



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367000 г. Махачкала, ул. А-С. Абубакарова, 73

т. (8722) 67 -12- 40, 67- 29- 57

« 14 » __ 01 ____ 2016 г.

ПРИКАЗ № 09

*Об утверждении Порядка разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих
Минприроды РД*

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), пункта 4 Указа Главы Республики Дагестан от 20.11.15г. № 285 «О государственном заказе Республики Дагестан на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

2. Начальникам структурных подразделений Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа, и в течение месяца после вступления настоящего приказа в силу, организовать разработку и утверждение индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан на период 2016-2018 гг.

3. Начальнику отдела кадров и общих вопросов **Палчаевой Ф.Б.** организовать учет индивидуальных планов профессионального развития

государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан www.mprdag.ru.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Алиханову М.А.

И.о. министра

М. Алиханова

**Порядок
разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального
развития государственных гражданских служащих Министерства
природных ресурсов и экологии Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Положением](#) о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным [Указом](#) Президента Российской Федерации от 28.12.2006 1474 № (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), [государственными требованиями](#) к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) и распространяется на государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан.

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением](#) к настоящему Порядку (далее - индивидуальный план), разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем структурного подразделения сроком на три года.

3. При назначении гражданина Российской Федерации, гражданского служащего на должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, его индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения.

По истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается в течение трех рабочих дней со дня истечения срока действия предыдущего.

4. При разработке индивидуального плана учитываются:

- профессиональное образование гражданского служащего, в том числе дополнительное;

- опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена посредством квалификационного экзамена или при присвоении первого (очередного) классного чина государственной гражданской службы;
- оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- личные устремления и познавательные потребности гражданского служащего;
- текущие и перспективные задачи Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан (структурного подразделения Минприроды РД).

5. В индивидуальном плане указываются:

- цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- направление дополнительного профессионального образования;
- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

- для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего, комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;
- для самообразования: актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых.

7. В качестве видов дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются профессиональная переподготовка, повышение квалификации, а также самообразование.

Профессиональная переподготовка предусматривается в индивидуальном плане:

- гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категории "помощники (советники)", "специалисты" или "обеспечивающие специалисты" и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории "руководители";
- в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" на должность гражданской службы категории "специалисты",

перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности и т.п.);

- гражданского служащего с учетом профиля его образования: в случае его назначения в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе; в случае его включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку; в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки.

Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Самообразование предусматривается в каждом индивидуальном плане.

8. В качестве форм получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

- для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей - с отрывом, или без отрыва от гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

- для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, - с отрывом от гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляется с отрывом от гражданской службы.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с [государственными требованиями](#) к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362.

При этом самообразование осуществляется гражданскими служащими непрерывно.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое и другие.

В качестве направлений самообразования в индивидуальном плане могут указываться: изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Минприроды РД, системы государственной службы Российской Федерации, нормативной правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности, иностранных языков и иные мероприятия, выполнение которых может быть подтверждено справками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дипломами,

удостоверениями, свидетельствами, сертификатами и иными документами, изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации.

11. Показателями (ожидаемой) результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего, обозначенными в индивидуальном плане, могут являться:

- внедрение в практику работы гражданского служащего новых компетенций с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;
- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;
- присвоение гражданскому служащему очередного классного чина гражданской службы;
- назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе высшего профессионального образования;
- иные показатели результативности (указывается какие).

II. Согласование, утверждение и порядок хранения индивидуального плана

12. Проект индивидуального плана составляется в двух экземплярах и подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем (кроме случаев, когда непосредственный руководитель гражданского служащего одновременно является должностным лицом, утверждающим его индивидуальный план). Проект индивидуального плана согласовывается кадровым подразделением Минприроды РД.

13. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

13.1. Министр природных ресурсов и экологии Республики Дагестан утверждает индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы относящиеся к:

высшей группе должностей категории "руководители" (заместители министра);
ведущей группе должностей категории "помощники (советники)".

13.2. Заместители министра утверждают индивидуальные планы гражданских служащих курируемых структурных подразделений Минприроды РД, замещающих должности гражданской службы относящиеся к:
главной группе должностей категории "руководители";

ведущей и старшей группе должностей категории "специалисты";
ведущей, старшей и младшей группе должностей категории "обеспечивающие специалисты".

14. Один экземпляр индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего, другой выдается гражданскому служащему.

III. Внесение изменений в индивидуальные планы

15. Гражданские служащие по согласованию с непосредственным руководителем ежегодно уточняют, корректируют и актуализируют индивидуальный план с учетом структурных изменений и служебных задач.

16. Изменения в индивидуальный план в части планируемого дополнительного профессионального образования могут вноситься в случае принятия аттестационной комиссией Минприроды РД решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы, при включении гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, при получении гражданским служащим нового основного профессионального образования и в иных случаях.

16. Изменения в индивидуальный план гражданского служащего вносятся также в случае изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества (при наличии), получения им нового основного профессионального образования.

17. Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

УТВЕРЖДАЮ

Министр (Зам. министра)
природных ресурсов и экологии РД

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Индивидуальный план
профессионального развития государственного гражданского служащего
Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан
на 2016 - 2018 годы

(замещаемая должность)

(Ф.И.О.)

1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил) _____
2. Наличие ученой степени, ученого звания _____
3. Стаж гражданской службы _____
4. Дата поступления в Минприроды РД _____
5. Дата назначения на замещаемую должность _____
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: _____

Вид образования	Учебное заведение	Период обучения	Наименование образовательной программы

7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на _____ г.

Цель образования (в соответствии и с видом образования)	Вид дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	Форма обучения (с отрывом от госслужбы, без отрыва от госслужбы, дистанционная)	Направление образования (управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, другое)	Продолжительность получения дополнительного профессионального образования (например, 18 часов, 24 часа, 36 часов, 40 часов, 72 часа, более 72 часов)	Ожидаемая результативность (показатели результативности в соответствии с пунктом 11 Порядка)

8. Интересующая тематика дополнительного образования

9. Направление самообразования

 (должность гражданского служащего)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (должность непосредственного руководителя)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

 (должность сотрудника кадрового подразделения)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)