение на портале государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан, на официальном сайте и на информационных стендах Министерства:

информация о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; сведения о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Министерства;

размещение бланка заявления и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность направления запроса и получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде.

Показателями качества предоставления государственной услуги является:

предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

наличие широкого и открытого доступа к информации о государственной услуге;

соблюдение сроков предоставления услуги;

отсутствие обоснованных жалоб.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги могут предоставляться заявителями в форме электронных документов, с соблюдением требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 и подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- заключение охотхозяйственных соглашений с проведением аукциона для юридических лиц;

- заключение охотхозяйственных соглашений с проведением аукциона для индивидуальных предпринимателей;

- заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром, заключение, выдача и регистрация охотхозяйственного соглашения.

Данные административные процедуры реализуются посредством проведения следующих административных действий:

- принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения;

- создание аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения;

- подготовка и опубликование извещения о проведении аукциона и документации на право заключения охотхозяйственного соглашения;

- прием заявок на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения;

- проведение аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения;

- заключение охотхозяйственного соглашения;

- принятие заявления о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром, заключение, выдача и регистрация охотхозяйственного соглашения;

- формирование и ведение реестра охотхозяйственных соглашений.

3.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для исполнения административного действия по принятию решения о проведении аукциона, является наступление даты проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, в соответствии с графиком проведения аукционов, утвержденным Министром.

Решение о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения оформляется приказом Министерства.

3.3.2. Ответственным за организацию и оформление процедуры принятия решения о проведении аукциона является Министр.

Начальник отдела, ответственный за организацию и проведение аукциона, в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего распоряжения от Министра назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела (далее – ответственный исполнитель) для исполнения административной процедуры.

Ответственный исполнитель в течение 3 дней готовит проект приказа Министерства о проведении аукциона.

3.3.3. Проект приказа о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения содержит решение о:

проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения;

утверждении состава аукционной комиссии;

утверждении извещения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения;

утверждении документации на проведение аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения.

3.4. Создание аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административного действия по созданию аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения является издание приказа Министерства о проведении аукциона.

Ответственным за организацию процедуры формирования аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения является начальник отдела, ответственный за организацию и проведение аукциона.

Начальник отдела, ответственный за организацию и проведение аукциона, в течение 1 рабочего дня со дня получения приказа Министерства о проведении аукциона назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела для исполнения административной процедуры.

Состав комиссии утверждается приказом организатора аукциона – Министерством.

Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших заявки, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней подготавливает письма о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения и формировании аукционной комиссии до вскрытия конвертов.

Письма оформляются на бланке Министерства за подписью Министра и направляются посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением. Одновременно ответственный исполнитель доводит до сведения заявителя информацию о принятом решении посредством телефонной и (или) факсимильной видов связи.

Конечным результатом административного действия по созданию аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения

охотхозяйственного соглашения является утверждение состава аукционной комиссии приказом Министерства.

Максимальный срок прохождения данного административного действия – 5 рабочих дней.

3.5. Порядок подготовки и опубликования извещения о проведении аукциона и документации на право заключения охотхозяйственного соглашения.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административного действия по подготовке и опубликованию извещения о проведении аукциона и документации на право заключения охотхозяйственного соглашения, является издание приказа Министерства о проведении аукциона.

Ответственным за организацию процедуры подготовки и опубликования извещения о проведении аукциона и документации на право заключения охотхозяйственного соглашения является начальник отдела развития охотничьего хозяйства Министерства (далее – начальник отдела).

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с момента дня получения приказа о проведении аукциона назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела (далее – ответственный исполнитель) для исполнения административного действия.

3.5.2. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней подготавливает извещение о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения и разрабатывает документацию на право заключения охотхозяйственного соглашения (далее – документация).

3.5.3. В извещении о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения должны быть указаны следующие сведения:

наименование организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

предмет аукциона, в том числе о местоположении, границах и площади охотничьего угодья, о расположенных в его границах земельных участках и лесных участках, об обременениях указанных земельных участков и лесных участков, об ограничении использования лесов и других природных ресурсов, о параметрах осуществления охоты;

место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок;

срок, на который заключается охотхозяйственное соглашение;

о годовом размере арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные в границах охотничьего угодья земельные участки и лесные участки, рассчитанном исходя из минимальных размеров арендной платы, и годовом размере сборов за пользование объектами животного мира;

об официальном сайте, на котором размещена документация об аукционе;

о начальной цене предмета аукциона (начальной цене права на заключение охотхозяйственного соглашения), которая определяется как сумма годового размера арендной платы за предоставляемые в аренду земельные участки и лесные участки, рассчитанного исходя из минимальных размеров арендной платы по договорам аренды земельных участков и лесных участков, и годового размера сборов за пользование объектами животного мира;

о сроке, в течение которого по результатам аукциона должно быть заключено охотхозяйственное соглашение.

Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в официальном печатном издании, обеспечивающим публикацию информации о проведении аукциона в Республике Дагестан (далее - официальное печатное издание), и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте о проведении торгов на право заключения охотхозяйственных соглашений по адресу www.torgi.gov.ru, а так же на официальном сайте организатора аукциона (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 дней до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками по адресу www.mprdag.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение 5 рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.5.4. Документация об аукционе, которая наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе;

порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

"шаг аукциона";

реквизиты счета, на который заявитель должен внести в случае признания его победителем аукциона плату за право заключить охотхозяйственное соглашение, срок и порядок внесения указанной платы;

проект охотхозяйственного соглашения;

сведения о сроке, в течение которого по результатам аукциона должны быть заключены договоры аренды земельных участков и лесных участков, расположенных в границах охотничьего угодья и находящихся в государственной собственности (если распоряжение такими земельными участками и лесными участками осуществляется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации).

К документации прилагается проект охотхозяйственного соглашения, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации, заключаемый на условиях, указанных в извещении, в конкурсной документации и заявке, который должен содержать:

сведения о местоположении, границах и площади охотничьего угодья, о расположенных в его границах и предоставляемых в аренду земельных участках и лесных участках;

сведения об охотничьих ресурсах в границах охотничьего угодья, а также о видах разрешенной охоты в его границах;

требования к размещению минимального количества и максимального количества охотничьих ресурсов в границах охотничьего угодья;

годовой размер арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные в границах охотничьего угодья земельные участки и лесные

участки, рассчитанный исходя из минимальных размеров арендной платы, и годовой размер сборов за пользование объектами животного мира;

срок действия охотхозяйственного соглашения;

обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя, заключивших охотхозяйственное соглашение, проводить мероприятия по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, создавать охотничью инфраструктуру, обеспечивать внутривладельческое охотустройство;

обязательство органа исполнительной власти предоставить юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, заключившим охотхозяйственное соглашение, в аренду на срок действия охотхозяйственного соглашения без проведения торгов указанные земельные участки и лесные участки;

обязательство Министерства предоставить юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, заключившим охотхозяйственное соглашение, право на добычу охотничьих ресурсов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение охотхозяйственного соглашения;

иные предусмотренные федеральными законами условия.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

при осуществлении процедуры заключения охотхозяйственного соглашения с проведением аукциона для юридических лиц – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или ее нотариально заверенная копия,

при осуществлении процедуры заключения охотхозяйственного соглашения с проведением аукциона для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или ее нотариально заверенная копия;

Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

Организатор аукциона размещает документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте на безвозмездной основе.

3.5.5. Подготовленную документацию и извещение о проведении аукциона ответственный исполнитель вместе с проектом приказа о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения передает Министру на подпись.

3.5.6. Конечным результатом административного действия по подготовке и опубликованию извещения о проведении аукциона и документации на право заключения является опубликование извещения о предстоящем аукционе в газете «Дагестанская правда», размещение извещения о проведении аукциона и документации на официальном сайте Министерства.

Общий срок исполнения процедуры - 7 рабочих дней.

3.6. Прием заявок на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административного действия по приему заявок на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения является опубликование извещения о проведении аукциона в газете «Дагестанская правда» и размещение извещения о проведении аукциона и документации на официальном сайте Министерства.

Ответственным за организацию процедуры приема заявок на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения является лицо, уполномоченное комиссией на регистрацию заявок (секретарь аукционной комиссии).

3.6.2. Заявитель вправе подать заявку с даты опубликования извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании или размещения его на официальном сайте. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется секретарем аукционной комиссии. По требованию заявителя секретарь аукционной комиссии выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день секретарем аукционной комиссии возвращаются заявителям.

3.6.3. Требования к заявкам на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые доставляются лично, посылным, курьерской почтой по адресу работы аукционной комиссии: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. А-С. Абубакарова, 73, (3 этаж, отдел Канцелярии), либо заказным почтовым отправлением по вышеуказанному почтовому адресу.

3.6.4. Заявитель подает заявку на участие в аукционе, в письменной форме, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте обязательно указывается наименование аукциона и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Участник аукциона вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае отсутствия на внешней стороне конверта надписи «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ», конверт будет вскрыт до начала аукциона, и заявка на участие в аукционе не будет рассмотрена аукционной комиссией.

3.6.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

Заявитель, представивший заявку, направляет в письменной форме соответствующий запрос в адрес аукционной комиссии с указанием

регистрационного номера аукционной заявки, даты и времени представления заявки.

Секретарь аукционной комиссии, в течение одного дня направляет запрашиваемую аукционную заявку по адресу, указанному в запросе, осуществляя отметку об изменении или отзыве заявки в журнале регистрации поданных заявок.

Общий срок исполнения административного действия - с даты опубликования извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании или размещения его на официальном сайте и непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

3.7. Проведение аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административного действия по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения является окончание сбора заявок на участие в аукционе.

Ответственным за организацию административного действия по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения является председатель аукционной комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель).

3.7.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрение заявок на участие в аукционе:

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении аукциона и в документации, аукционная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

Аукционная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили организатору аукциона до начала процедуры вскрытия конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в аукционе, которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе аукционная комиссия вправе потребовать от заявителя (его представителя), присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в аукционе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. При этом не допускается изменение заявки на участие в аукционе.

Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона. Не допускается изменять предусмотренные аукционной документацией требования к заявителям.

Протокол вскрытия конвертов ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

Протокол вскрытия конвертов в день его подписания передается аукционной комиссией организатору аукциона. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте министерства организатором аукциона в день его подписания.

Аукционная комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Заявители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

3.7.3. Аукционная комиссия оценивает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией, а также на соответствие заявителя требованиям, предусмотренным документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3.7.4. настоящего регламента. Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день его подписания передается аукционной комиссией организатору аукциона. Текст указанного протокола в день его подписания размещается на официальном сайте министерства организатором аукциона.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником аукциона.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, секретарь аукционной комиссии направляет уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если только один заявитель допущен к участию в аукционе, комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает этому участнику аукциона проект охотхозяйственного соглашения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе по отдельному лоту всех заявителей, организатор аукциона в течение 6 месяцев проводит новый аукцион в отношении этого лота.

3.7.4. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации заявителя или проведения в отношении заявителя процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, аукционная комиссия вправе отстранить такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3.7.5. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок на участие в аукционе, о денежных средствах, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе. Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.7.6. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после дня оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.7.7. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором указываются последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона.

Организатор аукциона обязан осуществлять аудио- или видеозапись аукциона. Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.

3.7.8. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начальной цены права на заключение охотхозяйственного соглашения) на "шаг аукциона".

3.7.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить охотхозяйственное соглашение.

3.7.10. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.7.11. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона уведомляет победителя аукциона о размере платы (цена права на заключение охотхозяйственного соглашения),

которую победитель аукциона обязан перечислить на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

3.7.14. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве цены права на заключение охотхозяйственного соглашения, лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3.7.15. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в периодическом печатном издании, в котором в соответствии с частью 5 настоящей статьи было опубликовано извещение о проведении аукциона, и размещается на официальном сайте, на котором было размещено извещение о проведении аукциона, соответственно в течение пяти рабочих дней и в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Заключение охотхозяйственного соглашения.

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административного действия по заключению охотхозяйственного соглашения является подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Ответственным за организацию процедуры заключения является начальник отдела развития охотничьего хозяйства (далее – начальник отдела).

Соглашение заключается в соответствии с условиями, предусмотренными в извещении о проведении аукциона и в документации.

Основаниями для заключения соглашения являются:

протокол оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, оформленный в установленном порядке;

документы (платежный чек), подтверждающие перечисление в бюджет Республики Дагестан, платы за предоставление права заключения охотхозяйственного соглашения в размере, указанном в заявке на участие в аукционе.

Конечным результатом исполнения административной процедуры заключения охотхозяйственных соглашений с проведением аукциона для юридических лиц является заключение охотхозяйственного соглашения с юридическим лицом, победившим в аукционе.

Конечным результатом исполнения административной процедуры заключения охотхозяйственных соглашений с проведением аукциона для индивидуальных предпринимателей является заключение охотхозяйственного соглашения с индивидуальным предпринимателем, победившим в аукционе.

3.8.2. Порядок оформления результатов аукциона.

Подготовку и заключение охотхозяйственного соглашения осуществляет организатор аукциона.

3.8.3. В течение срока, предусмотренного документацией об аукционе, победитель аукциона обязан перечислить доплату (разницу между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером суммы конечной цены по

результатам количества шагов аукциона при участии в аукционе, далее доплата), которую победитель аукциона обязан перечислить на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

3.8.4. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения охотхозяйственного соглашения, Министерство вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого соглашения, или заключить такое соглашение с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение с наиболее высокой ценой за право заключения охотхозяйственного соглашения.

3.8.5. Охотхозяйственное соглашение заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона. При заключении и исполнении охотхозяйственного соглашения изменение условий аукциона на основании согласия сторон такого соглашения или по требованию одной из его сторон не допускается.

3.8.6. Средства, полученные от продажи права на заключение охотхозяйственного соглашения и состоящие из денежных средств, внесенных победителем аукциона внесенных в качестве начальной цены права на заключение охотхозяйственного соглашения на участие в аукционе, и доплаты, подлежат перечислению организатором аукциона в бюджет Республики Дагестан.

3.8.7. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее чем двух участников аукциона, с единственным участником аукциона в течение тридцати дней со дня проведения аукциона заключается охотхозяйственное соглашение.

3.8.8. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся или охотхозяйственное соглашение не было заключено с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

3.8.9. Охотхозяйственное соглашение заключается по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и включает в себя следующие условия:

сведения о местоположении, границах и площади охотничьего угодья, о расположенных в его границах и предоставляемых в аренду земельных участках и лесных участках;

сведения об охотничьих ресурсах в границах охотничьего угодья, а также о видах разрешенной охоты в его границах;

требования к размещению минимального количества и максимального количества охотничьих ресурсов в границах охотничьего угодья;

годовой размер арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные в границах охотничьего угодья земельные участки и лесные участки, рассчитанный исходя из минимальных размеров арендной платы, и годовой размер сборов за пользование объектами животного мира;

срок действия охотхозяйственного соглашения;

обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя, заключивших охотхозяйственное соглашение, проводить мероприятия по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания,

создавать охотничью инфраструктуру, обеспечивать внутривладельческое охотустройство;

обязательство Министерства предоставить юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, заключившим охотхозяйственное соглашение, право на добычу охотничьих ресурсов в порядке, установленном Федеральным законодательством;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение охотхозяйственного соглашения;

иные предусмотренные федеральными законами условия.

3.8.10. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Общий срок исполнения процедуры – 1 рабочий день.

3.9. Административная процедура заключения охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром, заключение, выдача и регистрация охотхозяйственного соглашения;

3.9.1. Принятие заявления о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром, поступивших в Министерство по почте или нарочным, осуществляется должностным лицом, ответственным за делопроизводство в Министерстве.

3.9.2. На заявлении, указанном в пункте 3.9.1 настоящего Административного регламента должностным лицом, ответственным за делопроизводство проставляется отметка и дата поступления и присваивается входящий номер. В день поступления заявления, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает его Министру. После определения Министром лица, ответственного за исполнение вышеуказанного заявления, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает его для исполнения ответственному исполнителю.

3.9.3. Ответственный исполнитель, на основании долгосрочной лицензии на пользование животным миром в день, следующий за днем передачи ему вышеуказанного заявления, оформляет охотхозяйственное соглашение в соответствии с требованиями пункта 3.8.9, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в п. 3.9.1., при заключении охотхозяйственных соглашений обязаны одновременно внести плату за заключение таких соглашений, определенную как произведение ставки платы за единицу площади и площади соответствующего охотничьего угодья.

3.9.4. охотхозяйственного соглашения ответственный исполнитель передает его для подписания Министру. После подписания Министром ответственный

исполнитель регистрирует охотхозяйственное соглашение путем проставления на нем даты и порядкового номера и передает его заявителю или его законному представителю, либо передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство в Министерстве, для направления его последним заявителю по почте.

Общий срок заключения охотхозяйственного соглашения с лицами, указанными в п. 3.9.1. не более трех месяцев с даты обращения данных лиц.

3.10. Формирование и ведение реестра охотхозяйственных соглашений.

3.10.1. Учет заключенных охотхозяйственных соглашений осуществляется в отделе развития охотничьего хозяйства, где хранится и документация для аукциона.

3.10.2. Записи об охотхозяйственных соглашениях, выданных заявителям, вносятся в реестр охотхозяйственных соглашений (далее – реестр) и записываются в соответствующий журнал и электронную версию указанного реестра.

3.10.2. Реестр содержит для каждого выданного соглашения следующую информацию:

сведения:

для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, фактическое место нахождения, регистрационный номер в ЕГРЮЛ;

для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

сведения о местоположении, границах и площади охотничьего угодья, о расположенных в его границах и предоставляемых в аренду земельных участках и лесных участках;

сведения об охотничьих ресурсах в границах охотничьего угодья, а также о видах разрешенной охоты в его границах;

требования к размещению минимального количества и максимального количества охотничьих ресурсов в границах охотничьего угодья;

годовой размер арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные в границах охотничьего угодья земельные участки и лесные участки, рассчитанный исходя из минимальных размеров арендной платы, и годовой размер сборов за пользование объектами животного мира;

срок действия охотхозяйственного соглашения;

обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя, заключивших охотхозяйственное соглашение, проводить мероприятия по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, создавать охотничью инфраструктуру, обеспечивать внутривладельческое охотустройство;

основание и дата, приостановления, возобновления, аннулирования охотхозяйственного соглашения;

даты и результаты проведенных проверок.

3.10.3. Записи в реестр вносятся в течение 5 рабочих дней со дня заключения охотхозяйственного соглашения, приостановления, возобновления действия или аннулирования, проведения проверок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Контроль за совершением административных процедур при предоставлении государственной услуги осуществляется Министром, заместителем Министра. Контроль может быть постоянным (текущим) и периодическим.

Постоянный (текущий) контроль осуществляется путем проведения указанными выше лицами проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

Периодический контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги. Проверки проводятся на основании приказов Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются сотрудники, замещающие должности в Министерстве. Деятельность комиссии осуществляется на основании соответствующих приказов Министерства. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных административным регламентом.

Должностные лица, к полномочиям которых относится исполнение государственной услуги, в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр в отношении должностных лиц, к полномочиям которых относится исполнение государственной услуги, организует и проводит:

- учет случаев ненадлежащего исполнения служебных обязанностей;
- служебные проверки в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 21.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Министр по результатам служебной проверки принимает в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 21.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» меры в отношении государственных

гражданских служащих, ответственных за предоставление государственной услуги.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц в нарушении законодательства Российской Федерации в области исполнения государственной услуги, начальник управления сообщает в течение десяти дней со дня принятия таких мер в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого были нарушены.

Контроль за полнотой и качеством исполнения Министерством государственной услуги осуществляет Правительство Республики Дагестан, уполномоченный федеральный орган.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальных интернет-сайтах Министерства, в форме письменных и устных обращений в Министерство.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом Министерства или иным работником Министерства (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Органы исполнительной власти Республики Дагестан и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном порядке:

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, направленная в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

По решению Министра (заместителя Министра) может быть проведена служебная проверка в отношении сотрудника Министерства, на действие (бездействие) которого поступила жалоба.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное или в форме электронного документа обращение, в том числе предложение, заявление или жалобу (далее – обращение) по адресу Министерства.

В соответствии с нормами действующего законодательства жалоба (обращение) должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В обращении в виде электронного документа заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к обращению документы и материалы либо их копии в письменной либо электронной форме.

Обращение, поступившее в Министерство или должностному лицу, рассматриваются Министром, заместителем Министра или уполномоченными ими сотрудниками.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых входит в компетенцию Министерства, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней его регистрации.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения, фамилия и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, заявителя не поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр (заместитель Министра) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется письменное уведомление (на бумажном носителе либо в электронном виде) о результате рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной, в течение пяти дней со дня принятия решения, но не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае если для рассмотрения обращения необходимы документы и материалы, для получения которых необходимо сделать соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, а также в случае необходимости проведения служебной проверки по данному обращению - Министр (заместитель Министра) вправе

продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема заявителя, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заявители имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, принятых в ходе выполнения административного регламента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отказ в рассмотрении обращения не лишает заявителя права вновь обратиться с обращением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в его рассмотрении.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ заявителю вышестоящего должностного лица.

Если в результате рассмотрения жалобы признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, повлекшие за собой жалобы граждан.

Гражданину направляется сообщение о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Если в результате рассмотрения жалобы признаются необоснованными, то принимаются решения о возвращении жалобы с указанием причин возвращения.

Гражданину направляется сообщение о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Заявление о заключении охотхозяйственного соглашения

(наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма
юридического лица

или фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность
индивидуального предпринимателя)

просит заключить охотхозяйственное соглашение сроком на _____ лет.

Приложение:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) платежное поручение.

«__» _____ 20 __ г.

(расшифровка подписи)

(подпись заявителя)

М.П.

Примечание: полномочие представителя должно быть оформлено в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Заявка
на участие в аукционе № ____
право заключения охотхозяйственных соглашений на территории
охотничьих угодий Республики Дагестан
по лоту № _____

(указать номер и наименование лота в соответствии с извещением)

1. Участник (для юридического лица):

1.1. Сведения об организационно-правовой форме	
1.2. Полное наименование юридического лица на русском языке	
1.3. Основной государственный регистрационный номер	
1.4. ИНН	
1.5. Адрес местонахождения	
1.6. Контактный телефон	
1.7. Сведения о состоянии юридического лица	
1.8. Банковские реквизиты	
1.9. Код ОКПО	

или

1. Участник (для индивидуального предпринимателя):

1.1. Основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2. Сведения о статусе	
1.3. Фамилия, имя, отчество	
1.4. Паспортные данные	
1.5. Сведения о месте жительства	
1.6. Банковские реквизиты	
1.7. Код ОКПО	

подтверждает, что ознакомлен с документацией об аукционе к настоящему аукциону в полном объеме, согласен с ее условиями и требованиями.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника (в случае наличия печати).

Примечание: полномочие представителя должно быть оформлено в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Блок-схема предоставления государственной услуги

Получатели государственной услуги по заключению охотхозяйственного соглашения:

Юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее заявители)

Индивидуальные предпринимателям, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее заявители)

1.1. Блок-схема административной процедуры

«Заключение охотхозяйственных соглашений с проведением аукциона для юридических лиц»



Подготовка извещения о проведении аукциона и разработка аукционной документации на право заключения охотхозяйственного соглашения



Утверждение извещения о проведении аукциона и аукционной документации на право заключения охотхозяйственного соглашения



Подготовка, подписание и направление письма в редакцию газеты об опубликовании извещения о проведении аукциона



Опубликование извещения о проведении аукциона в газете



Подготовка, подписание и размещение извещения о проведении аукциона и документации на официальном сайте Министерства



Опубликование извещения о проведении аукциона в газете и размещение извещения о проведении аукциона и документации на официальном интернет портале



Назначение секретаря аукционной комиссии



Заявка на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения



Прием и регистрация заявки от юридического лица на участие в конкурсе



Окончание сбора заявок на участие в аукционе



Вскрытие аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе



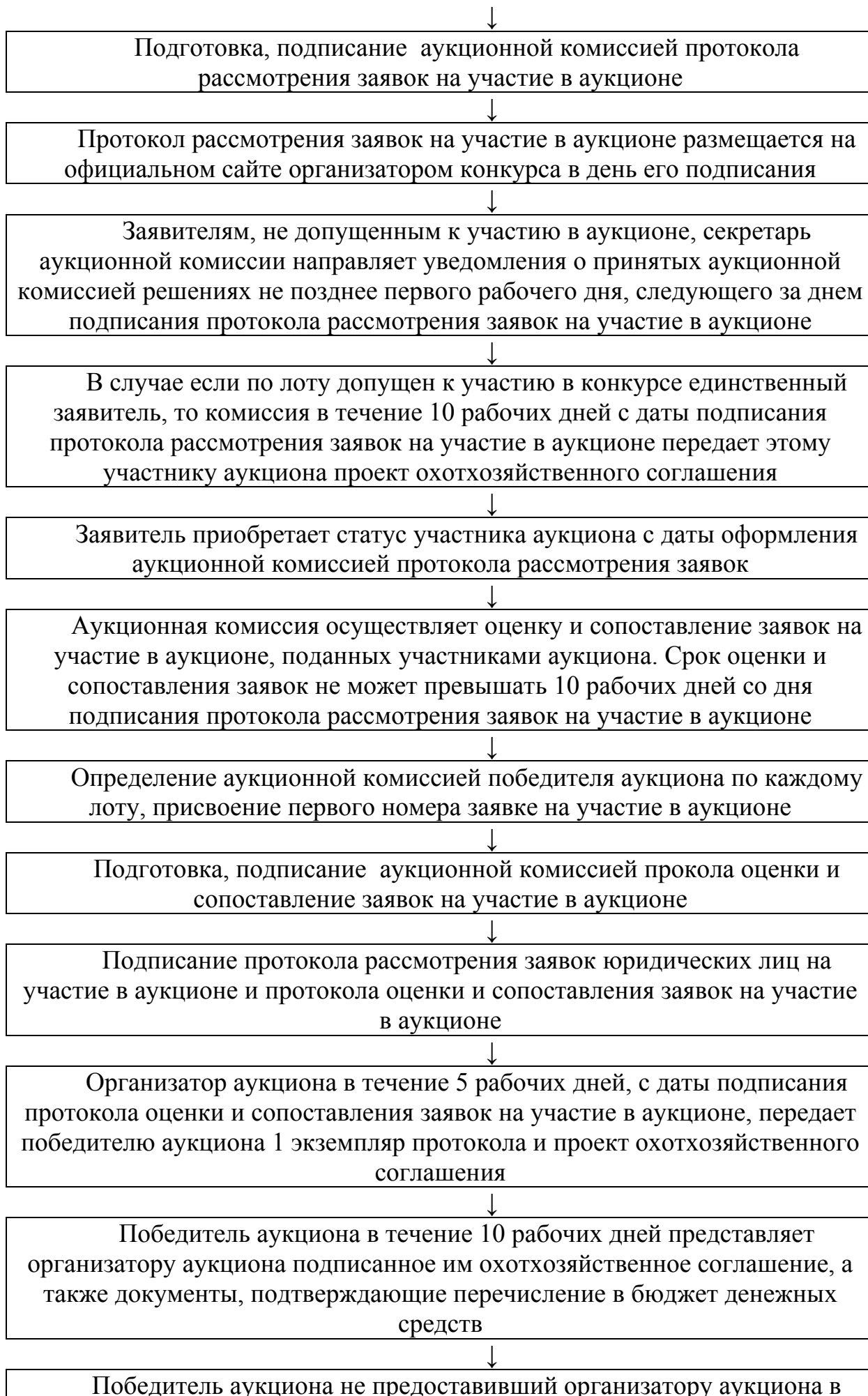
Подготовка, подписание аукционной комиссией протокола вскрытия конвертов



Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте организатором аукциона в день его подписания



Аукционная комиссия оценивает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие заявителя требованиям, предусмотренным аукционной документацией. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может превышать 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе



установленный срок подписанное охотхозяйственное соглашение признается уклонившимся от заключения соглашения.



Организатор аукциона в течение 10 дней, с даты получения соглашения и указанных документов, подписывает и регистрирует охотхозяйственное соглашение с юридическим лицом



Направление победителю аукциона охотхозяйственного соглашения

1.2. Блок-схема административной процедуры

«Заключение охотхозяйственных соглашений с проведением аукциона для индивидуальных предпринимателей»

График проведения аукционов, утвержденный приказом Министерства



Решение о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения оформляется приказом Министерства



Приказ Министерства о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения



Назначение ответственного исполнителя



Подготовка писем о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения и формировании конкурсной комиссии



Утверждение состава аукционной комиссии приказом



Приказ Министерства о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения



Назначение ответственного исполнителя



Подготовка извещения о проведении аукциона и разработка аукционной документации на право заключения охотхозяйственного соглашения



Утверждение извещения о проведении аукциона и аукционной документации на право заключения охотхозяйственного соглашения



Подготовка, подписание и направление письма в редакцию газеты об опубликовании извещения о проведении аукциона



Опубликование извещения о проведении аукциона в газете



В случае если по лоту допущен к участию в конкурсе единственный заявитель, то комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает этому участнику аукциона проект охотхозяйственного соглашения



Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты оформления аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок



Аукционная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе



Определение аукционной комиссией победителя аукциона по каждому лоту, присвоение первого номера заявке на участие в аукционе



Подготовка, подписание аукционной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе



Подписание протокола рассмотрения заявок индивидуальных предпринимателей на участие в аукционе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе



Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней, с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, передает победителю аукциона 1 экземпляр протокола и проект охотхозяйственного соглашения



Победитель аукциона в течение 10 рабочих дней представляет организатору аукциона подписанное им охотхозяйственное соглашение, а также документы, подтверждающие перечисление в бюджет денежных средств



Победитель аукциона не предоставивший организатору аукциона в установленный срок подписанное охотхозяйственное соглашение признается уклонившимся от заключения соглашения.



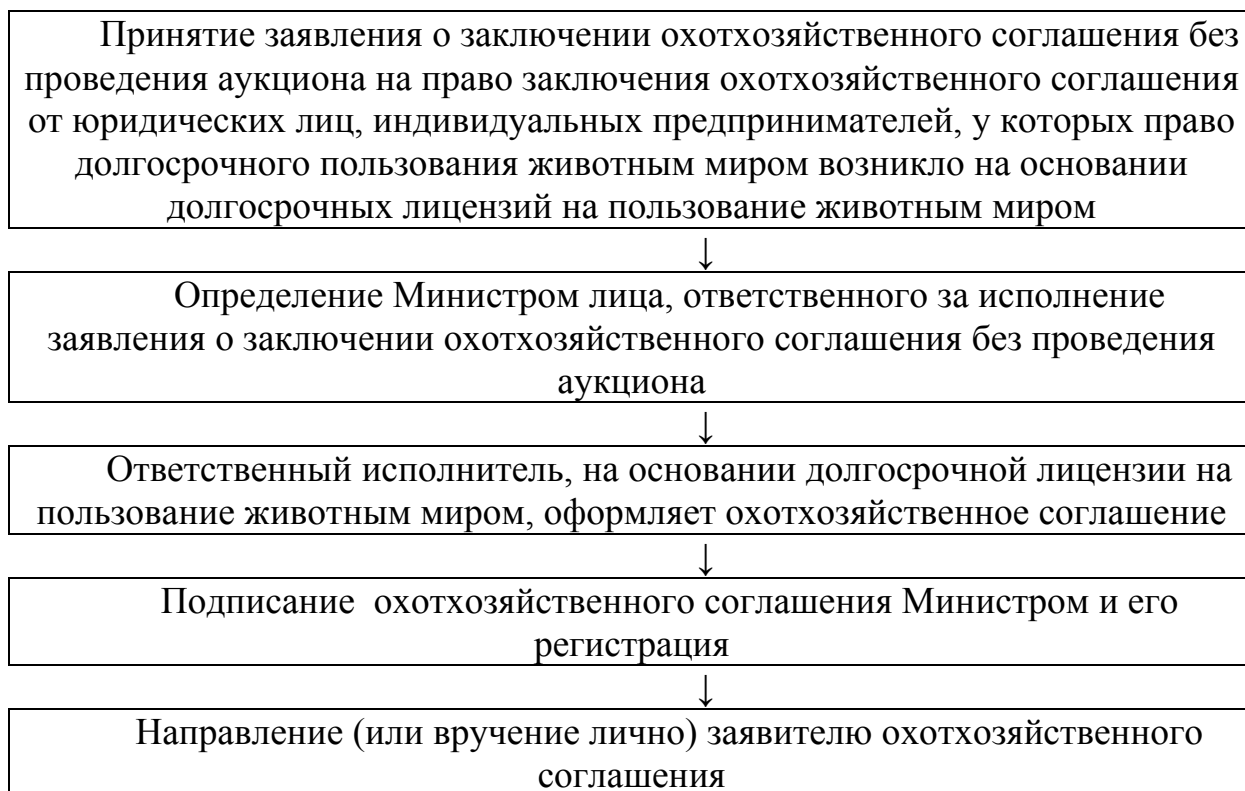
Организатор аукциона в течение 10 дней, с даты получения соглашения и указанных документов, подписывает и регистрирует охотхозяйственное соглашение с юридическим лицом



Направление победителю аукциона охотхозяйственного соглашения

1.3. Блок-схема административной процедуры

«Заключение и выдача охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона»



Приложение № 4
к Административному регламенту

Охотхозяйственное соглашение

г. Махачкала

«__» _____ 20__ г.

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

местонахождение _____ код ОКПО _____
именуемый в дальнейшем «Охотопользователь», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на _____ основании _____

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее охотхозяйственное соглашение (далее – Соглашение) на основании протокола о результатах аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения № __ от ____ о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению одна сторона – «Охотопользователь» обязуется обеспечивать проведение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания и создание охотничьей инфраструктуры, а другая сторона - «Уполномоченный орган» в соответствии со своей компетенцией обязуется обеспечить предоставление в аренду на срок, равный сроку действия Соглашения, указанные в части 2 статьи 25 Федерального закона от 24.07.2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об охоте) земельные участки и лесные участки и право на добычу охотничьих ресурсов в границах охотничьих угодий согласно настоящему Соглашению.

II. СВЕДЕНИЯ О МЕСТОПОЛОЖЕНИИ, ГРАНИЦАХ И ПЛОЩАДИ ОХОТНИЧЬЕГО УГОДЬЯ, О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЕГО ГРАНИЦАХ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ И ЛЕСНЫХ УЧАСТКАХ

2.1. Местоположение: _____ Республики Дагестан
(наименование муниципального района Республики Дагестан)

2.2. Границы охотничьего угодья _____
(наименование угодья и его шифр)

Северная— _____
(словесное описание границы)

Восточная— _____
(словесное описание границы)

Южная — _____
(словесное описание границы)

Западная — _____
(словесное описание границы)

За исключением земель населенных пунктов.

Каталог координат точек границы охотничьего угодья

(наименование угодья и его шифр)		
№	X	Y
1		
2		
3		
4		

Схема территории охотничьего угодья в указанных границах прилагается (Приложение № 1).

2.3. Площадь охотничьего угодья _____ — _____ тыс. га.
(наименование угодья и его шифр)

2.4. Предоставляемые в аренду расположенные в границах охотничьего угодья земельные и лесные участки:

2.4.1. земельный участок № 1 _____
(местоположение, границы и площадь земельного участка)

2.4.2. земельный участок № 2 _____
(местоположение, границы и площадь земельного участка)

2.4.3. лесной участок № 1 _____
(местоположение, границы и площадь лесного участка)

2.4.3. лесной участок № 2 _____
(местоположение, границы и площадь лесного участка)

III. СВЕДЕНИЯ ОБ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСАХ В ГРАНИЦАХ ОХОТНИЧЬЕГО УГОДЬЯ, А ТАКЖЕ О ВИДАХ РАЗРЕШЕННОЙ ОХОТЫ В ЕГО ГРАНИЦАХ

3.1. Сведения об охотничьих ресурсах в границах охотничьего угодья:

На основании настоящего охотхозяйственного соглашения предоставляется право на добычу следующих видов охотничьих ресурсов:

1) млекопитающие: _____

а) копытные животные; _____

(перечень видов копытных животных, встречающихся в охотничьем угодье)

б) пушные животные и медведи — _____

(перечень видов пушных животных, встречающихся в охотничьем угодье)

2) птицы — _____

(перечень видов птиц, встречающихся в охотничьем угодье)

В случае появления в охотничьем угодье нового вида охотничьих ресурсов, не указанного в приведенном выше перечне (в результате мероприятий по

реаклиматизации, акклиматизации или в ходе естественного расселения), право на добычу предоставляется в соответствии с федеральным законодательством.

В случае появления в охотничьем угодье нового вида охотничьих ресурсов, не указанного в приведенном выше перечне (в результате введения его в перечень охотничьих ресурсов Законом Республики Дагестан), право на добычу предоставляется в соответствии с региональным законодательством.

В случае появления в охотничьем угодье нового вида охотничьих ресурсов, не указанного в приведенном выше перечне (в результате выведения его из Красной Книги РФ или Красной Книги Республики Дагестан), право на добычу предоставляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

В случае введения видов из вышеуказанного перечня в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу Республики Дагестан они исключаются из перечня охотничьих ресурсов право, на добычу которых предоставляется на основании охотхозяйственного соглашения.

3.2. В границах охотничьего угодья _____ разрешаются
(наименование угодья и его шифр)

следующие виды охоты:

- любительская и спортивная охота;
- промысловая охота;
- охота в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;
- охота в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов;
- охота в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания;
- охота в целях осуществления научно-исследовательской деятельности и образовательной деятельности.

Численность охотничьих ресурсов на территории закрепленного охотничьего угодья _____
(наименование угодья и его шифр)

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов, в отношении которых предоставляется право на добычу	Численность охотничьих ресурсов по годам (особей/тыс. га)				
		2009	2010	2011	2012	2013
1. КОПЫТНЫЕ ЖИВОТНЫЕ:						
2. МЕДВЕДЬ:						
3. ПУШНЫЕ ЖИВОТНЫЕ:						
4. ПТИЦЫ (ОСЕДЛЫЕ ВИДЫ):						

IV. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА И МАКСИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПРАВО НА ДОБЫЧУ

4.1. Требования к размещению минимального количества и максимального количества охотничьих ресурсов, в отношении которых предоставляется право на добычу в соответствии с настоящим Соглашением, в границах охотничьего угодья:

Вид охотничьих ресурсов, в отношении которых предоставляется право на добычу	Требования к размещению минимального количества охотничьих ресурсов, (особей)	Требования к размещению максимального количества охотничьих ресурсов, (особей на 1 тыс. га охотничьих угодий)
1. КОПЫТНЫЕ ЖИВОТНЫЕ:		
Кабан	не устанавливаются	до 20.0
Косуля европейская	33	до 100.0
Тур	33	не установлен
2. ПУШНЫЕ ЖИВОТНЫЕ И КРУПНЫЕ ХИЩНИКИ:		
Медведь	7	до 2
Волк	не устанавливаются	до 0.05
Шакал	не устанавливаются	до 0.1
Лисица	не устанавливаются	до 1.0
Корсак	не устанавливаются	до 1.0
Енотовидная собака	не устанавливаются	до 1.0
Барсук	10	не устанавливаются
Рысь	10	не устанавливаются
2. ПТИЦЫ:		
Улары	не устанавливаются	не устанавливаются

4.2. До проведения внутривладельческого охотустройства в отношении видов охотничьих ресурсов, право на добычу, которых предоставляется на основании настоящего Соглашения, но не указанных в пункте 4.1, применяются требования к размещению минимального количества охотничьих ресурсов в соответствии с показателями хозяйственно-целесообразной плотности населения охотничьих ресурсов для территории муниципального района, в котором расположено настоящее охотничье угодье (в соответствии со «Схемой размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Республики Дагестан»).

4.3. В случае изменения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти нормативов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, нормативы численности охотничьих ресурсов, указанные в п. 4.1. Соглашения, применяются в той части, в которой они не противоречат действующему законодательству.

V. ГОДОВОЙ РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. _____
(указывается годовой размер арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные

в границах охотничьего угодья земельные участки и лесные участки, рассчитанный, исходя из

минимальных размеров арендной платы)

VI. ГОДОВОЙ РАЗМЕР СБОРОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ЖИВОТНОГО МИРА

6.1. Годовой размер сбора за пользование объектами животного мира в соответствии со ставками сбора, определёнными статьей 333.3 Налогового кодекса Российской Федерации, составляет _____ рублей ____ копеек
(_____)

(указывается годовой размер сборов за пользование объектами животного мира исходя из нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и численности охотничьих ресурсов, указанных в пункте 3.1.)

6.2. Размер годового сбора за пользование объектами животного мира определяется, исходя из ежегодно устанавливаемых лимитов, квот и объемов добычи охотничьих ресурсов на территории охотничьего угодья.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Срок действия охотхозяйственного соглашения _____ лет
(указывается срок от 20 до 49 лет)

с _____ 20__ года по _____ 20__ год.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ОХОТОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ»

8.1. «Охотопользователь» имеет право:

8.1.1. пользоваться предоставленными ему в пользование охотничьими ресурсами;

8.1.2. собственности на добытые охотничьи ресурсы и продукцию, полученную от них, если иное не установлено федеральными законами;

8.1.3. выдавать физическим лицам разрешения на добычу охотничьих ресурсов в пределах установленных квот, нормативов и норм;

8.1.4. заключать договоры с юридическими лицами и гражданами на использование ими охотничьих ресурсов с одновременной выдачей разрешений на добычу охотничьих ресурсов;

8.1.5. вести подсобное хозяйство, включая переработку продукции, полученной в процессе осуществления разрешенных видов охоты, и производить изделия из объектов животного мира;

8.1.6. реализовывать произведенные продукцию и изделия;

8.1.7. создавать на полученных в установленном порядке земельных участках объекты охотничьей инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством;

8.1.8. оказывать воздействие на среду обитания охотничьих ресурсов, улучшающее состояние охотничьих ресурсов, по согласованию с землевладельцами (землепользователями) и (или) «Уполномоченным органом»;

8.1.9. предоставлять в «Уполномоченный орган» предложения об установлении ограничений охоты в отношении отдельных видов охотничьих ресурсов;

8.1.10. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

8.2. «Охотопользователь» обязуется:

8.2.1. осуществлять только указанные в Соглашении разрешенные виды охоты;

8.2.2. соблюдать установленные правила и сроки пользования охотничьими ресурсами, нормативы и нормы в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

8.2.3. применять при пользовании охотничьими ресурсами способы, не нарушающие целостности естественных сообществ;

8.2.4. не допускать разрушения или ухудшения среды обитания охотничьих ресурсов, сообщать о фактах таких нарушений или ухудшений в специально уполномоченные государственные органы;

8.2.5. осуществлять учет и оценку состояния используемых охотничьих ресурсов, а также оценку состояния среды их обитания;

8.2.6. осуществлять виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, добычу охотничьих ресурсов в границах охотничьего угодья;

8.2.7. создавать и содержать охотничью инфраструктуру, проводить мероприятия по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания;

8.2.8. провести внутривладельческое охотустройство в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, и базовыми нормативами и типологией утвержденными в Схеме размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Республики Дагестан, но не позднее 2 лет с момента заключения Соглашения, и представить один экземпляр Схемы использования и охраны закрепленных охотничьих угодий в «Уполномоченный орган»;

8.2.9. до утверждения документа внутривладельческого охотустройства обеспечить выполнение минимального количества биотехнических мероприятий по нормам, установленным Схемой размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Республики Дагестан;

8.2.10. в течение года с момента заключения настоящего Соглашения установить зону охраны охотничьих ресурсов, площадь которой должна составлять не менее 10 и не более 20 % территории закрепленного охотничьего угодья;

8.2.11. осуществлять акклиматизацию, переселение, гибридизацию охотничьих ресурсов только в соответствии с установленным законом порядке и с учетом Схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Республики Дагестан;

8.2.12. проводить мероприятия, обеспечивающие охрану и воспроизводство охотничьих ресурсов, а также редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного мира;

8.2.13. использовать охотничьи ресурсы с применением орудий охоты и способов охоты, соответствующих требованиям гуманности и предотвращения жестокого обращения с животными;

8.2.14. осуществлять производственный охотничий контроль;

8.2.15. возмещать вред, причиненный охотничьим ресурсам, в соответствии со статьей 58 Закона об охоте, вред, причиненный окружающей среде, в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, вред,

причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2.16. предоставлять на бумажных и электронных носителях необходимую для ведения государственного охотхозяйственного реестра документированную информацию в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.2.17. обозначить границы территории охотничьего угодья и границы зоны охраны охотничьих ресурсов на территории охотничьего угодья информационными знаками в соответствии со Схемой использования и охраны охотничьего угодья;

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА»

9.1. «Уполномоченный орган» имеет право:

9.1.1. осуществлять государственный охотничий контроль и надзор за соблюдением «Охотопользователем» правил охоты, лимита добычи охотничьих ресурсов и квоты их добычи, нормативов и норм в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, соблюдения настоящего соглашения, а также проведения биотехнических и иных мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания;

9.1.2. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

9.2. «Уполномоченный орган» обязуется:

9.2.1. предоставить «Охотопользователю» в аренду земельный (ые) и (или) лесной(ые) участок(ки) и право на добычу охотничьих ресурсов в границах охотничьих угодий в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

9.2.2. своевременно выдавать «Охотопользователю» бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам в порядке, установленном Законом об охоте;

9.2.3. своевременно, не позднее, чем за 7 рабочих дней, информировать «Охотопользователя» об установленной квоте добычи охотничьих ресурсов в границах охотничьего угодья, определенных настоящим Соглашением;

9.2.4. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

X. ИНЫЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ УСЛОВИЯ

10.1. Использование водных объектов или их частей, являющихся средой обитания объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, для целей охоты и осуществления видов деятельности в сфере охотничьего угодья, осуществляется в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

В случае использования «Охотопользователем» водных объектов для охоты, заключение договора водопользования или принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование не требуется.

ХII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Нарушение «Охотопользователем» законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и условий Соглашения, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» является основанием для обращения «Уполномоченного органа» в суд для расторжения Соглашения в принудительном порядке.

11.3. Сторона освобождается от выполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, если докажет, что надлежащее выполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы.

ХII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

12.1. Действие Соглашения прекращается:

12.1.1. по истечении срока его действия;

12.1.2. по соглашению Сторон;

12.1.3. на основании решения суда.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

«Уполномоченный орган»:

«Охотопользователь»:

(наименование)
Место нахождения

(наименование)
Место нахождения

ИНН

ИНН

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

Должность лица, уполномоченного
подписание настоящего договора

Должность лица, уполномоченно гона
на подписание настоящего договора

(подпись) (ф.и.о.)
М.П.

(подпись) (ф.и.о.)
М.П.